

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil. 	<p>Kalundborg Kommune har indgået driftsaftale med Sprogcenteret i Kalundborg (SIK), som er et privat sprogcenter. SIK tilbyder danskuddannelse 1, 2 og 3 samt særligt tilrettelagt undervisning for kursister med særlige behov. På SIK er der mulighed for at blive undervist frem til studieprøven. Dog skal studieprøven tages på de skoler som er godkendt til det.</p> <p>Der har ikke været skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Tilsynsperioden er 2020-2022.</p> <p>SIK tilbyder undervisning på</p> <ul style="list-style-type: none"> - DU1 modul 1-6 - DU2 modul 1-6 - DU3 modul 1-5 - OBU - FVU start + trin 1-4 og FVU mat - Onlinehold <p>SIK har i tilsyns periode været beliggende på Skovbrynet 51 i udkanten af kommunen.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Tilsynet er blevet ført af:</p> <p>████████████████████</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulent i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse I Kalundborg Kommune. • Cand. Merc. i Organisatorisk Forandringsledelse • Erfaring som økonomikonsulent og tilsynsførende på det specialiserede specialområde i Region Sjælland. <p>Det pædagogiske tilsyn er ført af:</p> <p>████████████████████ ekstern konsulent fra HF & VUC klar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master i dansk som andetsprog for voksne og underviser i dansk som andetsprog og engelsk på HF & VUC klar i Slagelse og Ringsted • Studievejleder på AVU og HF • Tidligere daglig ledere af HF & VUC klar Ringsted <p>Selve tilsynsopgaven er tildelt primo november, derfor er tilsynet og udarbejdet og gennemført inden for en kort periode</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>

<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<p>Der har ikke været udarbejdet konkrete lokale mål eller handleplaner for SIK. Det anbefales, at der udarbejdes konkrete mål for sprogcenterets interne udviklingsarbejde, og disse løbende evalueres gennem selvevaluering og dialogiske tilsynsbesøg.</p> <p>Det pædagogiske tilsyn med SIK er udført dialog-baseret med anvendelse af tematiske og risikobaserede metoder. Grundlaget for tilsynsaktiviteterne har baseret sig på de allerede igangsatte lokale fokusområder herunder undervisningsdifferentiering, beskæftigelsesrettet danskundervisning samt læringsmål for undervisningen.</p> <p>Statistiske indberetninger i form af nøgletal fra kommuneark er anvendt til risikovurdering omkring fravær og karaktergennemsnit og yderligere fokusområde omkring gennemførelshastighed vil blive inddraget, når der tages fat på den nye tilsynsperiode i 2023/2024, hvor løbende tilsyn implementeres. Den virksomhedsforlagte undervisning har ikke været en del af tilsynet i denne omgang, da tilsynet er udarbejdet og gennemført over en ganske kort periode i november 2022 og flere af SIKs eksterne aktiviteter er nylig igangsat eller i støbeskeen til opstart i 2023. Den virksomhedsforlagte undervisning vil være en del af det løbende tilsyn i den kommende tilsynsperiode i 2023/24.</p> <p>Det administrative tilsyn er ført ved samtaler og mailkorrespondancer med Lederen af SIK, Repræsentant fra Kalundborg Jobcenter.</p> <p>Det økonomiske tilsyn har taget udgangspunkt i Regnskabsrapport 2021, da SIK har driftsoverenskomst med Kalundborg Kommune har SIK ikke skulle udarbejde en årsrapport med efterfølgende revisionsgodkendelse.</p>	<p>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</p>
---	--	---

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.

