

Indberetning - Tilsyn med danskuddannelser i perioden 2021 - 2022 - Haderslev Kommune

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: [Behandling af personoplysninger](#)

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.



Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside



Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder, angives tidspunktet. Udbyders aktiviteter og profil. 	<p>1.) Der er lavet en leverandøraftale mellem Jobcentret og Haderslev Sprogcenter i marts 2021. Leverandøraftalen løber indtil den opsiges.</p> <p>2.) Haderslev Sprogcenter er en kommunal udbyder. Der har i tilsynsperioden ikke været udbyderskifte.</p> <p>3.) Haderslev Sprogcenter tilbyder danskuddannelse på DU1, DU2 og DU3 og har, ud over et tæt samarbejde med jobcentret, en samarbejdsaftale med UC Syd omkring den overordnede organisering af DU3. Sprogcentret underviser efter behov integrationskursister, som ikke kan deltage i undervisningen på hold, individuelt. Undervisningen foregår som enkeltmandsundervisning og tager udgangspunkt i den enkeltes behov.</p> <p>Haderslev Sprogcenter har et fælles mål og mission om at udlændinge lærer anvendelsesorienteret dansk hurtigt. Haderslev Sprogcenter har som udgangspunkt at gøre sprogundervisningen meningsfuld, målrettet og relevant både jobmæssigt, kulturelt og socialt – sprog skal give mening. Dette sker i et undervisningsmiljø med krav og forventninger samt respekt for danske normer og værdier.</p> <p>Haderslev Sprogcenter har som målsætning at medvirke til at give nye danskere de bedste forudsætninger for at komme godt i gang i Danmark. Haderslev Sprogcenter arbejder ud fra en tro på, at missionen lykkes, når man føler sig hjemme i sproget, kulturen og samfundet og har fået et godt netværk på arbejde og i fritiden.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Det administrative tilsyn udføres hvert kvartal af konsulent [redacted] og konsulent [redacted].</p> <p>Det økonomiske tilsyn føres i månedlige opfølgingsmøder med Haderslev Kommunes centrale økonomiafdeling ved økonomisk konsulent [redacted].</p> <p>Det pædagogiske tilsyn er ført af pædagogisk konsulent [redacted] [redacted] har en masteruddannelse i dansk som andetsprog samt voksenpædagogisk erfaring fra danskuddannelsen fra 2010-2022.</p>	<p>Pkt. 2.6 i vejledningen</p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p>	<p>1.) Det pædagogiske tilsyn er baseret på principperne for et dialogbaseret kvalitetstilsyn med særligt fokus på kvalitet og udvikling af undervisningen med udgangspunkt i følgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal kursister og kursistkategorier (I-kursister, S-kursister) • Luduskskema og holdoversigt (antal tilbudte lektioner) • Antal undervisere og lærer kvalifikationer • Beskrivelse af uddannelsesaktiviteter 	<p>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</p> <p>Bilag 1: Procesplan for løbende tilsynsaktiviteter</p>

<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsobservationer • Visitationsobservationer • Modultestobservationer • Stikprøver <p>Der er blevet inddraget risikovurdering i form af et øget fokus på selve visitationsprocessen, da kursisterne på Haderslev Sprogcenter i sidste tilsynsperiode generelt havde ret høje gennemløbstider sammenlignet med landsgennemsnittet. Der var mistanke om, at der var kursister, der var blevet placeret for højt på danskuddannelsen. Der blev i den forbindelse ført tilsyn med visitationsprocessen samt taget stikprøver af indplaceringssager på udvalgte kursister.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.) Det pædagogiske tilsyn er et løbende tilsyn ført over to år (se bilag 1: Procesplan for løbende tilsynsaktiviteter). Det pædagogiske tilsyn er foretaget med udgangspunkt i de områder, hvor der er et kommunalt ønske om at styrke udviklingen. Der er ført tilsyn med sprogcentrets samlede aktiviteter, som inkluderer danskundervisning på alle 3 danskuddannelser, onlineundervisning samt blended learning. Alle tilsynsbesøg var anmeldte. 3.) I det pædagogiske tilsyn har der i 2021-2022, ud over undervisningens overordnede kvalitet, været særligt fokus på visitationsprocessen og indplacering på danskuddannelsen. 4.) Der er ført tilsyn med alle fokusområder i skabelonen. 5.) Tilsynet er baseret på principperne for et dialogbaseret kvalitetstilsyn med særligt fokus på kvalitet og udvikling af undervisningen. Det pædagogiske tilsyn er ført gennem samarbejds møder, interviews med sprogcentrets ledelse, undervisere og kursister, dataudtræk, dokumentstudier, stikprøver samt konkrete undervisningsobservationer og observationer af visitationer og modultests. 	
---	--	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3. Bilag 2 – tilsyn med udbydere ns omfang & fleksibilitet

