

UCplus GREVE SPROGCENTER



Tilsynet er ført af:



GLYNGØ
consult

Indberetningskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne.

Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Vedr. afkrydsningsfelter:

- 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder,
- 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig
- 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

Det administrative og økonomiske tilsyn er koordineret og ført af udviklingskonsulent [redacted] Solrød Kommune, [redacted] og integrationskoordinator [redacted] Greve Kommune [redacted]

Det pædagogiske tilsyn er ført af ekstern konsulent [redacted]

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

BESKRIVELSE AF TILSYNET

UDBYDERS PROFIL

Angiv:

- 1) Den eller de danskuddannelsstilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden.
- 2) Om udbyderen er kommunal eller privat. Hvis kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode, angives tidspunktet.
- 3) Udbyders aktiviteter og profil.

Driftsaftaleforhold: Greve og Solrød Kommuner har efter et fælles udbud hver indgået selvstændige, enslydende driftsaftaler med den private udbyder UCplus med beliggenhed på Frydenhøj Allé i Greve. Driftsaftalerne er blevet forlænget og løber frem til den 30. september 2023. I udbuddet havde pris en vægtning på 40% og kvalitet på 60%.

Sprogcentrets profil er kort beskrevet følgende:

<i>Grundtilbud</i>	UCplus Sprogcenter Greve tilbyder undervisning på alle moduler på de tre Danskuddannelser (dog undtaget DU3 modul 6, hvor kursister henvises til andre sprogcentre i området). Onlineundervisning: Onlineundervisning: kursister koordineres og samles med onlinekursister fra afdelingen i København.
<i>Udbud - DU</i>	Der tilbydes undervisning på hverdage (pt 9 hold) og aftener (pt 6 hold) samt på lørdagsværksted.
<i>Udbud - Øvrigt</i>	FVU-dansk og FVU-matematik AMU-dansk Praktik orienteret undervisning (for kursister med behov for et reduceret og praktisk orienteret tilbud) Beskæftigelsesrettet og virksomhedsforlagt undervisning (beskrives i et senere afsnit)
<i>Antal ansatte</i>	11 undervisere, 1 leder og 3 teknisk/administrativ personale

Sprogcentrets aktivitet siden 2020 fremgår af tabellen herunder. Heraf ses, at kursistantallet har været i fremgang i perioden. Fordeling på danskuddannelser i perioden: DU1 13%, DU2 49% og DU3 38%; Fordeling på kategorier i perioden: I-kursister 30% og S-kursister 70%

	2020		2021		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU 1	67	15	40	21	39	20
DU 2	109	128	70	183	86	154
DU 3	19	107	9	231	12	188
I alt	195	250	119	435	137	362
	445		554		499	

I-kursist:
integrationslovs kursister
S-kursister:
selvfølgelig kursister

DE TILSYNSFØRENDE

Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder om der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i DSA for voksne.

DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN er koordineret og ført af:

- udviklingskonsulent [redacted] Solrød Kommune, og integrationskoordinator [redacted] Greve Kommune.

DET PÆDAGOGISKE TILSYN er ført af [redacted] som

- er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne og har en master i fremmedsprogspædagogik samt mangeårig erfaring som både underviser på og leder af et sprogcenter
- har specialiseret sig i at føre pædagogisk tilsyn med fokus på såvel tilsynets formelle krav som på tilsynets lærings- og udviklingsperspektiv
- opfylder tilsynsvejledningens kompetence- og habilitetskrav

**TILSYNETS
TILRETTELÆGGELSE**

Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-4. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul e.lign. Angiv:

- 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet, og om data har været inddraget ifm risikovurdering af tilbuddet.
- 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.
- 3) Tilsynets fokusområder og de områder, der ikke er ført tilsyn med.
- 4) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele

DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN har været ført løbende således, at kommunale nøglepersoner løbende via statistikker fra Ludus og Integrationsbarometeret eller specielt udviklede rapporter og systemer modtager og monitorerer data vedr. sprogcentrets kvantitative målsætninger og økonomi og via styrket ledelsesinformation og løbende kvartalsmøder, hvor der er blevet drøftet statistikker, personalesituation, justering og tilpasning af arbejdsgange.

