

# SLAGELSE SPROGCENTER

---



*Tilsynet er ført af:*



**GLYNGØ**  
consult

## Indberetningskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne.

Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10-12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Vedr. afkrydsningsfelter:

- 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder,
- 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig
- 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

**Det administrative og økonomiske tilsyn** er koordineret/ført af [REDACTED] Afdelingsleder Integration og [REDACTED]

**Det pædagogiske tilsyn** er ført af ekstern konsulent [REDACTED] GLYNGØ consult, [REDACTED]

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

## BESKRIVELSE AF TILSYNET

### UDBYDERS PROFIL

Angiv:

- 1) Den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden.
- 2) Om udbyderen er kommunal eller privat. Hvis kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode, angives tidspunktet.
- 3) Udbyders aktiviteter og profil.

**Driftsaftaleforhold:** Slagelse Kommune driver det kommunale sprogcenter, Slagelse Sprogcenter. Der er ikke skiftet udbyder i perioden.

#### Sprogcentrets profil:

<i>Grundtilbud</i>	Slagelse Sprogcenter tilbyder undervisning på alle moduler på de tre Danskuddannelser Onlineundervisning til DU3 kursister: et tværkommunalt tilbud
<i>Udbud - DU</i>	Der tilbydes undervisning på hverdage og aftener
<i>Udbud - Øvrigt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FVU-dansk og FVU-matematik</li> <li>- Ordblindeundervisning</li> <li>- Jobskole: i samarbejde med Jobcentret: integration på arbejdsmarkedet (CV, formidling af egne kompetencer etc.)</li> <li>- Springbrættet: for aktivitetsparate borgere med særlige behov (udgangspunkt i den enkeltes jobplan og behov)</li> <li>- Jobværksted: for forsikrede ledige borgere (CV, formidling af egne kompetencer etc.)</li> <li>- Tilbud til kursister med særlige behov (vægt på mundtlige kompetencer og samspil med kursistens praktik)</li> </ul>
<i>Grundværdier</i>	<p>Vi tror på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kvalitetsuddannelse</b> til alle kursister.</li> <li>- at <b>kursisterne kan</b>, så vi investerer i at bibringe dem de sproglige og jobmæssige kompetencer, som de skal bruge i deres videre job, uddannelse og livet som medborger i Danmark.</li> <li>- at <b>relationen er bærende</b>, og at kursisterne skal tilbydes undervisning af høj kvalitet, tilpasset deres behov.</li> <li>- den <b>helhedsorienterede indsats</b>, hvor (sproglig) opkvalificering går hånd i hånd med et målrettet beskæftigelsesfokus, hvori job eller praktik indgår. Det fordrer et tværgående samarbejde i centret, i kommunen, omkring kursisten.</li> </ul>
<i>Antal ansatte</i>	17 undervisere, 1 leder og 3 teknisk/administrativt personale

**Sprogcentrets aktivitet** siden 2020 fremgår af tabellen herunder. Heraf ses, at kursistantallet har været i fremgang i perioden.

Fordeling på danskuddannelser i perioden: DU1 23%, DU2 49% og DU3 29%; Fordeling på kategorier i perioden: I-kursister 60% og S-kursister 41%

	2020		2021		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU 1	146	4	101	8	56	7
DU 2	163	102	129	105	116	70
DU 3	46	96	38	96	43	84
<b>I alt</b>	<b>355</b>	<b>202</b>	<b>268</b>	<b>209</b>	<b>208</b>	<b>156</b>

**I-kursist:**  
integrationslovs-kursister  
**S-kursister:**  
selvforsørgende kursister

<b>DE TILSYNSFØRENDE</b>	<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder om der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i DSA for voksne.</p> <p>DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN er koordineret af udviklingskonsulent [REDACTED] Afdelingsleder Integration og Netværk  DET PÆDAGOGISKE TILSYN er ført af GLYNGØ Consult, v [REDACTED] som</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne og har en master i fremmedsprogpædagogik samt mangeårig erfaring som både underviser på og leder af et sprogcenter</li> <li>- har specialiseret sig i at føre pædagogisk tilsyn med fokus på såvel tilsynets formelle krav som på tilsynets lærings- og udviklingsperspektiv</li> <li>- opfylder tilsynsvejledningens kompetence- og habilitetskrav</li> </ul>
<b>TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE</b>	<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-4. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul e.lign. Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet, og om data har været inddraget ifm risikovurdering af tilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder og de områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>4) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol> <p>DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN har været ført løbende således, at kommunale nøglepersoner løbende via specielt udviklede rapporter og systemer modtager og monitorerer data vedr. sprogcentrets kvantitative målsætninger og økonomi og via styrket ledelsesinformation og løbende møder.</p> <p>DET PÆDAGOGISKE TILSYN har været ført løbende således, at kommunen med aftalte mellemrum har modtaget information om og været i dialog med sprogcentret om målgruppens udvikling, undervisningens fleksibilitet og omfang, fravær, gennemførelses hastighed og prøve karakterer. De særlige kommunale krav til sprogcentret følges via dialogmøder med partnerkommunerne på både et administrativt og politisk niveau.</p> <p>Derudover har den eksterne konsulent udført et fuldt dialogbaseret pædagogisk tilsyn med anvendelse af følgende konkrete metoder og redskaber:</p> <p><b>Indsamling af data</b>, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprogcentrets selvevaluering</li> <li>- Kursisttilfredshedsundersøgelser</li> <li>- Dokumentation af fagfælleobservationer</li> <li>- Statistik og effektmålinger, fx fremmøde, progression, holdgennemsnit, karakterer, beståelsesprocenter og samlæsningsgrad.</li> <li>- Styrelsens tilsynsrapporter, nøgletalsark, års- og kvartalsrapporter, og evt. benchmarkinganalyser.</li> <li>- Centrale dokumenter som fx virksomhedsplan, modul- og undervisningsplaner, læreplaner og dokumentation af lærer kvalifikationer</li> </ul> <p><b>Observation af undervisning:</b> Der er gennemført en række undervisningsobservationer på alle danskuddannelser, på dag- og aftenhold samt på onlinehold med henblik på vurdering af læringseffekt og undervisningskvalitet.</p> <p><b>Dialog med kursister:</b> I forbindelse med observationerne er der gennemført interviews med kursisterne om den observerede undervisning og om deres vurdering af sprogcentrets undervisning mere generelt.</p> <p><b>Fokusgruppeinterviews med lærere og ledelse:</b> Der har været afholdt interviews dels med lærerrepræsentanter og dels med sprogcentrets ledergruppe. Interviewene er gennemført med afsæt i de gennemførte undervisningsobservationer og i de indsamlede data, og formålet har været at få udfoldet og nuanceret væsentlige elementer i den pædagogiske tilrettelæggelse, praksis og resultatskabelse.</p> <p><b>Dialogmøde med kommune og sprogcenter:</b> Ved mødet er det pædagogiske tilsyns analyser, konklusioner og anbefalinger blevet gennemgået og drøftet med henblik på at skabe refleksion, læring og kvalitetsudvikling på den ene side og på at kvalificere tilsynsrapportens konklusioner på den anden.</p> <p><b>Rapporten</b> har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.</p>