<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.6.</i></p> <p>Bilag 3 – tilsyn med fremmøde og fravær</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.7.</i></p> <p>Bilag 4 – tilsyn med udbydere-gennemsnitshastighed</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.8.</i></p> <p>Bilag 5 – tilsyn med karaktergennemsnit</p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skriv begrundelse for dette også her.</p>	<p>1. Omfang og fleksibilitet: Tilsynet med undervisningens omfang og fleksibilitet er ført igennem interviews med ledelsen, gennemgang af skemaer og undervisningsobservationer. Det er tilsynets vurdering, at der er gode muligheder for at modtage undervisning udenfor kursistens arbejdstid/studietid og i overensstemmelse med kommunens beskæftigelsesrettede tilbud. Derudover er undervisningen tilrettelagt således, at det er muligt at gennemføre danskuddannelsen inden for tidsrammerne for depositum, samt at timeloft for I-kursister på 15 ugentlige lektioner overholdes (se nærmere beskrivelse i bilag 2).</p> <p>2. Gennemførelses-hastighed: Tilsyn med gennemførelses-hastigheden er ført gennem dataanalyse ifm. årsrapporten "Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændige m.fl. i 2021" samt kommunens nøgletalsark for 2021 og 2022. Gennemsnitshastigheden for kursister på Haderslev Sprogcenter ligger over landsgennemsnittet på alle tre danskuddannelser (se nærmere beskrivelse i bilag 4). Dette var også tilfælde i sidste tilsynsperiode, derfor har der i denne tilsynsperiode været skærpet fokus på visitationsprocessen for at undgå at kursisterne bliver placeret for højt på danskuddannelsen, hvilket kan have betydning for gennemløbstiderne. Hvis man sammenligner det gennemsnitlige antal lektioner per gennemført modul fra sidste tilsyn (2019) med tallene for 2021/2022 (se tabel nedenunder), er der sket et betydeligt fald i antal lektioner for kursister på DU2 (fra 214 i 2019 til 150 i 2022) og DU3 (fra 167 i 2019 til 96 i 2022), og gennemløbstiderne nærmer sig nu landsgennemsnittet (150 vs. 130 for DU2 og 96 vs. 84 for DU3). Det vurderes derfor at den målrettede indsats i forhold til visitationsprocessen har haft en effekt.</p>	

Uddannelse	Haderslev	
2019	Haderslev 2021/2022	
DU1	301	296
DU2	214	150
DU3	167	96

Dog er gennemløbstiderne på DU 1 stadig meget høje, og der ses også en generel forskel i forhold til kursistgruppen. Mens S-kursister på DU2 gennemfører næsten i samme hastighed som landsgennemsnittet (116 lektioner vs. 112 lektioner), er I-kursisterne på DU2 meget langsommere om det (184 lektioner vs. 148). DU1-gruppen består udelukkende af I-kursister. Tilsynet anbefaler, at der i næste tilsynsperiode fokuseres på at nedbringe gennemløbstiden på DU1 og I-kursister generelt.

3. Fravær og fremmøde:

Tilsynet med fremmøde og fravær føres via løbende kontakt mellem udbyder og Haderslev kommune. I det pædagogiske tilsyn er der ydermere anvendt data fra årsrapporten "Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændige m.fl. i 2021" samt kommunens nøgletal for 2020, 2021 & 2022 (se nærmere beskrivelse i bilag 3).

I perioden 2. halvår 2020 til og med 1. halvår 2022 ligger fraværsprocenten på DU1 og DU3 (og hermed også det samlede fravær) over landsgennemsnit (34,7 % vs. 33,7%).

Det vurderes, at det høje fravær på DU3 skyldes, at størstedelen af DU3 kursisterne er studerende fra UC Syd. Studiemestrene på UC Syd er kortere end semestrene på Sprogcentret, og mange af de studerende rejser hjem i deres semesterferie og føres fraværende i Ludus.

Der bør i stedet oprettes en kursistpause på dem i perioden, som vil sænke fraværsprocenten for DU3 betydeligt. Fraværsprocenten på DU2, som er den største kursist-gruppe, ligger under landsgennemsnittet. Fraværet for DU1 ligger over landsgennemsnittet og skal derfor være et opfølgingspunkt til næste tilsyn.

