



Værktøj

Tur ud af huset

Med dette værktøj kan du planlægge og gennemføre en tur ud af huset med dine kursister. Værktøjet viser desuden, hvordan I kan bruge turen til at indsamle autentisk materiale, som I efterfølgende kan bruge til sproglig læring i klasserummet.

Formålet med værktøjet:

Er at understøtte en læringsaktivitet, der skaber forbindelse mellem undervisningen og livet uden for skolen ved at give kursisterne mulighed for at opleve relevante steder i lokalområdet og samtidig afprøve og indhente autentisk sprog uden for klasserummet.

Værktøjet kan bringes i spil:

Når I arbejder med et emne, der lægger op til at besøge et sted i lokalområdet. Det kan fx være en virksomhed, en butik eller en offentlig institution så som en børnehave, en folkeskole, et bibliotek, et sundhedscenter, et plejehjem eller lignende.

Tidsforbrug:

1-2 undervisningsgange afhængigt af besøgssted, transport mv.

Bilag:

Til dette værktøj hører to eksempler på konkrete ture ud af huset, som du kan finde i *Værktøjsskabelon om portfoliomethoden på DU1* på SIRIs hjemmeside danskogproever.dk

Læs videre på de følgende sider.



Planlægning

Trin 1

Overvej, hvilken type besøgssted, der passer til din kursistgruppe og det emne, I arbejder med. Brug evt. resultaterne fra klassens afdækning af læringsbehov som inspiration til, hvilke steder I kan besøge. **Find et eksempel på en tur til et plejehjem og en tur til et supermarked i Værktøjskassen.**

Trin 2

Undersøg hvilke steder, der vil modtage besøg. Undersøg også, om dine kollegaer eller dine kursister har netværk eller kontakter, I kan benytte. Vælg herefter et besøgssted for turen.

Trin 3

Formuler et klart mål med turen og planlæg, hvad I skal lave på turen. Tænk også over, hvordan formålet med turen kan gøres tydeligt for kursisterne.

Overvej hvilke muligheder turen giver for at indsamle materialer, fx fotos, lyd- og videooptagelser, som I kan tage med tilbage til klassen. Overvej i den forbindelse også, hvordan de indsamlede materialer efterfølgende kan bearbejdes i undervisningen.

Trin 4

Kontakt besøgsstedet og præsenter skolen og din kursistgruppe. Fortæl om motivationen for besøget, og hvad besøgsstedet kan forvente af kursistgruppen. Aftal også, om I fx kan få en rundvisning med en præsentation, eller om I kan tale med eller interviewe nogen på besøgsstedet.

Afklar med besøgsstedet, om der må tages billeder og laves lyd- og videooptagelser. Husk at gøre opmærksom på, at materialet efterfølgende vil blive brugt i undervisningen.



Tip til læreren

Det afhænger af turens destination, om der er behov for at lave en aftale på forhånd. Hvis I besøger et sted, hvor det ikke er nødvendigt, som fx et supermarked, kan dette trin springes over.

Før besøget

Trin 5

Forbered kursisterne på besøget. Fortæl hvor I skal hen, og hvad formålet med besøget er. Understreg vigtigheden af, at alle møder op og deltager.

Trin 6

Vis i plenum besøgsstedets hjemmeside eller andet tilgængeligt materiale om stedet, fx billeder. Stil 1-2 åbne spørgsmål, og skriv dem på tavlen:

- *Hvad er... (det valgte besøgssted)?*
- *Hvad laver de på... (det valgte besøgssted)?*

Noter alle kursisters input på tavlen, og suppler med dine egne.



Tip til læreren

Lad kursisterne tale sammen i sproggrupper om det, som beskrives på besøgsstedets hjemmeside, hvis der er behov for at støtte deres forståelse yderligere.

Trin 7

Vis besøgsstedets hjemmeside igen, og tal med kursisterne om konkrete forhold ved besøgsstedet, fx beliggenhed, åbningstider, medarbejdere osv. Noter kursisters input på tavlen sammen med de øvrige input, og print tavlenoterne til kursisterne.

Inddel kursisterne i mindre grupper, og lad dem kategorisere noterne. Skriv 3-4 kategorier på tavlen, som kursisterne skal inddele noterne i. Det kan fx være: personer, aktiviteter, ting og lokaler, som findes på besøgsstedet. Saml op i plenum.



Tip til læreren

Hvis besøgsstedet er et sted, som kursisterne ikke kender til på forhånd, kan det være en god ide med mere forforståelsesarbejde, fx ved at arbejde med korte film eller YouTube-klip, der viser den type sted, I skal besøge.

Man kan også vælge at inddrage kursisterne i at planlægge rute og transport til besøgsstedet.

Trin 8

Tal med kursisterne i plenum om, hvad de gerne vil vide om besøgsstedet. Spørg fx: *Hvad vil du gerne vide om... (det valgte besøgssted)?*

Skriv alle kursisters forslag på tavlen.

Aftal med kursisterne hvilke opgaver og roller, de hver især skal have under besøget. Det kan fx være, at nogle kursister skal interviewe en person på besøgsstedet, og at andre skal tage fotos af noget særligt.