## PÆDAGOGISK TILSYN

### UNDERVISNINGENS NØGLETAL

#### UNDERVISNINGENS OMFANG OG FLEKSIBILITET

Er der ført tilsyn, herunder vurderet om omfanget af undervisningen på de tre danskuddannelser lever op til de generelle og lokale mål?

Ja, formelt tilsyn       Ja, via løbende kontakt       Ikke ført tilsyn

#### Undervisningens omfang:

*DAGUNDERVISNING:* 12 lekt./uge (4 dage á 3 lekt.), prøveforberedende hold tilbydes 15 lekt./uge (5 dage á 3 lekt.)

*AFTENUNDERVISNING:* 6 lekt./uge (2 aftener á 3 lekt.)

*DANSK DIGITAL:* et tværkommunalt tilbud om 100% online danskuddannelse

Kursisterne kan flyttes fra aften til dag og omvendt med kort varsel, eller de kan efter aftale med kommunen få et reduceret tilbud, hvis behovet opstår.

#### Undervisningens fleksibilitet:

Sprogcentret forsøger at skabe fleksible tilbud, især på aftenfladen. Her undervises DU1 og DU2 sammen under ansvar af tre undervisere, der hele tiden forsøger at skabe meningsfulde læringsfællesskaber afhængig af aktiviteten og den aktuelle kursistgruppe. DU3-kursister, der søger et aftentilbud, henvises til Dansk Digital (et tværkommunalt onlinetilbud) og får derudover mulighed for at komme på sprogcentret én aften om ugen til Studiecafé. Her kan de træne mundtligt dansk og blive vejledt i deres læreproces.

*Slagelse Kommune finder undervisningens omfang og fleksibilitet tilfredsstillende, og tilsynet konstaterer, at udbuddet lever op til de generelle mål.*

#### FREMMØDE OG FRAVÆR

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn       Ja, via løbende kontakt       Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets fraværprocent fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Hvor datagrundlaget er under 5 kursister, er dette angivet med < 5.

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	33% (37%)	< 5 (31%)	32% (34%)	< 5 (33%)	28% (37%)	46% (35%)	31% (34%)	44% (35%)
DU2	31% (35%)	38% (33%)	31% (32%)	49% (35%)	32% (34%)	39% (37%)	35% (31%)	42% (35%)
DU3	23% (30%)	32% (29%)	11% (25%)	32% (28%)	17% (32%)	32% (33%)	21% (32%)	23% (34%)
<b>I alt</b>	<b>31% (35%)</b>	<b>35% (31%)</b>	<b>29% (31%)</b>	<b>41% (31%)</b>	<b>29% (35%)</b>	<b>36% (35%)</b>	<b>31% (32%)</b>	<b>32% (35%)</b>

*I-kursister:* Fraværet ligger for hele perioden **3,3 procentpoint under landsgennemsnittet**. Det er en konsekvens af et tæt og frugtbart samarbejde med Slagelse Kommune, hvor der benyttes både forebyggende og sanktionerende indsatser.

*S-kursister:* Fraværet for S-kursister ligger for hele perioden **3 procentpoint over landsgennemsnittet**. I 1. halvår 2021 lå det hele 10 procentpoint over landsgennemsnittet. Det er især DU1 og DU2 kursister, der tegner sig for et højt fravær.

Tilsynet vurderer, at sprogcentret generelt har klare procedurer for fravær og en klar ansvarsfordeling, hvor de forskellige aktører (kommunen, sprogcentrets undervisere og vejledere) har velbeskrevne opgaver og ansvar. Tilsynet vurderer desuden, at fraværet for S-kursister har været for højt, men at sprogcentret i 2022 gennem et ekstraordinært fokus og en skærpet indsats har bragt fraværet for S-kursister 3 procentpoint under landsgennemsnittet.

*Slagelse kommune vurderer, at fraværet i 2022 ligger på et tilfredsstillende niveau og indstiller til, at den skærpede indsats fortsættes.*



**GENNEMFØRELSES-  
HASTIGHED**

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn  Ja, via løbende kontakt  Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets gennemførelsesthastighed fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Hvor datagrundlaget er under 5 kursister, er dette angivet med < 5. Farvede tal markerer væsentlige afvigelser, dvs. hvor sprogcentrets gennemførelse er mere end **15% hurtigere (grønne tal)** eller **15% langsommere (røde tal)** sammenlignet med landsgennemsnittet.