DET PÆDAGOGISKE TILSYN har været ført løbende således, at kommunen med aftalte mellemrum har modtaget information om og været i dialog med sprogcentret om målgruppens udvikling, undervisningens fleksibilitet og omfang, fravær, gennemførelses hastighed og prøve karakterer. De særlige kommunale krav til sprogcentret følges via dialogmøder med partnerkommunerne på både et administrativt og politisk niveau.

Derudover har den eksterne konsulent udført et fuldt dialogbaseret pædagogisk tilsyn med anvendelse af følgende konkrete metoder og redskaber:

Indsamling af data, herunder

- Sprogcentrets selvevaluering
- Kursisttilfredshedsundersøgelser
- Dokumentation af fagfælleobservationer
- Statistik og effektmålinger, fx fremmøde, progression, holdgennemsnit, karakterer, beståelsesprocenter og samlæsningsgrad.
- Styrelsens tilsynsrapporter, nøgletalsark, års- og kvartalsrapporter, og evt. benchmarkinganalyser.
- Centrale dokumenter som fx virksomhedsplan, modul- og undervisningsplaner, læreplaner og dokumentation af lærer kvalifikationer

Observation af undervisning: Der er gennemført en række undervisningsobservationer på alle danskuddannelser, på dag- og aftenhold samt på onlinehold med henblik på vurdering af læringseffekt og undervisningskvalitet.

Dialog med kursister: I forbindelse med observationerne er der gennemført interviews med kursisterne om den observerede undervisning og om deres vurdering af sprogcentrets undervisning mere generelt.

Fokusgruppeinterviews med lærere og ledelse: Der har været afholdt interviews dels med lærerrepræsentanter og dels med sprogcentrets ledergruppe. Interviewene er gennemført med afsæt i de gennemførte undervisningsobservationer og i de indsamlede data, og formålet har været at få udfoldet og nuanceret væsentlige elementer i den pædagogiske tilrettelæggelse, praksis og resultatskabelse.

Dialogmøde med kommune og sprogcenter: Ved mødet er det pædagogiske tilsyns analyser, konklusioner og anbefalinger blevet gennemgået og drøftet med henblik på at skabe refleksion, læring og kvalitetsudvikling på den ene side og på at kvalificere tilsynsrapportens konklusioner på den anden.

Rapporten har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.

PÆDAGOGISK TILSYN

UNDERVISNINGENS NØGLETAL

UNDERVISNINGENS OMFANG OG FLEKSIBILITET

Er der ført tilsyn, herunder vurderet om omfanget af undervisningen på de tre danskuddannelser lever op til de generelle og lokale mål?

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

Undervisnings omfang på ugebasis:

- Dagkursister tilbydes 15 lekt./uge (3 dage á 5 lekt.)
- Aftenkursister tilbydes 6 lekt./uge (2 aftener á 3 lekt.)
- Lørdagsværkstedet, som er et frivilligt tilbud (enten kl. 9.00-11.00 eller kl. 11.00-13.00).

Kursisterne kan flyttes fra aften til dag og omvendt med kort varsel, eller de kan efter aftale med kommunen få et reduceret tilbud, hvis behovet opstår.

I tilsynets snakke med kursisterne på de observerede hold fremgik det, at en del kursister sætter stor pris på at kunne modtage 15 lektioners undervisning på daghold. Nogle få vil gerne gå i skole alle ugens fem dage, mens andre har sværet ved at få 15 lektioners dagundervisning til at passe med arbejde og familie.

Tilsynet foreslår, at sprogcentret løbende undersøger de skiftende målgruppers forskellige behov; fx ved at spørge til det i de halvårslige evalueringer, og løbende overvejer, om det er muligt at differentiere tilbuddet mere i forhold de forskellige behov, særligt for dagkursisterne.