<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.6.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.7.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.8.</p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skriv begrundelse for dette også her.</p>	<p>Selvevaluering Det pædagogiske tilsyn skal gennemføres årligt og består løbende af tre obligatoriske hovedelementer: en selvevaluering, besøg med interview samt notat udarbejdet af ansvarlig tilsynsførende.</p> <p>I løbet af det første år sender sprogcentret sin selvevaluering til konsulenten. Denne danner blandt andet baggrund for de løbende tilsynsbesøg med interview med ledelse og undervisere.</p> <p>Tilsynskonsulenten har den 16/11-22 anbefalet skolens leder at kontakte samarbejdsskolen Slagelse Sprogcenter ifm. selvevaluering, da Slagelse Sprogcenter er del af et netværk med andre kommunale sprogcentre, som i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har udarbejdet en grundskabelon med udgangspunkt i fem temaer til blandt andet synliggørelse af kvalitet og indhold i danskundervisningen samt at udvikle et redskab til intern udvikling på skolen.</p> <p>En særlig indsats for de allersvageste kursister prioriteres. Kursister som fx er analfabeter får individuelt tilrettelagt undervisning herudover eksisterer et tilbud til de kursister der er gået i arbejde sidst i deres danskuddannelse for at give dem et ekstra sprogboost inden prøven - særligt på modul 2.5/6. Der er tillagt 'flyvertimer', som er en støttelærerfunktion, der ikke er skemalagt men kan benyttes understøttende, hvor det er nødvendigt på alle hold og lokationer.</p> <p>Undervisningsomfang og samarbejde med jobcentret Der undervises ifølge skolelederen 15 lektioner pr. uge på hver danskuddannelse. Undervisningen er fordelt på to en halv dag, som ligger fast uge efter uge, så man på jobcentret kan bruge de to sidste dage på ugen til praktikdage.</p>	

En jobkonsulent har sin ugentlige gang på sprogcentret hver fredag, hvor kursister kan få hjælp eller stille spørgsmål mv.

Tilsynet har endvidere spurgt ind til, om der er etableret og gennemført uddannelsesforløb mellem virksomhedskonsulenter, integrationsrådgivere og undervisere på sprogskolen for at styrke samspillet mellem praktik og danskuddannelse herunder evalueringsskemaer til praktikdelen/arbejdsgiver for opfølgning på den sproglige udvikling for kursisten.

Det er skoleleders opfattelse, at der er fokus herpå. Der følges op på evalueringsskemaer for kursistens sproglige udvikling i praktikdelen hos faglig koordinator hos integration, jobformidling og virksomhedservice til det fælles bedste for kursisten.

Tilsynet følger også op herpå ved næste tilsyn.

Fraværs- og karaktergennemsnit

Fraværsprocedure er nylig genudarbejdet og nedskrevet af den nye skoleleder og sygefravær skal som noget nyt ringes ind af kursisten dagligt. Der følges op på fraværsprocenter for den enkelte kursist hver 14. dag, hvor specifikke sager også gennemgås.

Underviserne fører fast daglig fravær digitalt i LudusWeb i klassen, og der udsendes fast SMS'er til kursister, som er fraværende.

Endvidere er der indført trepartssamtaler mellem lærer, vejleder og kursist og hvor det skønnes deltager skoleleder eller jobkonsulent afhængig af situationen for den pågældende kursist.

Fraværsprocenten er høj sammenlignet med landsgennemsnittet nemlig på 42% mod 34%.

Det vil være et fokuspunkt, som følges tæt i kommende tilsynsperiode.

Karaktergennemsnittet på de tre danskuddannelser på SIK, er støt stigende i perioden. I første halvdel af 2021 er tallet 5,5, anden halvdel af 2021 7,1 og første halvdel af 2022 8,3 mod landsgennemsnittet hhv. 6,7 - 6,7 - 6,8.

Det skal nævnes at antallet af kursister til prøve, som gennemsnittet baserer sig på, er lavt om end stigende hhv. 5, 8 og 13.

I takt med at fraværsprocenten på sprogcentret bedres stiger karaktergennemsnittet tilsvarende ligesom antallet af kursister til prøve og det tyder på at faldet i fraværsprocent har en tydelig effekt på karaktergennemsnittet.

Opsamling

- Det vurderes af tilsynet, at SIK har et bredt, fleksibelt og passende tilbud til målgrupperne herunder både dag- og aftenundervisning samt særligt tilrettelagt undervisning for de allersvageste kursister.

- Der er fokus på det gode samarbejde mellem sprogcenter og jobcenter til kursisternes bedste. Virksomhedsforlagt undervisning i Kalundborg kommune er et nyt tiltag, som følges tæt i kommende tilsynsperiode.