	2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	200 (201)	< 5	249 (215)	< 5	200 (207)	< 5
DU2	137 (148)	114 (109)	132 (154)	80 (112)	142 (148)	125 (106)
DU3	166 (120)	121 (81)	72 (132)	96 (85)	152 (130)	120 (87)

Sammenlignet med landsgennemsnittet bruger sprogcentret sammenlagt

- på DU1: **4% flere lektioner** på at føre en kursist igennem modulerne
- på DU2: **6% færre lektioner** på at føre en kursist igennem modulerne
- på DU3: **30% flere lektioner** på at føre en kursist igennem modulerne

Tilsynet vurderer, at gennemførelsesthastigheden er tilfredsstillende på DU1 og DU2, men at den er for lang på DU3. Slagelse Sprogcenter har et relativt lille kursistvolumen på DU3, som gør, at det kan være svært at tilbyde en tilstrækkelig målrettet undervisning, og der er ofte niveauspredning på DU3 holdene. Det har de nu taget konsekvensen af på aftenfladen, hvor DU3 kursister tilbydes et målrettet onlinetilbud i kombination med individuel hjælp i studiecaféen.

**KARAKTER-  
GENNEMSNIT**

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn  Ja, via løbende kontakt  Ikke ført tilsyn

I tabellen angives karaktergennemsnittet for beståede ikke-selvstuderende kursister, og i parentes angives antallet af prøvedeltagere på den pågældende prøve. Farvede tal markerer, at sprogcentrets karaktergennemsnit ligger mere end **0,5 over (grønne tal)** eller **0,5 under (røde tal)** landsgennemsnittet.

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet
DU1	5,9 (16)	6,1	6,0 (20)	6,1	4,4 (7)	6,0	6,2 (12)	6,1
DU2	5,9 (22)	6,1	6,2 (25)	6,3	6,0 (25)	6,5	4,9 (14)	6,7
DU3	7,0 (12)	6,8	7,2 (14)	7,3	8,8 (11)	7,1	6,2 (19)	7,1
I alt	6,2 (50)	6,3	6,5 (59)	6,7	6,5 (43)	6,7	5,8 (45)	6,8

I andet halvår 2021 ses på DU1 et meget lavt karaktergennemsnit på 4,4, dvs. 1,6 under landsgennemsnittet. Det skyldes en mindre gruppe DU1'ere, som havde været på skolen længe. For 4 af kursisternes vedkommende var det sidste chance for at bestå en PD inden for uddannelsesretten på de fem år. Det var en af årsagerne til, at sprogcentret året efter begyndte at tilbyde ordblindeundervisning. Samme halvår ses på DU3 et karaktergennemsnit, der ligger 1,7 over landsgennemsnittet.

I 1. halvår 2022 ses på DU2 et lavt karaktergennemsnit på 4,9, dvs. 1,8 under landsgennemsnittet. En af forklaringerne her er en aftale med kommunen om hellere at lade kursister gennemføre DU2 med lave karakterer end at skifte dem til DU1, som giver den enkelte færre muligheder.

Set bort fra 1. halvår 2022, hvor gennemsnittet ligger en hel karakter under landsgennemsnittet, ses et tilfredsstillende karaktergennemsnit i de øvrige halvår.

## SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. undervisningens nøgletal inden for de fire kvalitetsparametre.

Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag evt. undervisningens fysiske rammer. Angiv evt. begrundelse for punkter, der ikke er ført tilsyn med.

Tilsynet konstaterer, at sprogcentrets udbud lever op til både lokale og generelle mål, og at sprogcentrets nøgletal generelt er tilfredsstillende.

Tilsynet anbefaler, at det undersøges, om sprogcentrets grundtilbud kan gøres mere fleksibelt.

Tilsynet har talt med kursister, der sætter meget stor pris på at kunne modtage 12-15 lektioners undervisning på daghold. Nogle vil endda gerne gå i skole alle ugens fem dage, hvis det var muligt, mens andre har svært ved at få de nuværende fire dages undervisning til at passe med arbejde og familie. Sprogcentret gør sig løbende overvejelser over, hvordan der kan tilrettelægges et kernetilbud, der rammer flest mulige borgeres behov, dvs. som er mere fleksibelt og differentieret end det nuværende. Sprogcentret overvejer også, hvordan de kan facilitere, at læring ikke kun forudsætter fremmøde i et klasselokale, men også kan foregå på andre måder, tidspunkter og steder; aktiviteter i studiecentret eller med frivillige, selvstuder med baggrund i læringsaktiviteter og opgaver/træningsbaner på læringsplatformen. En øget fleksibilitet kan medvirke til at skabe øget differentiering af undervisningen og sandsynligvis også til at nedbringe fraværet.

## LÆRERKVALIFIKATIONER OG KOMPETENCEUDVIKLING

<b>DE ANSATTES KVALIFIKATIONER</b>	Er der ført tilsyn?	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
	15 af 17 undervisere har gennemført den lovpligtige grunduddannelse. Én underviser har dispensation og er pt i gang med sidste modul, og en anden nyan-sat undervisning er i gang med at søge ind på uddannelse.			
<b>DE ANSATTES KOMPETENCE-UDVIKLING</b>	Er der ført tilsyn, herunder tilsyn med eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitatorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området?	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
	Sprogcentret deltager løbende i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter: fx lærerkonference, modultestseminar, bedømmer og eksaminatorkursus og censorkonfe-rence. Derudover har underviserne deltaget i fælles kursusdage, faglig dag sammen med jobcentret og pædagogiske dage med fokus på uddannelsesplanen, modultest, fælles dagsprogrammer og periodeplaner i hvert team.			

## SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. lærerqualifikation og kompetenceudvikling.

Angiv hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikation og løbende kompetenceudvikling.

Tilsynet konstaterer, at sprogcentret lever op til de fastsatte lovkra v vedr. lærerqualifikation, og at der også er et tilfredsstillende omfang af løbende relevant kompetenceudvikling.