Undervisnings omfang på årsbasis:

Sprogcentret tilbyder undervisning til alle kursister året rundt uden ferielukning, idet gruppen af integrationskursister, der er ydelsesmodtagere, ikke har ret til ferie det første år. Når sprogcentret holder tilbuddet åbent året rundt med fuld kapacitet og for alle kursister, betyder det, at kursister med ret til ferie er fraværende fra undervisningen (fx når daginstitutionerne holder lukket); dvs. undervisningen afvikles med tomme stole i ferieperioderne. Det betyder også, at undervisernes sommerferie afvikles over syv uger, hvor al undervisning er påvirket af vikarer og lærerskift til skade for undervisningens kontinuitet og kvalitet.

Tilsynet vurderer, at det er en uhensigtsmæssig ressourceanvendelse og anbefaler derfor, at sprogcentret etablerer særligt tilrettelagt undervisning for ydelsesmodtagerne i ferieperioderne; dvs. holder åbent med en begrænset kapacitet.

FREMMØDE OG FRAVÆR

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets fraværsprocent fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Hvor datagrundlaget er under 5 kursister, er dette angivet med < 5.

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	35% (37%)	30% (31%)	21% (34%)	31% (33%)	24% (37%)	23% (35%)	25% (34%)	22% (35%)
DU2	39% (35%)	39% (33%)	25% (32%)	24% (35%)	24% (34%)	25% (37%)	25% (31%)	24% (35%)
DU3	38% (30%)	37% (29%)	25% (25%)	24% (28%)	< 5 (32%)	21% (33%)	6% (32%)	20% (34%)
I alt	37% (35%)	37% (31%)	24% (31%)	24% (31%)	24% (35%)	23% (35%)	24% (32%)	22% (35%)

Efter det seneste tilsyns kritik af fraværet udarbejdede Greve og Solrød kommuner i samarbejde med sprogcentret en handleplan for nedbringelse af det høje fravær, herunder nye retningslinjer. Herefter har sprogcentret haft stort fokus på både fremmøde og fastholdelse. Indsatsen afspejler sig tydeligt i tallene for 2021 og 2022, hvor fraværet ligger væsentligt under landsgennemsnittet. Som anbefalet ved det seneste tilsyn har UCplus nu investeret i et system, i form af en app, der gør det muligt for alle kursister at følge eget fravær fra dag til dag, og for S-kursister at melde afbud til undervisning og begrunde deres fravær. Appen fungerer også mere generelt som kommunikationsplatform mellem kursister og sprogcenter/lærere.

Både kommuner og eksternt tilsyn vurderer, at fraværet ligger på et meget tilfredsstillende niveau.

GENNEMFØRELSES-HASTIGHED

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? *(Se kommuneark for nøgletal)*

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets gennemførelses-hastighed fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Hvor datagrundlaget er under 5 kursister, er dette angivet med < 5. Farvede tal markerer væsentlige afvigelser, dvs. hvor sprogcentrets gennemførelse er mere end 15% hurtigere (grønne tal) eller 15% langsommere (røde tal) sammenlignet med landsgennemsnittet.

	2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	118 (201)	< 5	211 (215)	109 (150)	< 5	110 (142)
DU2	255 (148)	149 (109)	150 (154)	135 (112)	150 (148)	120 (106)
DU3	< 5	87 (81)	< 5	62 (85)	< 5	65 (87)

Sprogcentret bruger sammenlagt på **DU1 22% færre lektioner** og på **DU2 22% flere lektioner** på at føre en kursist igennem modulerne ift. landsgennemsnittet. Det er en væsentlig forskel, der dog ikke kan forklares entydigt ud over, at det drejer sig om en meget lille gruppe kursister på DU1, og at der i 1. halvår var en længere Corona-nedlukning.

På **DU3** bruger sprogcentret sammenlagt **15% færre lektioner** på at føre en kursist igennem modulerne ift. landsgennemsnittet. Det kan forklares med, at sprogcentret har fået opgaven med at undervise læringsvante og motiverede DTU-studerende, som har en meget hurtig gennemførelse. De deltager typisk kun på de første moduler, hvilket giver en kortere gennemførelsestid og et skævt billede, når der måles på en hel danskuddannelse.