	- Der er ligeledes fokus på fravær og de styrkede tiltag i fraværsproceduren kan sammen med styrket samarbejde imellem sprogcenter og jobcenter være medvirkende til et markant fald i fraværsprocent og et forbedret karaktergennemsnit. Der følges dog fortsat op på fraværsprocenten, da den stadig ligger noget over landsgennemsnittet.		
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling			
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Undervisernes kvalifikationer og kompetenceudvikling På baggrund af Interview med skoleleder og undervisere, fremgår det, at der på SIK pt er 16 årsværk svarende til 19 undervisere alle med DAV uddannelsen på nær 1 enkelt vikar, som er ansat den 1/8-22. Såfremt hun fastansættes skal hun også i gang med DAV-uddannelsen. En del af de ansatte undervisere er på nedsat tid - 30 timer. Én underviser er pt i gang med FVU uddannelse og én med OBU uddannelse. Der er ifølge skoleleder stort fokus på undervisernes kompetenceudvikling og 4 undervisere deltager i dette halvår i SIRI's infomøder og censorkonferencer. Skolelederen oplyser videre, at det går på tur, og dermed vurderes der løbende på, hvem og hvor mange der kan sendes afsted årligt.</p> <p>Samarbejde med andre kommunale sprogcentre SIK har et lokalt samarbejde med sprogcentre i Slagelse og Næstved kommuner og sammen kører de onlineundervisning på tværs af kommunegrænser og på tværs af moduler, hvilket reducerer lærerressourcerne, hvor fx én lærer kan sidde i Kalundborg og undervise kursister fra Næstved, Slagelse og Kalundborg på samme tid og på samme modul. Derved opstår der større og mere homogene hold.</p> <p>Ifølge skoleleder har kommunerne i samarbejde søgt og fået midler fra SIRI til pædagogisk udvikling lærerne imellem på de tre sprogcentre herunder kan fx nævnes OBU (lokalt) og FVU (regionalt) samt ERFA-grupper til udveksling af erfaringer.</p>		

Tilsyn med undervisningen		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Tilsyn med undervisningen I den undervisning tilsynskonsulenten har observeret, har underviserne været særdeles kvalificerede og kompetente. Hastigheden i underviserens talestrøm er overraskende hurtig og meget virkelighedsnær og alligevel tydelig på alle tre danskuddannelsesniveauer - hvor der ellers kan forekomme en tendens til at slække på talehastighed og vise overdreven udtale, jo svagere kursisterne er. Et opmærksomhedspunkt hos tilsynet har været den manglende IT i undervisningen generelt. Underviserne og skoleleder bemærker, at det er grundet de skriftlige prøver, at PC'er er brugt i anden sammenhæng i disse dage. Der udtrykkes generel enighed om, at IT og digitale løsninger er en central del af undervisningen i hverdagen og der bruges da også flittigt whiteboards med projektor på alle observerede hold. Der følges op herpå i kommende tilsynsperiode.</p> <p>Udgangspunktet for tilsynet med undervisningen har været de tre danskuddannelser i dagundervisning, da det er her størstedelen af kursisterne går. Fremadrettet bør tilsynet være opmærksomt på at have større spredning i undervisningsobservation i den kommende tilsynsperiode herunder også aftenundervisning og virksomhedsforlagt undervisning.</p> <p>Der er således ført tilsyn i følgende dagundervisninger: Hold 102 - DU1 modul 4-5-6 Hold 103 - DU1 modul 1-2-3 Hold 207 - DU2 modul 1-2 Hold 202 - DU2 modul 3-4-5 Hold 302 - DU3 modul 2-5</p> <p>Endvidere har temaer for undervisningsobservationen været autenticitet i den beskæftigelsesrettede danskundervisning, undervisningsdifferentiering og feedback samt synlighed i kursisternes individuelle læringsmål, som også har dannet ramme om tidligere tilsyn.</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>