Tilsynet vurderer, at der ligger et potentiale for både løbende kompetenceudvikling og pædagogisk udvikling i at revurdere teamarbejde og -organisering med henblik på at give teamene mere ansvar og selvstyring og gøre teamsamarbejdet mere forpligtende. Forskning viser, at den bedste kompetenceudvikling er den, der foregår i samspil med kolleger og tæt på under-visernes pædagogiske praksis. Når teamsamarbejde fungerer godt, deler underviserne viden, erfaringer og refleksioner og i fællesskab udvikler de kompetencer og metoder, der øger kursisternes læring på de enkelte danskuddannelser. I teamsamarbejdet er omdrejningspunktet kursisternes læring, dvs. hvad der har betydning for kursisternes læring og motivation. Den løbende strukturelle og pædagogiske differentiering af undervisningen eller koordineringen af den beskæftigelsesrettede indsats gennem de enkelte danskuddannelser er eksem-pel på didaktiske udfordringer, som kan kvalificeres i et tæt og forpligtende samarbejde mellem underviserne.

## TILSYN MED UNDERVISNINGEN

### UNDERVISNINGS- PRAKSIS

Er der ført tilsyn med danskundervisningen, herunder er der ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater?

Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser.

Angiv hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.

#### Tilstedeværelsesundervisningen:

Tilsynet har foretaget observation af undervisningen på syv hold dækkende over alle tre danskuddannelser og syv forskellige undervisere.

Tilsynet oplevede først og fremmest en inkluderende og anerkendende ånd på stedet og gode relationer mellem lærer og kursister. Dette bekræftes af kursisttilfredshedsundersøgelsen, der vidner om en god trivsel på sprogcentret. Derudover så tilsynet fine eksempler på veltilrettelagt kommunikativ undervisning, der var taskbaseret, relevant og med udgangspunkt i kursisternes sprogbehov og erfaringer, men også mere traditionel og grundbogsbaseret undervisning. Endelig så tilsynet en god men meget forskellig brug af læringsplatformen.

**Uddannelsesplanen:** allerede ved visitationen får kursisterne en plan for, hvor længe de skal gå på hvert modul, og hvornår de kan regne med at afslutte deres danskuddannelse. Kursisttilfredshedsundersøgelsen bekræfter, at langt de fleste kursister kender deres uddannelsesplan. Uddannelsesplanen følges op af kursistens underviser løbende eller ved hver modultest. Uddannelsesplanen har til formål at skabe synlighed og sammenhæng for kursisten.

*Tilsynet vurderer, at sprogcentrets nye indsats med uddannelsesplaner er positiv, især når den skaber dialoger med kursisten om læreproces og progression.*

**Den digitale læringsplatform Google Classroom:** sprogcentrets undervisere benytter Google Classroom som læringsplatform og til digital interaktion med kursisterne, og platformen er blevet en del af både underviserens og kursisternes hverdag på sprogcentret; dog bruger nogle undervisere platformen langt mere end andre. De undervisere, der bruger platformen mest konsekvent, lægger eksempelvis dagens program op før undervisningsstart, og efter undervisningen lægges der hjemmearbejde op, men også øvelser til kursister, der vil arbejde ekstra. Platformen har et stort potentiale, fordi den gør det muligt at differentiere undervisningen og at tilgodese kursisternes mere individuelle behov. Den er også en fremtidssikring i tilfælde af en ny Corona-nedlukning.

I kursisttilfredshedsundersøgelsen er der tydelige tegn på, at kursisterne betragter platformen som et positivt bidrag til deres undervisning. Bl.a. svarer 73% af kursisterne, at de er glade for at kunne se dagsprogrammet, og 75%, at de bruger platformen til at løse opgaver.

*Tilsynet vurderer, at sprogcentret som følge af et målrettet udviklingsarbejde i stor udstrækning har fået Google Classroom til at fungere som læringsplatform på de tre danskuddannelser. Tilsynet anbefaler på baggrund af underviserens forskellige anvendelse, at der opstilles tydelige forventninger til underviserne i forhold til brugen af platformen. På den måde sker der ikke store skift i arbejdsmetoder, når kursisterne skifter underviser op gennem en danskuddannelse.*

**Samlæsning:** Det er et grundvilkår på landets mindre sprogcentre, at et begrænset kursistgrundlag indebærer niveauspredning på holdene, fordi sprogcentret skal opretholde både et dagtilbud og et aftentilbud til danskuddannelsernes i alt 17 moduler. Pt. er der 2-3 moduler på de fleste hold, og på andre, især aftenholdene, er der flere. I mine samtaler med kursisterne fremgår det, at de ikke er glade for, at der er flere moduler på holdene. Det fremgår også af kommentarsporet i kursisttilfredsundersøgelsen.

Tilsynet oplever, at sprogcentret gør sig stor umage med at håndtere holdsætning og differentiering på bedst mulig måde. Dels reflekterer ledelsen kvalificeret over, hvordan den kan skabes den bedst mulige holdsætning på de givne vilkår, og dels arbejder undervisergruppen med, hvordan de bedst sikrer progressionen på hold med flere moduler og måske på tværs af danskuddannelser. Dette fokus har bl.a. resulteret i, at sprogcentret nu gør sig erfaringer med en ændret organisering af aftenundervisningen. Her er undervisningen på hele DU1 og 2 slået sammen, i alt ca. 40 kursister, som arbejder i samme rum med 3 undervisere tilknyttet. Afhængig af læringsaktiviteterne differentieres undervisningen, så den giver mest mening i den givne situation, og så lærerressourcerne udnyttes optimalt. Tilsynet har ikke haft lejlighed til at observere denne undervisning.