Trin 9

Lad kursisterne arbejde i par eller mindre grupper med at forberede besøget, og brug forslagene fra tavlen som input. De kursister, der skal interviewe, kan forberede deres interviewspørgsmål og træne dem sammen i par eller grupper med lærerstøtte.

Aftal hvilke konkrete materialer, fx fotos, videoer, pjecer mv., I skal have med tilbage til klassen. Det kan være en god idé at indsamle materiale fra hele turen inkl. transporten til og fra besøgsstedet. Husk også, at informere kursisterne om retningslinjerne for fotos og lyd- og videooptagelser på det pågældende besøgssted.

Under besøget

Trin 10

Støt kursisterne i både at tage billeder og lave optagelser af videoer og lydfiler på turen. Sørg for, at optagelserne er korte, så de er lette at arbejde med og uploade, når I kommer hjem. Husk også selv at tage billeder og videoer undervejs. Tjek med det samme, at alle optagelser er gemt, og at lyden er god.

Støt kursisterne i at gennemføre deres forberedte opgaver på besøgsstedet. Giv også plads til, at kursisterne kan stille uforberedte spørgsmål.

Tag gerne informationspjecer eller andet materiale med hjem fra turen. Det kan bruges, når I skal arbejde videre med besøget i klassen.



Tip til læreren

Hvis I besøger et sted med få restriktioner, så planlæg, at kursisterne selv tager billeder og laver lyd- og videooptagelser. Hvis det er et sted, hvor man skal være særligt opmærksom på, hvad der tages billeder af, kan det være bedst, at underviseren står for det.

Sørg gerne for at få så meget billede- og videomateriale som muligt med tilbage til brug i undervisningen. Tag evt. også billeder af konkrete ting undervejs på turen som fx skiltning og trafikinformationer. Vær opmærksom på, at lyd- og videooptagelser ikke er for lange. Max. 3 minutter er ofte en passende længde.

Sproglig efterbearbejdning efter besøget

Trin 11	Indsaml og upload kursisternes og dine egne fotos og videoer mv. fra turen, når I kommer hjem.
Trin 12	Inddel kursisterne i par eller mindre grupper, og lad dem snakke om deres oplevelse af turen. Stil fx følgende spørgsmål: - <i>Var turen god? Hvorfor?</i> - <i>Hvad var godt? Svært? Sjovt?</i> Saml op i plenum. ➞ Tip til læreren På dette trin kan det fungere godt at lave samme type brainstorm- og kategoriseringsøvelse, som beskrevet i trin 7. Kursisterne skal så blot genkalde sig, hvad de oplevede på turen, og læreren kan notere alle input på tavlen.
Trin 13	Inddel kursisterne i grupper, og giv hver gruppe 4-6 fotos fra turen af forskellige situationer, fx transporten derhen, skiltningen undervejs, ankomst til besøgsstedet, rundvisning på besøgsstedet, personer I har interviewet osv. Lad grupperne tale om deres fotos og derefter lægge dem i kronologisk rækkefølge. Lad dem dernæst skrive korte sætninger til billederne. Herefter kan grupperne to og to bytte billeder og sætninger med hinanden. Den enkelte gruppe kan så matche den anden gruppes billeder og sætninger og finde den rigtige løsning. Grupperne kan til sidst tjekke løsningerne med hinanden.
Trin 14	Lav forskellige andre sprogunderstøttende og kommunikative aktiviteter med det materiale, der blev indsamlet på turen, fx de video- og lydoptagelser, der er lavet. ➞ Tip til læreren Se evt. idéer til aktiviteter i værktøjet <i>En samtale på video</i>.

Trin 15	Følg op på de forskellige opgaver som kursisterne hver især havde på turen. ➔ Tip til læreren Hvis kursisterne ikke har haft særlige opgaver på turen, kan der i stedet følges op ved at samle op på de punkter, som kursisterne i trin 8 formulerede, at de gerne ville vide om besøgsstedet. Kursisterne kan inddeles i grupper, der kan drøfte, om de har fået svar på det, de ønskede. Der kan herefter samles op i plenum.
Trin 16	Lad kursisterne bruge de indsamlede billeder, videoer og andet materiale fra turen til at lave billedplancher, som de kan fremlægge for hinanden. ➔ Tip til læreren Se værktøjet <i>En billedplanche</i> for inspiration til, hvordan billeder og andet materiale fra turen kan laves til et visuelt produkt, som kursisterne bagefter kan fremlægge for hinanden.

Gode grunde til at tage på tur ud af huset

- En tur ud af huset giver ofte både et værdifuldt klassesammenhold og gode og sjove fælles oplevelser, som kan afføde relevante samtaler i klassen.
- Et fælles besøg til et sted i lokalområdet kan støtte kursisterne i at bruge sproget i praksis i en autentisk situation med lærerstøtte.
- Ture ud af huset kan være en vigtig del af undervisningen på DU1 og kan også indgå som en del af den mundtlige prøve.