4. Karaktergennemsnit:

Tilsyn med karaktergennemsnit er ført gennem dataanalyse fra årsrapporten "Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændige m.fl. i 2021" samt kommunens nøgletal for 2021/2022. Derudover gennemgås prøvekarakterer to gange årligt med udbyderen (se nærmere beskrivelse i bilag 5).

Karaktergennemsnittet for kursisterne på Haderslev Sprogcenter lægger generelt højere end landsgennemsnittet på alle danskuddannelserne, og især på DU3, hvor kursisterne klarer sig rigtig godt. Der blev siden tilsynsrapporten fra 2018 arbejdet målrettet i forhold til at ændre visitationspraksis, hvor Sprogcentret nu anvender visitations-vejledningen meget mere stringent. Det er derfor tilsynets vurdering, at det gode karaktergennemsnit er et udtryk for korrekt indplacering af kursisterne på danskuddannelserne såvel som en god indikator på god kvalitet i undervisningstilbuddet.

Som nævnt ovenfor har kursisterne på Haderslev Sprogcenter også højere gennemløbstider i forhold til resten af landet. Dette har selvfølgelig også en betydning for de gode karakterer.

Da der har været statsligt tilsynsbesøg ved danskprøverne i juni 2021 har der ikke været yderligere tilsyn vedr. afholdelse af danskprøverne. Det var Styrelsens indtryk, at både den administrative og den faglige

	<p>del af prøveafholdelsen løses på en tilfredsstillende måde, og Styrelsens bemærkninger er delt med kommunen og ledelsen.</p> <p>Haderslev Sprogcenter råder over moderne, store og lyse undervisningslokaler, og gode faciliteter og fællesarealer til både kursister og undervisere.</p>			
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling				
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	Vejledning pkt. 5.3.9.
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	Vejledning pkt. 5.3.9. Bilag 6 - Tilsyn med lærerkvalifikationer
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Der er 15 undervisere ved Haderslev Sprogcenter. 14 undervisere har gennemført uddannelsen i henhold til bekendtgørelse om underviser i dansk som andet sprog for voksne (6 Master i DSA, 5 DAV, 3 Indvandre-læreruddannelsen) undtagen en underviser, der er nyansat i tidsbegrænset stilling. Hvis ansættelsen fortsætter, planlægges start på uddannelse i august 2023.</p> <p>Underviserens uddannelsesbeviser for gennemført uddannelse i dansk som andetsprog er elektronisk arkiverede i deres personalemapper. Tilsynsførende har taget stikprøver på tilfældige undervisere, hvor dokumentation kunne fremvises.</p> <p>Der er også ført tilsyn med, hvorvidt underviserne har deltaget i SIRIs kompetencegivende kurser (se bilag 6).</p> <p>Tilsynet vurderer, at underviserne på Haderslev Sprogcenter er velkvalificerede, og at efteruddannelses- og kompetenceudviklingen lever op til lokravene.</p>			
Tilsyn med undervisningen				
Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen	<p>I tilsynsperioden er der udover samarbejds-møder og dokumentstudier ført tilsyn med den fysiske undervisning, onlineundervisningen, visitationsamtaler og modultest. Alle observationer er foregået som anmeldte tilsyn og følgende data blev inddraget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul og danskuddannelse • er holdet sammenlæst? 			Vejledning kapitel 5.

<p>sen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hvilke mål og hvilket indhold fra undervisningsvej-ledningen arbejdes der med? • fokuspunkter for observation • fysiske rammer • undervisningsmaterialer • undervisningens indhold og metode • stemning på holdene • vurdering og anbefalinger <p>Der har for undervisningsobservationerne i tilsynsperioden været følgende fokuspunkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digital didaktik i blended learning: samspillet mellem online-og klasseundervisning. 2. Den kommunikative undervisning <p>I forhold til tilsyn med visitation og indplacering på dansk-uddannelserne har der været fokus på:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. afdækning af skrive- og læsekompetencer 2. afdækning af job- og uddannelsessituation 3. indplacering på danskuddannelsen/pædagogisk vurdering 4. visitatorens kompetenceudvikling <p>I forhold til tilsyn med modultest har der været fokus på:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sikkerhed i forbindelse med testning 2. tilrettelæggelse og afholdelse af test 3. lokalernes egnethed 4. testernes kompetenceudvikling 	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Sprogcenteret har ikke haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering i tilsynsperioden.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Haderslev Sprogcenter har et tæt samarbejde med UC Syd i Haderslev omkring undervisning af deres internationale lærerstuderende og den overordnede organisering af DU3. Derudover arbejdes der sammen med jobcentret på projektet "På vej mod selvforsørgelse" (se Bilag 14 – den beskæftigelsesrettede indsats).</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p> <p><i>Bilag 14 – den beskæftigelsesrettede indsats</i></p>