Derudover har sprogcentret som konsekvens af et meget lille antal DU3-kursister, der søger et aftentilbud, vedtaget, at disse kursister henvises til onlinetilbud under Dansk Digital (et tværkommunalt onlinetilbud). Som er supplerende frivilligt tilbud kan kursisterne komme på sprogcentret én aften om ugen til Studiecafé, hvor de kan træne mundtligt dansk og få vejledning om gennemførelsen af deres danskuddannelse.



<b>VISITATION, TEST OG PRØVER</b>	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver? Angiv, hvorvidt sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering. Hvis der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p> <p style="text-align: center;">         Ja, formelt tilsyn      Ja, via løbende kontakt      Ikke ført tilsyn  <input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p> <p>Det eksterne tilsyn har i denne periode ikke ført tilsyn med test og prøver.</p> <p>Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) gennemførte i september 2021 et anmeldt tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelserne hos Slagelse Sprogcenter. Det er SIRI's overordnede vurdering, "at de tilsete visitations- og indplaceringspraksisser er i overensstemmelse med gældende lov og styrelsens retningslinjer. Visitationernes indhold, form og rammer bidrager i høj grad til, at visitator kan foretage en tilstrækkelig pædagogisk vurdering til brug for indplacering af kursister på DU 1, 2 eller 3 samt modul. SIRI finder ikke, at den samlede vurdering giver anledning yderligere opfølgning på tilsynet fra Slagelse Sprogcenter".</p> <p>Det eksterne tilsyn konstaterer, at resultatet af styrelsens tilsynsbesøg er meget tilfredsstillende. Der er ikke ført yderligere tilsyn med visitation ud over Slagelse Kommunes løbende kontakt med sprogcentret vedr. visitation.</p>
<b>BESKÆFTIGELSESRETTEDE TILBUD</b>	<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p> <p><b>Særlige beskæftigelsesrettede tilbud på sprogcentret</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobskole: i samarbejde med Jobcentret: integration på arbejdsmarkedet (CV, formidling af egne kompetencer etc.)</li> <li>- Springbrættet: for aktivitetsparate borgere med særlige behov (udgangspunkt i den enkeltes jobplan og behov)</li> <li>- Jobværksted: for forsikrede ledige borgere (CV, formidling af egne kompetencer etc.)</li> </ul> <p><b>Beskæftigelsesrettet undervisning som en integreret del af sprogcentrets undervisning</b></p> <p>Det fremgår af sprogcentrets værdigrundlag, at man tror på den helhedsorienterede indsats, hvor (sprog)lig opkvalificering går hånd i hånd med et målrettet beskæftigelsesfokus, hvori job eller praktik indgår. Det fremgår også af sprogcentrets modulplaner og periodeplaner, at 'arbejde og uddannelse' er et emne på de fleste moduler.</p> <p>I den seneste kursisttilfredshedsundersøgelse svarer 66% af kursisterne, at undervisningen er relevant for kursistens arbejde eller praktik (til sammenligning svarer 83%, at undervisningen er relevant for kursistens hverdag ud over arbejde). Derudover oplevede tilsynet beskæftigelsesrettet undervisning i bare ét af de syv klassebesøg.</p> <p>Tilsynet vurderer, at sprogcentret lever op til de ministerielle minimumskrav om beskæftigelsesrettet undervisning, men vurderer samtidig, at der kan være behov for at synliggøre for sig selv og omverdenen, hvordan "en helhedsorienteret indsats, hvor (sprog)lig opkvalificering går hånd i hånd med et målrettet beskæftigelsesfokus, hvori job eller praktik indgår", udmønter sig i praksis.</p>
<p><b>SAMLEDE KONKLUSIONER</b> vedr. undervisningens kvalitet.</p> <p><i>Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet vurderer,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at sprogcentrets nye indsats med uddannelsesplaner er meget positiv, især hvis den giver anledning til en løbende dialog og evaluering af kursistens læreproces</li> <li>- at sprogcentret som følge af et målrettet udviklingsarbejde har fået Google Classroom til at fungere som læringsplatform for kursisterne på de tre danskuddannelser, men at der er et behov for at harmonisere undervisernes anvendelse af platformen, så kursisten ikke oplever skift i arbejdsmetoder ved lærer- og modulkifte</li> <li>- at der kan være behov for at synliggøre for sig selv og omverdenen, hvordan "en helhedsorienteret indsats, hvor (sprog)lig opkvalificering går hånd i hånd med et målrettet beskæftigelsesfokus, hvori job eller praktik indgår", udmønter sig i praksis.</li> </ul>	