	<p>Beskæftigelsesrettet danskundervisning På alle fem hold var der synlig og velovervejede eksempler på beskæftigelsesrettet danskundervisning samt medborgerskab.</p> <p>Lokale tiltag vendes også herunder MadOasen, hvormed man forsøger at bekæmpe madspild og der uddeles ansøgningskemaer til Julehjælp fra Røde Kors.</p> <p>Flere af underviserne har 'arbejde' som gennemgående tema i undervisningen i løbet af observationen fx med quiz om arbejdsmarkedet, for forståelse til arbejdsrelateret tekstlæsning med efterfølgende feedback både i plenum og individuelt samt lytteforståelse om samtaler på arbejdspladsen.</p> <p>Onlinematerialet Praxis online, som er træningsbaner for DU2/3 med konkret arbejdsmarkedsrettet undervisning og grammatik, anvendes på flere hold, ligesom Alfa Z materialet samt Duet også benyttes. Alle med 'arbejde' som gennemgående tema på de observerede hold.</p> <p>Undervisningsdifferentiering Alle observerede hold samlæses på flere moduler, som giver en faglig stor spændvidde. Dette giver mening, da holdene er forholdsvis små. Det er begrænset hvor meget kommunikation man kan skabe på et lille hold. Der er på alle observerede hold et tydeligt underviserfokus på underviserinitiativ, kursistrespons og underviserfeedback.</p> <p>Underviserne er gode til ikke kun at bruge feedback som et vurderingsredskab men mere som et læringsredskab for kursisterne, da feedbacken opleves at gå begge veje underviser/kursist => kursist/underviser men også kursist/kursist, som kan være særdeles effektivt i sprogtilegnelse.</p> <p>Der er bred enighed om, at der er brug for teamwork i undervisergruppen og der er også hyppige teammøder mellem underviserne både fysisk og via Teams. Her tales der om kursisterne i eget team.</p> <p>Der er også månedlige KODA-møder, hvor kursisternes rigtige placering drøftes og skoleleder fortæller, at der nu planlægges med hele pædagogiske dage fremadrettet med 4 stk pr år fra 2023. Disse med professionelle og faglige indspark løbende over året som lægger fokus på det arbejdsmarkedsrettede i lovgivningen og det faglige aspekt hos lærerne.</p> <p>I den forbindelse er det tilsynets anbefaling at arbejde målrettet med undervisningsdifferentiering i underviser-teams, som kan hjælpe med til at</p>	
--	--	--

	<p>understøtte undervisernes udvikling heri kombineret med digitale løsninger.</p> <p>Læringsmål En stor del af observationen var med fokus på synlige læringsmål for kursisterne - herunder de individuelle læreplaner (ILP'er).</p> <p>Dagens planer blev forklaret mundtligt i undervisningen, men tilsynet oplevede ikke en rutine omkring skriftlige læringsmål på tavlen eller generelt.</p> <p>Ved samtaler med underviserne var der heller ikke en klar fremgangsmåde eller tydelig tilgang til arbejdet med individuelle læringsmål. Der synes mere at være en samstemmig kollektiv tilgang til arbejdet med læringsmål for kursisterne hen imod deres modulprøver. Altså en fælles træning på modulniveau.</p> <p>Der skulle ifølge nogle af underviserne stå nogle ringbind med ILP'er et sted, men umiddelbart bliver de ikke brugt, da der ikke er meget tid til individuel opfølgning i hverdagen.</p> <p>Andre undervisere forklarede, at deres fokus lå i at skabe tryghed i klasseværelset, som prioritet nummer et som udgangspunkt for læring generelt, sammenholdt med hyppig, individuel, gennemarbejdet feedback.</p> <p>Andre undervisere igen forklarede, at digitale logbøger fungerer som en slags opfølgning på holdet, hvor en underviser skriver status for holdet samt for enkelte kursister også. Hermed er logbogen en opfølgning og evaluering på samme tid for både kursister og undervisere.</p> <p>Tilsynets anbefaling er at øge fokus på ILP'er i teamwork og få gennemarbejdet en fælles struktur på sprog-centret til opfølgning på den enkelte kursists lærings-mål. Det kan være med til at lette overblikket både for den enkelte kursist og underviser i hverdagen.</p> <p>Skolelederen oplyser dertil, at der bliver skarpt fokus på læringsmål på de kommende pædagogiske møder, så kursisten kan få det fulde overblik over sin danskuddannelse.</p> <p>Samtidig bliver der sat tid af i undervisernes arbejdsporteføljer til teamarbejde herunder opstart af fælles ILP- struktur.</p> <p>Dette vil være et fokuspunkt for tilsynet fremadrettet.</p>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.11</p>

Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	Der har ikke været statsligt tilsyn på Kalundborg Sprog-center siden sidste kommunale tilsyn i 2020.	Vejledning pkt. 5.3.11
Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.		Vejledning pkt. 5.1.2
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	<p>- Der følges op på manglende IT i undervisningen. Undervisere og skoleledere forklarer, at årsagen findes i de skriftlige prøver, hvor skolens PC'er er brugt i prøvesammenhæng.</p> <p>- Der følges op på tilsynets anbefaling at arbejde målrettet med undervisningsdifferentiering i underviserteams, som kan hjælpe med til at understøtte undervisernes udvikling heri især hvis det også kombineres med digitale løsninger.</p> <p>- Der følges op på tilsynets anbefaling om at øge fokus på ILP'er i teamwork og få gennearbejdet en fælles struktur på sprogcentret til opfølgning på den enkelte kursists læringsmål. Det kan være med til at lette overblikket både for den enkelte kursist og underviser i hverdagen.</p>	

Administrativt tilsyn

Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering		
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.

Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitatorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p><i>SIK oplever en god dialog med Kalundborg Jobcenter omkring kursisterne og der er klare rammer for kombineringen af undervisningen på SIK og borgerdeltagelse i virksomhedsrettet forløb. Depositum følger kursistens CPR-nummer gennem forløbet.</i></p> <p><i>SIK fører løbende fravær over kursisterne. Proceduren er sidst revideret i august 2022. Der skeles mellem lovligt og ulovligt fravær. Ved ulovligt fravær skelnes mellem 11'ere og øvrige kursister. Fravær indberettes automatisk via elektronisk system til relevante myndigheder, herunder Udlændinge og Integrationsministeriet. Der indberettes kvartalsvis til Dansk Indberetning.</i></p> <p><i>SIK's håndtering af visitation til danskuddannelsen, afvikling og håndtering af modultest vurderes at være i overensstemmelse med gældende retningslinjer.</i></p>	

Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Revision og modultakster Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2

Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder											
	DU1	26.832	██████											
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Det er tilsynets vurdering at modultaksterne generelt er for høje sammenlignet med lands gennemsnittet. Det anbefales at det fremadrettet vurderes modultaksterne hvert år omkring juni med henblik på at regulere og fastsætte kommende års modultakster. Vurderingen bør baseres på hidtidige driftsudgifter og forventede disponering til drift fremadrettet således at der skabes en bedre balance mellem ressourceforbrug og aktivitetsniveau.													

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	<p>Der følges op på manglende IT i undervisningen. Undervisere og skoleleder forklarer, at årsagen findes i de skriftlige prøver, hvor skolens PC'er er brugt i prøvesammenhæng.</p> <p>Der følges op på tilsynets anbefaling at arbejde målrettet med undervisningsdifferentiering i underviserteams, som kan hjælpe med til at understøtte undervisernes udvikling heri især hvis det også kombineres med digitale løsninger.</p> <p>Der følges op på tilsynets anbefaling om at øge fokus på ILP'er i teamwork og få gennearbejdet en fælles struktur på sprogcentret til opfølgning på den enkelte kursists læringsmål. Det kan være med til at lette overblikket både for den enkelte kursist og underviser i hverdagen.</p> <p>SIK gør hvad de kan for at leve op til de generelle mål, men pga. manglende mødestabilitet og stor niveauspredning på holdene er det en vanskelig opgave.</p> <p>Der bør i højere grad opstilles tydelige mål og delmål i undervisningen, som løbende evalueres og justeres. I forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen anbefales mere samarbejde og udvikling af undervisningen i makkerpar og teams, så underviserne får bedre mulighed for formaliseret samarbejde og kompetenceudvikling gennem formel vidensdeling.</p>

	<p>Fravær indberettes automatisk via elektronisk system til relevante myndigheder, herunder Udlændinge og Integrationsministeriet. Der indberettes kvartalsvis til Dansk Indberetning.</p> <p>SIK's håndtering af visitation til danskuddannelsen, afvikling og håndtering af modultest vurderes at være i overensstemmelse med gældende retningslinjer.</p> <p>Det er tilsynets vurdering at modultaksterne generelt er for høje sammenlignet med landsgennemsnittet. Det anbefales at det fremadrettede vurderes modultaksterne hvert år omkring juni med henblik på at regulere og fastsætte kommende års modultakster. Vurderingen bør baseres på hidtidige driftsudgifter og forventede disponering til drift fremadrettet således at der skabes en bedre balance mellem ressourceforbrug og aktivitetsniveau.</p> <p>Dette års tilsyn er et formelt tilsyn lavet indenfor kort tid. Fremadrettet anbefales det at der føres løbende tilsyn. Overordnet set er SIK et bredt tilbud som udfylder en vigtig rolle i Kalundborg by. Ovenstående taget i betragtning er kvaliteten af især det pædagogiske tilbud højt. Følges ovenstående anbefalinger må det forventes at niveauet for SIK som helhed løftes.</p>
--	--