	<p>Der er ydermere et samarbejde med SOSU-skolen omkring mulighederne efter afsluttet danskprøve, samt bosætningskonsulenten i Haderslev kommune for især tyske tilflyttere.</p> <p>Haderslev Sprogcenter tilbyder ikke virksomhedsforlagt undervisning. Tilsynet med de beskæftigelsesrettede tilbud er foregået gennem løbende kontakt.</p>	
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Undervisningens kvalitet:</p> <p>I lyset af de sidste års nedlukninger pga. Corona i 2020 og 2021 har tilsynet, som et af fokuspunkterne, beskæftiget sig med emnet digital didaktik i blended learning, og hvorvidt der er et samspil mellem online- og klasseundervisning.</p> <p>Det andet fokuspunkt var "den kommunikative undervisning", da tilsynet i sidste tilsynsperiode anbefalede, at der arbejdes mere med forskellige kommunikative øvelser og undervisningsaktiviteter. Dette er vigtigt, da sproglindlæringsprocessen ikke kun forgår kognitiv, men også har en social dimension.</p> <p>Den digitale undervisning, (såvel online-undervisning som blended learning) ligner på mange måder den undervisning, der observeres på de fysiske hold. Der er dog nogle begrænsninger i forhold til par- og gruppeaktiviteter, hvor tilsynsførende oplever, at enkelte kursister "gemmer sig". (se bilag 7).</p> <p>På alle tilsete hold er der en god balance mellem lærerstyret undervisning og samarbejdsøvelser, hvor kursisterne har taletid og arbejder sammen om at løse opgaver.</p> <p>Der er mange gode eksempler på en vellykket kommunikativ undervisning, hvor der indgår meningsforhandling, off-task talk, mv. (se bilag 7-11).</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at såvel den fysiske undervisning samt online/blended-learning undervisningen på Haderslev Sprogcenter har en god kvalitet, og at undervisningen lever op til kravene i bekendtgørelsen.</p> <p>Tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelsen:</p> <p>Som nævnt tidligere har der i tilsynsperioden været øget fokus på tilsynet med visitation og indplacering på dansk-uddannelsen. I den forbindelse har tilsynsførende deltaget i visitationssamtaler, talt med visitatoren og har gransket udvalgte indplaceringssager (se bilag 12).</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at visitationspraksis er dækkende, og at visitator foretager en tilstrækkelig og veldokumenteret pædagogisk vurdering til brug for indplacering af kursister.</p> <p>Det anbefales at Haderslev Sprogcenter overvejer at lave deres egen tilpasset version af SIRIs visitationsskema med enkelte udbydelser, fx i forhold til kursisternes sproglige forudsætninger.</p>	<p><i>Bilag 7 - Notat Tilsyn med undervisningen forår 2021</i></p> <p><i>Bilag 8 - undervisningsobservationer</i></p> <p><i>Bilag 9 - undervisningsobservationer</i></p> <p><i>Bilag 10 - undervisningsobservationer</i></p> <p><i>Bilag 11 - undervisningsobservationer</i></p> <p><i>Bilag 12 - Notat tilsyn med visitation</i></p> <p><i>Bilag 13 - Notat tilsyn med modultest</i></p>

	Tilsyn med modultest: Ved tilsynet opleves en velstruktureret gennemførelse af modultesten, og det er tilsynsførende vurdering, at såvel planlægningen og afholdelsen af modultest bliver udført på ansvarlig vis og i overensstemmelse med bekendtgørelsen (se bilag 13)	
--	---	--

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.