## ADMINISTRATIVT TILSYN

<b>SAGSGANGE</b>	<p>Er der ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder klippekort og depositum?</p> <p style="text-align: center;">             Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>                  Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>                  Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p><b>Administrativt tilsyn med retvisende henvisningskemaer</b>              Det er forsat fast administrativ procedure, at der udtages 2 sager pr. integrationskonsulent i kvartalet, som gennemgår et ledelsestilsyn. I tilsynet tjekkes der op på, at der ligger en korrekt og retvisende henvisningsblanket på borgersagen, og at denne er fremsendt inden en måned. Såfremt der opleves afvigelser, drejer det sig altid om en udsat dato for henvisning, af eksempelvis helbredsmæssige årsager, mens der ikke er konstateret fejl i forhold til kategori og forventet indplacering. Risikovurdering for fejl på dette område, er derfor sat som lav.</p> <p>Der foretages løbende koordinering mellem undervisningsaktiviteter på Danskuddannelsen og øvrige aktiviteter i I-kursisternes integrationsprogram, som fx praktisk og løntilskud. Integrationskonsulenter der ansvarlige for henvisninger efter Integrationsloven og Danskuddannelsesloven har direkte kontakt til både vejledere og kontorphonale på Slagelse Sprogcenter, hvorved der løbende foretages justering af skemasætning og nedskrivning af Danskuddannelsen, således at kursisten oplever et sammenhængende og koordineret integrationsprogram og danskuddannelsesforløb. Aftalen er, at koordinering og beslutninger sker så tæt på kursisten som muligt og alene med inddragelse af de direkte involverede. Beslutninger der vedrører den overordnede struktur og generelle tilrettelæggelse, foretages på ledelsesniveau. Den flade struktur og det gode kendskab til hinandens roller og funktioner på alle niveauer, giver hurtige og effektive arbejdsgange, herunder mulighed for løbende dialog om tilrettelæggelse af ressourcer.</p>
<b>INDBERETNING AF FRAVÆR</b>	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen?</p> <p style="text-align: center;">             Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>                  Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>                  Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p><b>Administrativt tilsyn med fremmøde og fremmøderegistrering</b>              Det administrative tilsyn med fremmøde og fremmøderegistrering på Danskuddannelserne på Slagelse Sprogcenter, ligger forsat som en integreret del af driften. Integration og Netværk har fast procedure hver måned, hvor der udarbejdes en opgørelse over I-kursisternes fremmødeprocent, herunder fast kandidate for indkaldelse til partshøringssamtaler, såfremt der ikke er noteret årsager til fravær.</p> <p>Opgørelsen udarbejdes på grundlag af, at alle ansatte i Integration og Netværk har direkte adgang til Sprogcenterets fagsystem Ludus. Hver måned sammenholdes fraværsregistrering i Integration og Netværks fagsystem Fasit, med fremmøderegistreringen Ludus. Afvigelser afklares ved partshøringssamtale og eventuelt ved drøftelse mellem personale på Slagelse Sprogcenter og ansvarlige integrationskonsulent i Integration og Netværk. I samme procedure tages stilling til eventuel nedskrivning/forlængelse af Danskuddannelsesretten.</p> <p><b>Procedure for håndtering af fravær på Slagelse Sprogcenter</b>              Opfølgning på fravær på S-kursister foretages af Slagelse Sprogcenter, og såfremt dette ender i afbrudt forløb, sendes ophørsbrev til henvisende myndighed.</p> <p>På Slagelse Sprogcenter er der udarbejdet en intern procedure på håndtering af fravær, som omfatter både I- og S-kursister. Proceduren går på tværs i hele organisationen, således at lærerne har det daglige fokus på fravær i undervisningen. Jf. interne retningslinjer melder lærere til administrationen, hvis kursisten ikke møder første dag efter en længere ferie, har sporadisk fremmøde mere end 1/3 af tilbudte lektioner eller er fraværende i mere end 4 på hinanden følgende undervisningsgange. Administrationen følger op, bl.a. med kontakt til sagsbehandler og kursist. Derudover foretager vejledere fraværsopfølgning. Dette er systematiseret via Ludus, hvor lærere kan gøre brug af sms-skabelon ifm. kursistfravær. Således er det muligt at have en regelmæssig dialog med påmindelse til kursisten om, at fremmøde er påkrævet og fravær bemærket. Sprogcenteret registrerer efter aftale med I&amp;N kun fravær og ikke fraværårsager. For fraværårsager henvises I-kursister til at kontakte Jobcenterets sygetelefon der har åbent hver dag klokken 8-9.</p>

	<p><b>Vurdering:</b> Fraværsforebyggelse og -håndtering ses som et fælles ansvar. Alle procedurer udarbejdes i fællesskab og resultaterne af den fælles indsats følges løbende. Registreringen i Ludus opleves generelt som værende grundig, ensartet og systematisk, og der opleves høj grad af tilfredshed med de indberetninger, der foretages af Slagelse Sprogcenter på kursisters fravær. Risiko for fejl ved henvisning og kategori vurderes generelt som værende lav.</p>
<p><b>TILGÆNDELIGHEDEN AF INFORMATION</b></p>	<p>Er der ført tilsyn med tilgængeligheden af information om uddannelserne, betaling, tilmelding til test/prøve m.v. for sprogcenterets kursister?</p> <p style="text-align: center;">     Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>          Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>          Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p><b>Sprogudbyders tilrettelæggelse af informationsforpligtigheden</b></p> <p>Kursister informeres ved visitationssamtalen med sprogcentrets vejleder jf. "Vejledning til visitation og indplacering på danskuddannelser for voksne udlændinge m.fl." (UIM, sept. 2019) bl.a. om følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisningen og skolemodellen, herunder det beskæftigelsesrettede fokus</li> <li>- Uddannelsesplan, dvs. forventet plan for modultest og afsluttende prøve</li> <li>- Aktiv deltagelse, fx regler om mødepligt og forventninger til aktiv deltagelse såvel ved fysisk fremmøde som online</li> <li>- Holdstart og mødetider</li> <li>- Hvis relevant: information om depositum og evt. anden lovgivning</li> </ul> <p>Derudover kan kursister altid finde relevant og opdateret information om danskuddannelser og aktuelle tilbud på sprogcentrets hjemmeside: <a href="https://sprogcenter.slagelse.dk">https://sprogcenter.slagelse.dk</a>. Der er også mulighed for personlig betjening på skolens kontor, der dagligt har åbent for personlig henvendelse fra 9.45-14.00 samt for henvendelse på mail via fælles mailpostkasse, hvor mail besvares dagligt. Endelig kan der bookes tid hos en vejleder til en personlig samtale om danskuddannelsesforløbet.</p> <p><b>Myndighedens tilrettelæggelse af informationsforpligtigheden</b></p> <p>I denne vurdering må vi ikke tilsidesætte, at informationspligten er et fælles ansvar. Myndighedsrollen, som varetages af Integration og Netværk, har ansvar for at udsende vejledningsbreve til personer, der er omfattet regler for S-kursister. Disse breve udsendes på dansk og engelsk og sendes til både nyankomne udlændinge samt borgere, der tilflytter fra andre kommuner. I brevene er der henvisning til yderligere mundtlig vejledning på telefonnummer til Slagelse Sprogcenter. Ligeledes har myndighed ansvar for at yde korrekt vejledning om danskuddannelserne til I-kursister, hvilket ligger som fast procedure ved §20-samtaler, som gennemføres mindst 4 gange om året – men ofte månedligt - for I1-kursister og mindst én gang om året for I2-kursister. Henholdsvis I1 og I2-kursister er gennemsnitligt registreret med 6 og 1,5 myndighedssamtale om året. Derudover ses en række andensamtaler, hvor der også kan være lejlighed til at følge op på DU.</p> <p>Der følges med i borgernes progression på DU ved de løbende integrationssamtaler og administrativt ved betaling af modultakster.</p> <p><b>Vurdering:</b> Det vurderes, at den tilgængelige information om danskuddannelserne, undervisningsmuligheder, hold mv. er synlig og let tilgængelig på hjemmeside. Derudover har kontoret åbningstid i alle hverdage mellem fra 9.45-14.00 og der kan altid rettes henvendelse og aftales tid med en vejleder inden for kort tidsrum. Ligeledes vurderes den relativt høje samtalefrekvens hos myndighed, at kursisterne samlet set bliver grundigt informeret om mulighederne for Danskuddannelse gennem både mundtlige og skriftlige kanaler.</p>