KARAKTER-GENNEMSNIT

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? *(Se kommuneark for nøgletal)*

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen ses karaktergennemsnittet for beståede ikke-selvstuderende kursister (parentesen angiver antallet af prøvedeltagere på den pågældende prøve).

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet
DU1	8,8 (7)	6,1	< 5	6,1	6,4 (7)	6,0	< 5	6,1
DU2	6,0 (14)	6,1	5,1 (12)	6,3	7,7 (13)	6,5	6,5 (11)	6,7
DU3	< 5	6,8	5,4 (6)	7,3	< 5	7,1	< 5	7,1
I alt	6,9 (21)	6,3	6,3 (18)	6,7	7,2 (20)	6,7	6,5 (11)	6,8

Vi her har at gøre med relativt små datagrundlag på de enkelte prøver (6-14 kursister), og derfor er afvigelser fra landsgennemsnittet ikke usædvanlige. *Det er tilsynets vurdering, at sprogcentrets totale karaktergennemsnit samlet set over perioden er tilfredsstillende.*

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. undervisningens nøgletal inden for de fire kvalitetsparametre.

Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag evt. undervisningens fysiske rammer. Angiv evt. begrundelse for punkter, der ikke er ført tilsyn med.

Tilsynet konstaterer, at sprogcentrets udbud lever op til både de lokale og de generelle mål.

I den seneste tilsynsrapport for perioden 2018-2020 fandt tilsynet dels sprogcentrets fravær uacceptabelt højt, især på DU2 og DU3, og dels bekymrende tendenser på DU3, især lave karaktergennemsnit og høje gennemførelsestider. Tilsynet konstaterer, at der er rettet op på begge dele.

Der er gjort en stor indsats for at nedbringe fraværet, så sprogcentret i dag har fraværstal, der ligger væsentlig under landsgennemsnittet, og derudover har både gennemførelsestider og karaktergennemsnit samlet set et tilfredsstillende niveau.

LÆRERKVALIFIKATIONER OG KOMPETENCEUDVIKLING

DE ANSATTES KVALIFIKATIONER	<p>Er der ført tilsyn?</p> <p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Samtlige 11 undervisere har gennemført den lovpligtige grunduddannelse (enten master eller diplom). Flere af disse har i tillæg en FVU-læreruddannelse.</p>
DE ANSATTES KOMPETENCE-UDVIKLING	<p>Er der ført tilsyn, herunder tilsyn med eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitatorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området?</p> <p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Grundet Corona og deraf følgende restriktioner har efteruddannelsesaktiviteterne været på et minimum i 2020 og 21. I 2021 er der brugt i gennemsnit 13 timer pr. underviser på efteruddannelsesaktiviteter. I 2021 har der dog været en tilfredsstillende deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Virtuelt modultestseminar d. 29/1: fire undervisere deltog- Visitationswebinar d. 4/5: en underviser deltog- PD1-censorkonference d. 29/9: en underviser deltog- PD3-bedømmertræningsmøde: en underviser deltog- PD3-Kursus i eksaminatorrollen d. 27/9 og 4/10: to undervisere deltog- PD2-bedømmertræningsmøde d. 7/10: to undervisere deltog <p>I 2022 er underviserne begyndt at mødes til faglige eftermiddage om et aftalt tema. Derudover deltager de i to endagskonferencer i UCplus på landsplan.</p> <p>Tilsynet vurderer, at der ligger et potentiale for både løbende kompetenceudvikling og pædagogisk udvikling i at styrke undervisernes samarbejde. Iflg. underviserne foregår meget af deres samarbejde og erfaringsudveksling enten i pauserne eller over mail. Samtidig er der bred enighed om, at den bedste kompetenceudvikling er den, der foregår i samspil med kolleger og tæt på undervisernes pædagogiske praksis. Når teamsamarbejde fungerer godt, deler underviserne viden, erfaringer og refleksioner og i fællesskab udvikler de kompetencer og metoder, der øger kursisternes læring på de enkelte danskuddannelser. I teamsamarbejdet er omdrejningspunktet kursisternes læring, dvs. hvad der har betydning for kursisternes læring og motivation. Den løbende strukturelle og pædagogiske differentiering af undervisningen eller koordineringen af den beskæftigelsesrettede indsats gennem de enkelte danskuddannelser er eksempler på didaktiske udfordringer, som kan kvalificeres i et tæt og forpligtende samarbejde mellem underviserne. UCplus har taget et vigtigt skridt mod mere lærersamarbejde, idet der nu i arbejdstidsaftalen er øremærket tid til samarbejde og udvikling.</p>