<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Det administrative tilsyn er gennemført og drøftet på kvartalsvise møder.</p> <p>Det administrative tilsyn har været tematiseret, og temaerne har i perioden været:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative arbejdsgange på progression • Datasikkerhed/GDPR • Erhvervsrettethed • Fokus på præcis angivelse af fravær <p>Det tematiserede tilsyn, har givet et godt indblik i hvordan Sprogcentret tilgår og arbejder med udvikling i forhold til administrative tiltag, og har ikke givet anledning til bemærkninger. Tilsynet er tilrettelagt ud fra en samarbejds- og dialogorienteret tilgang.</p> <p><u>Opmærksomhedspunkter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er et opmærksomhedspunkt omkring sårbarhed i løsningen af de administrative opgaver på Sprogcentret. Der er iværksat plan for mere videndeling og beskrivelse af arbejdsgange på de administrative opgaver for at blive mindre sårbar ved medarbejderes eventuelt længere fravær eller afgang. <p><u>Det samlede konklusion på det administrative tilsyn:</u> Den overordnede konklusion på det administrative tilsyn er, at området administreres tilfredsstillende, og at de nødvendige administrative procedurer er til stede. Sprogcentret arbejder professionelt og struktureret med Datasikkerhed/GDPR, korrekt indberetning af fravær og holdbar administrative arbejdsgange. Det administrative tilsynet har ikke givet anledning til bekymring eller særlige anbefalinger.</p>
---	--

Økonomisk tilsyn				
Fokusområde	Beskrivelse			Vejledning
Revision og modultakster				
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2</i>

Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2019)</th> <th>Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbydere	DU1	26.742	██████	DU2	15.842	██████	DU3	13.135	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbydere												
DU1	26.742	██████												
DU2	15.842	██████												
DU3	13.135	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>Der afholdes månedlige økonomimøder mellem økonomisk konsulent fra Økonomi & Løn og Sprogcentrets ledelse og administration.</p> <p>Der er i 2018 lavet en rammemodell, hvor Sprogcentret får afregning for et gennemsnit antal kursister pr. måned, hvilket har været et fint styringsværktøj for ledelsen på Sprogcentret. Det har givet mulighed for løbende at følge om afregningen fra rammemodellen har svaret til det gennemsnitlige antal kursister pr. måned, eller om der har skullet tilpasses på primært lønudgifter.</p> <p>Fokus på økonomimøderne er opfølgning på rammemodellen, gennemgang af Sprogcentrets driftsbudget i Nemøkonomi samt diverse sparring.</p> <p>Udover danskuddannelserne har Sprogcentret også ordblindeundervisning, FVU-undervisning, samt samarbejde med Jobcentrets Integrationsafdeling. Økonomien til dette drives adskilt fra økonomien til danskuddannelserne.</p> <p>Tilsynet vurderer, at den tætte dialog mellem Økonomi og Sprogcentret, er tilrettelagt hensigtsmæssigt og betryggende i forhold til overholdelse af budgetramme og bekendtgørelser.</p>													

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	<p>På baggrund af det administrative, det økonomiske og det pædagogiske tilsyn er den samlede konklusion, at Haderslev Sprogcenter drives forsvarligt og lever op til kravene i bekendtgørelsen både administrativt, økonomisk og pædagogisk.</p> <p>Haderslev Sprogcenter leverer en god og tilfredsstillende kvalitet, som borgerne får udbytte af.</p> <p>Begrundelse for den samlede konklusion er:</p> <p><u>Det pædagogiske tilsyn konstaterer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> På alle tilsete hold er der en god balance mellem lærerstyret undervisning og samarbejdsøvelser, hvor kursisterne har taletid og arbejder sammen om at løse opgaver.

	<ul style="list-style-type: none">• Det er tilsynets vurdering, at såvel den fysiske undervisning samt online/blended-learning undervisningen på Haderslev Sprogcenter har en god kvalitet, og at undervisningen lever op til kravene i bekendtgørelsen.• Det er tilsynets vurdering, at visitationspraksis er dækkende, og at visitator foretager en tilstrækkelig og veldokumenteret pædagogisk vurdering til brug for indplacering af kursister.• Ved tilsynet opleves en velstruktureret gennemførelse af modultesten, og det er tilsynsførende vurdering, at såvel planlægningen og afholdelsen af modultest bliver udført på ansvarlig vis og i overensstemmelse med bekendtgørelsen. <p><u>Det administrative tilsyn konstaterer:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• at det tematiserede tilsyn, har givet et godt indblik i hvordan Sprogcentret tilgår og arbejder med udvikling i forhold til administrative tiltag.• at alle de nødvendige administrative procedurer er til stede.• at sprogcentret arbejder professionelt og struktureret med Datasikkerhed/GDPR, korrekt indberetning af fravær og holdbar administrative arbejdsgange. <p><u>Det økonomiske tilsyn konstaterer:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• At der ikke er fundet forhold, der giver anledning til bemærkninger i forhold til overholdelse af budget og kvalitet. Herunder tæt opfølgning på antal kursister, samt fokus på gennemførelseshestighed på danskuddannelserne.
--	---