<b>VISITATION OG MODULTEST</b>	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference?</p> <p style="text-align: center;">         Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>              Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>              Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p><b>Administrativt tilsyn med prøvebeviser</b>          Ved de to årlige danskprøver i december og juni, fremsendes prøvebeviser fra Slagelse Sprogcenter til Integration og Netværk. Prøvebeviserne lægges på kursistens/borgens integrationssag i Fasit, og der hjemhentes resultattilskud efter Integrationsloven for I-kursister, såfremt prøven har gennemsnitskarakteren 2 og ligger inden for tidsrammen fastsat i integrationslovens §45. Hvis Danskuddannelsen ikke er bestået, følges der i denne procedure op på, om der kan/bør foretages en ny henvisning til modul 6 for DU1 og DU2, og modul 5 for DU3. For S-kursister føres der løbende kontrol med, at kursisterne består moduleterne inden for gældende tidsrammer på klippekort. Dette udføres som led i ledelsestilsyn ved stikprøvekontrol.</p> <p><b>Administrativt tilsyn med retvisende indplacering på Danskuddannelse og modul</b>          Det administrative tilsyn med retvisende indplacering ligger som en integreret del af driften. Det foregår ved at tolke, som er ansat i Integration og Netværk, deltager og tolker ved indplaceringssamtalerne (visitationerne) på Slagelse Sprogcenter. Slagelse Sprogcenter anvender SIRI's visitationsmateriale og -vejledning til den endelige indplacering af kursisten, og vejlederne deltager i SIRI's informationsmøder på området. Som udgangspunkt kender Integration og Netværk allerede ved henvisningstidspunktet kursistens uddannelsesmæssige og sproglige niveau. Denne information deles med Slagelse Sprogcenter, hvorved der allerede forud for visitationssamtalen er en klar idé om, hvorvidt kursisten skal indplaceres på DU1, DU2 eller DU3. Der opleves yderst sjældent afvigelser fra dette udgangspunkt.</p> <p><b>Sprogcenterets praksis for håndtering af depositum og tilmelding til prøver</b>          Sprogcenteret benytter Ludus til håndtering af depositum og tilmelding til prøver. Der er faste arbejdsgange ifm. tilmelding til modultest, hvor det tydeligt fremgår, hvor meget tid kursisten har jf. Sprogcenteret læringstider for modulet.</p> <p><b>Vurdering:</b> Det vurderes, at Slagelse Sprogcenter fører en grundig og systematisk indberetning i Ludus, tilsvarende at indbetaling af depositum, deltagerbetaling samt tilmelding til prøver sker på tilfredsstillende vis og i overensstemmelse med gældende regler. Denne vurdering bygger på kommunens direkte adgang i fagsystemet Ludus, samt den løbende dialog, der finder sted med både kursister/borgere og Slagelse Sprogcenter på baggrund af aktuelle spørgsmål og henvendelser. Sagsbehandlere og andet personale i Integration og Netværk har adgang til Ludus, og kan se fravær og afvigelser.</p>
<p><b>SAMLEDE KONKLUSIONER</b> vedr. det administrative tilsyn.</p> <p><i>Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det administrative tilsyn viser overordnet set hensigtsmæssige og smidige arbejdsgange, og en administration, der er i god overensstemmelse med lovens intentioner. Der er løbende dialog om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis og undervisningstilbud. Med myndigheds direkte adgang til fagsystemet Ludus, opdages opmærksomhedspunkter nemt og håndteres løbende. Således vurderes risiko for administrative fejl som værende lav.</p>	



## ØKONOMISK TILSYN

### REVISION

Er der ført et økonomisk tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder?

Ja, formelt tilsyn      
 Ja, via løbende kontakt      
 Ikke ført tilsyn

Økonomisk tilsyn ved betaling af Danskuddannelse:

Der er fast procedure ved betaling af start- og sluttakster på Danskuddannelse, der ser ud som følgende:

- CPR slås op i fagsystem Fasit, og der tjekkes op på at borgeren står med en retvisende booking på danskuddannelse 1,2 eller 3 på Slagelse Sprogcenter.
- Såfremt booking fremgår retvisende, betales det fakturerede beløb på det pågældende CPR-nummer
- Kontrol med korrekt henvisningsblanket ligger under det administrative tilsyn.

Økonomisk tilsyn ved betaling af særhold:

- Samme procedure som ved betaling af Danskuddannelse
- Derudover tjekkes at der ligger underskrevet kontrakt på særhold. Kontrakter på særhold udarbejdes af Slagelse Sprogcenter og underskrives af Leder af Integration og Netværk. Af kontrakterne fremgår undervisningens rammer, pris og indhold, samt angivelse af, hvilke borgere/Kursister der indgår i aftalen.