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. lærer kvalifikationer og kompetenceudvikling.

Angiv hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.

Tilsynet konstaterer, at sprogcentret lever op til de fastsatte lovkrav vedr. lærer kvalifikationer, og at der også er et tilfredsstillende omfang af løbende kompetenceudvikling med et relevant indhold, men at der ligger et potentiale for både løbende kompetenceudvikling og pædagogisk udvikling i at styrke undervisernes samarbejde, så det bliver både tættere og mere forpligtende.

TILSYN MED UNDERVISNINGEN

UNDERVISNINGS- PRAKSIS

Er der ført tilsyn med danskundervisningen, herunder er der ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater?

Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser.

Angiv hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.

Tilsynets undervisningsobservationer

Tilsynet har foretaget observation af undervisningen i seks klasser dækkende over alle tre danskuddannelser og seks forskellige undervisere.

Det er en gennemgående oplevelse, at undervisningen er relevant og tager udgangspunkt i kursisternes sprogbehov og erfaringer. Forud for observationerne er der indsamlet 12 ugers undervisningsplaner for holdene, så undervisningens helhed og kontekst kan vurderes.

Efter hver observation har der været samtale med kursisterne om deres syn på undervisningen. De fleste kursister er overvejende glade for undervisningen og deres lærer. Den seneste kursisttilfredshedsundersøgelse fra april 2022 bekræfter dette:

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - Hvor tilfreds er du med at lære dansk hos UCplus? | 4,3 | (af 5 mulige) |
| - Hvor tilfreds er du med din lærer/dine lærere? | 4,6 | (do) |
| - Hvor tilfreds er du med din undervisning? | 4,3 | (do) |

Der er ikke ført tilsyn med onlineundervisningen, idet sprogcentret henviser til en anden udbyder, når en kursist efterspørger dette tilbud.

Holdgennemsnit og samlæsning

Holdgennemsnittet på daghold er 12 kursister og på aftenhold 16 kursister. Der samlæses 2-3 moduler på de fleste hold (og på nogle få mere end 3 moduler, fx aftenholdet på DU1). I kursisttilfredshedsundersøgelsen er der i kommentarsporet enkelte kritiske bemærkninger til de blandede hold.

Samlæsning er et grundvilkår på mindre sprogcentre, der har et lille kursistgrundlag, men alligevel er forpligtede til at udbyde alle 17 niveauer både om dagen og om aftenen, og det er tilsynets vurdering, at sprogcentret gør sig umage for hele tiden at danne de mest meningsfulde læringsfællesskaber på holdene, og at underviserne bestræber sig på at differentiere undervisningen på bedst mulig vis.

Frivillige

Sprogcentret har tilknyttet 4-5 frivillige om dagen og én om aftenen, som kommer en gang om ugen og taler med kursisterne og på forskellig vis understøtter dem i deres læreproces.

Undervisningens rammer

Sprogcentret har gode rammer omkring deres undervisning, velfungerende klasselokaler med projektorer, og et pauseområde med en te-køkken. Kursisterne har dog ikke adgang til særlige læringsmiljøer som fx studiecenter, selvstudiefaciliteter, bibliotek eller IT-lokale.