Håndteringen af kommunens forpligtigelse til at give tilbud om Danskuddannelse har på ikke på noget tidspunkt givet anledning til revisionsbemærkninger og den måde, hvorpå drift og tæt dialog er tilrettelagt, sikrer løbende kontrol med, at offentlige ressourcer udnyttes hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt. Der foretages månedlige budgetopfølgninger i begge områder med deltagelse af centrale økonomikonsulenter i Slagelse Kommune, og budgetopfølgningerne afstemmes løbende. Der føres således også en dobbelt intern kontrol med, at ressourceanvendelse er i overensstemmelse med de indberetninger, der er gennemført hos DFDG (Det fælles datagrundlag). Sidstnævnte kontrolleres ved træk fra DFDG på antal indberettede personer, som sammenholdes med tidligere års erfaringsgrundlag.

### MODULTAKSTER

Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.

MODULTAKSTER	Landsgennemsnit 2021	Kommunens udbyder 2021	Kommunens udbyder 2022	Kommunens udbyder 2023 (indberettede)
DU1	26.832 kr.			
DU2	17.361 kr.			
DU3	14.669 kr.			

#### Løbende tilpasning af modultakster

Modultaksterne på Slagelse Sprogcenter er all-inclusive takster, hvor alle ydelser knyttet til danskuddannelses-forløbet indgår i taksten. Ligeledes er alle moduler ens, og der pålægges ikke yderligere omkostninger, når kursisten befinder sig på det prøvebærende modul. Visitation og vejledning er uden ekstraberegning, ligesom materialer og adgang til læringsportaler indgår i den samlede takst. Taksterne er baseret på levering af undervisning på daghold med 12-15 lærerstøttede ugentlige lektioner, på aftenhold 6 lærerstøttede ugentlige lektioner. Herudover har kursisterne mulighed for at supplere med selvstændigt arbejde via portaler, der stilles gratis til rådighed af skolen.

Der har gennem de seneste år løbende været tilpasning af modultaksterne på til landsgennemsnittet. Der forventes i 2023 en fastholdelse af taksterne på det nuværende niveau trods den generelle inflation og udvikling i lærernes løn.



## SAMLET KONKLUSION PÅ TILSYNET

Redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

**Det er tilsynets overordnede vurdering**, at der er en god sammenhæng mellem pris og kvalitet, og at sprogcentret leverer et relevant og kvalificeret undervisningstilbud, der indfrier lovens overordnede intentioner og kommunens målsætninger om at understøtte voksne indvandreres sprogtilegnelse, integration og vej til varig beskæftigelse (BEK nr 1045 af 24/06/2022). Tilsynet har fået et billede af dels kvalificerede undervisere og motiverede kursister og dels gode relationer mellem undervisere og kursister. Der opleves et godt læringsmiljø på skolen, hvor kursisterne trives, hvilket underbygges af kursisttilfredshedsundersøgelsen. Det vurderes derudover, at sprogcentrets sagsgange er effektive og hensigtsmæssige, og at der generelt er betryggende økonomiske forhold.

Underviserne beskriver de foregående to år som barske. Økonomien har været stram pga. nedgang i aktivitet og krav om indhentning af et økonomisk underskud. Der har desuden været afskedigelser af undervisere og et lederskifte i perioden. Men med den øgede kursisttilgang af ukrainere og med en ny leder på plads ser fremtiden lysere ud.

### Tilsynet vurderer,

- at der er et fagligt funderet samarbejde mellem jobcentret og sprogcentret, som sigter mod at ramme de aktuelle behov, hvilket blandt andet har resulteret i en række relevante undervisningsforløb for særlige grupper, fx Jobskole, Springbrættet og Jobværkstedet.
- at sprogcentrets nye indsats med uddannelsesplaner er positiv, fordi den skaber synlighed og overblik for kursisterne
- at den nye læringsplatform er et aktiv for både kursister og undervisere
- at sprogcentret løbende gør sig gode overvejelser over, hvordan der kan skabes de mest hensigtsmæssige undervisningstilbud for forskellige målgrupper, eksempelvis den nye organisering af aftenundervisningen på alle tre danskuddannelser og deres tanker om, hvordan de kan facilitere, at læring ikke kun forudsætter fremmøde i et klasselokale

### Tilsynet anbefaler,

- at sprogcentret fortsætter med at udforske, om grundtilbuddet kan gøres mere fleksibelt og differentieret, særligt på dagfladen, så alle kursister ikke pr. automatik får det samme tilbud på 12 eller 15 lektioners undervisning
- at sprogcentret konkretiserer og synliggør, hvorledes den beskæftigelsesrettede danskundervisning udmønter sig konkret i undervisningen op gennem de tre danskuddannelser
- at sprogcentret sætter fokus på det potentiale, der ligger i at styrke undervisernes teamsamarbejde, så det bliver både tættere og mere forpligtende i alle team

**Det administrative tilsyn** viser overordnet set hensigtsmæssige og smidige arbejdsgange, og en administration, der er i god overensstemmelse med lovens intentioner. Der er løbende dialog om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis og undervisningstilbud. Med myndigheds direkte adgang til fagsystemet Ludus, opdages opmærksomhedspunkter nemt og håndteres løbende. Således vurderes risiko for administrative fejl som værende lav.

**Det økonomiske tilsyn** viser overordnet set en hensigtsmæssige udnyttelse af ressourcerne og en ansvarlig økonomistyring, og det vurderes, at der er en fornuftig balance mellem pris og kvalitet.

Alle vurderinger og anbefalinger er fremlagt og drøftet med sprogcentret, ligesom udkastet til indberetning har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.