VISITATION, TEST OG PRØVER	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver? Angiv, hvorvidt sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering. Hvis der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Test og prøver: Det eksterne tilsyn har i denne periode ikke ført tilsyn med test og prøver.</p> <p>Visitation: Greve og Solrød Kommuner har via løbende kontakt haft fokus på visitation. Det eksterne tilsyn har ikke ført tilsyn med sprogcenterets visitationspraksis, ud over en vurdering af de enkelte kursisters kompetencer ift. modul og danskuddannelse i forbindelse med klassebesøgene, og en bekræftelse af, at visitator anvender ministeriets udarbejdede visitationsmateriale. Der har ikke i perioden været ført statsligt tilsyn med visitation.</p>
BESKÆFTIGELSESRETTEDE TILBUD	<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p> <p>Beskæftigelsesrettet undervisning som en integreret del af danskuddannelsen: Iflg. fagbeskrivelserne er arbejde og uddannelse et gennemgående emne på de fleste moduler på alle tre uddannelser og også et fast emne i undervisningsmaterialerne. Tilsynet oplevede beskæftigelsesrettet undervisning i én af de seks observationer, men vurderer på baggrund af undervisernes 12-ugers planer, at sprogcenteret lever op til de ministerielle krav om beskæftigelsesrettet undervisning. Iflg. underviserne bliver der arbejdet med både arbejde og uddannelse i Danmark og i hjemlandet. Væsentlige emner er fx uskrevne regler, det mere flade hierarki på arbejdspladsen, samarbejde med kollegerne og forholdet mellem ledelse og medarbejdere. Der er også fokus på jobsøgning, og hvordan man skriver ansøgninger og CV. Endelig inddrages kursisters egne arbejdsmarkeds- og praktikerfaringer i undervisningen.</p> <p>Særlige hold med brancherett og virksomhedsforlagt undervisning: AMU-dansk for Greve kommunes ansatte i plejesektoren og studerende på SOSU-uddannelserne Tidligere har der været undervisning i et rengøringsfirma i Rødovre og begynderundervisning i et firma i Godstrup.</p>
<p>SAMLEDE KONKLUSIONER <i>vedr. undervisningens kvalitet</i> <i>Angiv evt. opfølgingspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet vurderer, at kvaliteten i danskuddannelserne på UCplus Sprogcenter Greve fuldt ud lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr 1045 af 24/06/2022) og indfrier lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.</p> <p>Tilsynet vurderer som nævnt, at man kan styrke undervisningens kvalitet, hvis underviserne forpligtes på et tættere løbende samarbejde, hvor de deler erfaringer og refleksioner og udvikler metoder og tilrettelæggelsesformer, der øger kursisters motivation og læring. Den løbende strukturelle og pædagogiske differentiering af undervisningen eller koordineringen af den beskæftigelsesrettede indsats gennem de enkelte danskuddannelser er eksempler på didaktiske udfordringer, som kan kvalificeres i et tæt og forpligtende samarbejde mellem underviserne.</p> <p>Tilsynet anbefaler, at sprogcenteret konkretiserer og synliggør, hvorledes den beskæftigelsesrettede danskundervisning udmønter sig konkret i undervisningen op gennem de tre danskuddannelser.</p>	

ADMINISTRATIVT TILSYN

SAGSGANGE	<p>Er der ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder klippekort og depositum?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Der afholdes faste kvartalsmøder mellem UCplus og Greve/Solrød Kommuner. Disse kvartalsmøder har både karakter af generelt samarbejde og af decideret tilsyn. På disse møder bliver også sagsgange og procedurer drøftet, og det vurderes, at der har været ført effektive og fornuftige arbejdsgange for området. Fx har der ved henvisningerne for S-kursister været anført, hvilket klip der påbegyndes, og om kursisten er omfattet af klippekortsordningen. Klippe-kortsordningen er ophørt pr. 01.07.22, hvilket vurderes, at være en administrativ lettelse.</p>
INDBERETNING AF FRAVÆR	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Der er ført løbende tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen via kvartalsmøderne, hvor fravær har været et fast punkt på dagsordenen. Efter seneste tilsynsrapport har handlingsplanen for nedbringelse af fraværet været et fast punkt på disse møder. Derudover er dagligt dialog mellem UCplus' administrative leder og sagsbehandlere i kommunen om fravær.</p> <p>Greve Kommune modtager fraværsmøder hver 14. dag for I-kursister og hver måned for S-kursister. I Solrød Kommune modtager man fraværstatistikker en gang om måneden. Der er en fast procedure for kontakt til kursist ved fravær. Primo 2022 er alle kursister introduceret til en fraværapp, som de kan have på deres egen mobiltelefon, dette for at kursisten kan se sit eget fravær og bliver mere opmærksom på det.</p>
TILGÆNDELIGHEDEN AF INFORMATION	<p>Er der ført tilsyn med tilgængeligheden af information om uddannelserne, betaling, tilmelding til test/prøve m.v. for sprogcenterets kursister?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>UCplus har en informativ og brugervenlig hjemmeside, som er på dansk og engelsk og med videosekvenser. Der orienteres ved visitationssamtale og gøres løbende opmærksom på gældende regler og lovgivning, herunder tilmelding til test og prøver. De borgere, som skal tilmeldes til A1 og A2-prøver, gøres opmærksom på det og på, hvor tilmeldingen foregår. Der er ligeledes information om tilmelding til indfødsretsprøven og medmedborgerskabsprøven på hjemmesiden.</p>
VISITATION OG MODULTEST	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorators deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>UCplus har en fast ugentlig visitationsdag samt et par faste sene eftermiddagstider. Visitationen tager udgangspunkt i ministeriets visitationsmateriale og derudover bliver kursisten informeret om forventet gennemløbstid, modultest, fraværprocedurer og depositum. I forbindelse med modtagelse af Ukrainiske flygtninge er der i perioder udvidet med en ekstra visitationsdag.</p>

Der er fastlagte modultestdatoer og tider både dag og aften, som underviserne booker løbende. Modultestene tager udgangspunkt i ministeriets modultestmaterialer på samtlige moduler. UCplus har et fast modultesterkorps bestående af tre undervisere, som varetager samtlige test. En tester tager sig af alle skriftlige test, mens to undervisere varetager de mundtlige test. Ud over de tre testere, er der to øvrige undervisere, der har kompetencer, viden og erfaring med test, som kan træde til, hvis der opstår sygdom eller andet.

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. det administrative tilsyn.

Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål.

Tilsynet vurderer, at der er både effektive og hensigtsmæssige sagsgange. Derudover er der et tæt samarbejde, der muliggør hurtige justeringer af sagsgangene, hvor det skønnes nødvendigt.

ØKONOMISK TILSYN

REVISION

Er der ført et økonomisk tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder?

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

Greve og Solrød Kommuner fører løbende tilsyn via løbende kontakt, datadrevet dokumentation, stikprøver, halvårslige revisorerklæringer og ved kontrol af udbyders regnskabsrevision.

Alle fakturaer gennemgås inden betaling for at sikre, at der foreligger en henvisning på borgerne, i de perioder der faktureres for. Hvis der er en fejl kontaktes UCplus, og fejlen udbedres. Der er forekommet få diskrepanser.

Greve og Solrød Kommune modtager halvårligt en uafhængig revisorerklæring, hvoraf det fremgår, at UCplus overholder procedurer ift. fakturering og indberetningskrav, og dermed lever op til driftsaftalen. Ved det seneste tilsyn gav regnskabet fra UCplus anledning til bekymring, men regnskabet viser et pænt resultat for 2021. Det fremgår, at revisor ikke har haft kommentarer til regnskabet, og at selskabet i 2021 har formået delvist at genbygge egenkapitalen.

MODULTAKSTER

Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.

MODULTAKSTER	Landsgennemsnit 2021	Kommunens udbyder 2022
DU1	26.832 kr.	██████████
DU2	17.361 kr.	██████████
DU3	14.669 kr.	██████████

Greve og Solrød Kommuner følger løbende op på data fra det Det Nationale Integrationsbarometer for gennemsnitspriser mv.

Taksterne for alle tre danskuddannelser ligger lavere end landsgennemsnittet (på DU1: kr. ██████ på DU2 kr. ██████ og på DU3 kr. ██████). Sammenlagt ligger sprogcentrets takster 17% under landsgennemsnittet.

SAMMENHÆNG MELLEM PRIS OG KVALITET	Er der ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen?
	<p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Greve og Solrød Kommuner vurderer, at der er en god sammenhæng mellem pris og kvalitet.</p> <p>Tilsynet for 2018-2020 gav anledning til bemærkninger vedr. for højt fravær. Det førte til en handleplan, hvor der blev fastsat konkrete måltal for fraværspcenten, ændrede arbejdsgange og tæt opfølgning. Greve og Solrød vurderer ud fra de seneste nøgletal fra SIRI, at tiltagene har haft en positiv effekt.</p>

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. det økonomiske tilsyn.

Tilsynet vurderer, at de økonomiske forhold omkring sprogcentrets drift er tilfredsstillende og lever op til driftsaftalen, der er indgået, samt at de løbende økonomiske budgetopfølgninger, afregning mv. fungerer betryggende. Der er ikke noget, der giver anledning til anmærkninger eller yderligere tiltag. Der vil fortsat være løbende opfølgning på karaktergennemsnit, gennemførelshastighed og fravær; set i forhold til om driftsaftalens krav opfyldes, og om der generelt er harmoni mellem pris og kvalitet.

Tilsynet vurderer generelt, at sprogcentrets indsats er tilfredsstillende set i forhold til det aktuelle takstniveau.

SAMLET KONKLUSION PÅ TILSYNET

Redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Tilsynet vurderer overordnet set, at sprogcentrets indsats er tilfredsstillende set i forhold til det aktuelle takstniveau.

Det vurderes, at UCplus Sprogcenter Greve opfylder kriterierne i gældende lovgivning for både de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Det vurderes, at kvaliteten i danskuddannelserne på sprogcentret lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr 1045 af 24/06/2022) og indfrier lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse. Det vurderes derudover, at sprogcentrets sagsgange er effektive og hensigtsmæssige, og at der generelt er betryggende økonomiske forhold.

I det seneste tilsyn for perioden 2018-2020 førtes der et risikobaseret tilsyn, idet tilsynet fandt sprogcentrets fravær uacceptabelt højt og bekymrende tendenser på DU3, i form af lave karaktergennemsnit og høje gennemførelsestider. Tilsynet konstaterer, at der er rettet op på begge dele. Der er gjort en stor indsats for at nedbringe fraværet, så sprogcentret i dag har fraværstal, der ligger væsentlig under landsgennemsnittet, og derudover vurderes både gennemførelsestider og karaktergennemsnit samlet set at have et tilfredsstillende niveau.

Tilsynet har i øvrigt givet anledning til følgende anbefalinger:

- At sprogcentret sætter fokus på det potentiale for både løbende kompetenceudvikling og pædagogisk udvikling, der ligger i at styrke undervisernes samarbejde, så det bliver både tættere og mere forpligtende.
- At sprogcentret konkretiserer og synliggør, hvorledes den beskæftigelsesrettede danskundervisning udmønter sig konkret i undervisningen op gennem de tre danskuddannelser.
- At sprogcentret løbende undersøger de skiftende målgruppers forskellige behov; fx ved at spørge til det i de halvårslige evalueringer, og løbende overvejer, om det er muligt at differentiere særligt dagtilbuddet mere i forhold de forskellige behov.
- At sprogcentret holder åbent i ferieperioderne med en begrænset kapacitet ved at udbyde en særligt tilrettelagt undervisning for ydelsesmodtagerne.

Alle vurderinger og anbefalinger er fremlagt og drøftet med sprogcentret, ligesom udkastet til indberetning har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.