

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.



Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside



Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

--

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
Angiv: <ol style="list-style-type: none"> <li>Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder, angives tidspunktet.</li> <li>Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	1) ) Lærdansk Fyn, Borgergade 10, 1300 København K. CVR-nr.: 20699310 Periode: 01.08.2020-31.12.2021 2) Privat. 3) Lærdansk i Svendborg, Odense, Glamsbjerg og Nyborg leverer danskuddannelse til bl.a. Faaborg-Midtfyn Kommune og Langeland Kommune. Der er kursister fra Faaborg-Midtfyn Kommune på centrene i Odense, Glamsbjerg, Svendborg og Nyborg, mens kursisterne fra Langeland Kommune kun går på centret i Svendborg. Lærdansk tilbyder alle tre danskuddannelser samt studieprøve-hold, hvis der er behov. Ud over den traditionelle danskundervisning tilbydes der onlineforløb (Netdansk) for DU3, enten som blended learning-tilbud, eller som det fulde tilbud, hvis kursisten ikke har mulighed for at deltage fysisk i undervisningen. Lærdansk Svendborg deler bygninger med VUC, og der er et naturligt samarbejde om kursister, der har bestået danskprøven og gerne vil fortsætte på AVU. Samarbejdet består af en løbende dialog mellem Campus og sprogcentret samt brobygning i klasserne. I samarbejde med kommunen har der været et specieltilrettelagt kvindetilbud under danskuddannelsen, som var brancherettet i forhold til SOSU. Lærdansk Odense har 11 hold på Syddansk Universitet for de ansatte og et samarbejde med SDU for de studerende, som får undervisning og kommer til informationsmøder på skolen. Der har desuden været et gartnerihold i samarbejde med Tietgenskolen, og der er 2 virksomheds- hold ved Blue Ocean Robots. Både i Svendborg og Odense samarbejdes der med frivillige, som deltager i holdundervisningen på alle DU. I Odense er der også en Tal-dansk-café og en jobcafé som ligger uden for undervisningstiden.	
Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.	Økonomisk tilsyn og administrativt tilsyn [redacted] Faglig koordinator i Jobcenter Langeland Pædagogiske tilsyn: GGUC-konsulenterne [redacted] og [redacted] med faglighed inden for dansk som andetsprog. Både [redacted] og [redacted] har ført det pædagogiske tilsyn for flere kommuner i perioden 2019-2020. [redacted] er uddannet MA i dansk som andetsprog fra Aarhus Universitet. Hun har arbejdet som underviser i dansk som andetsprog i 10 år og er ansat på Give-Grindsted Uddannelsescen-	Pkt. 2.6. i vejledningen

	<p>ter, hvor hun er afdelingsleder for GGUCs sprogskole i Billund. Siden 2015 har [REDACTED] været kursusleder og oplægsholder i DPUs efteruddannelsesprogram for undervisere i dansk som andetsprog.</p> <p>[REDACTED] har en diplomuddannelse i dansk som andetsprog fra Aarhus Universitet. Hun har arbejdet som underviser i dansk som andetsprog i 9 år og har været ansat på Give-Grindsted Uddannelsescenter, hvor hun var afdelingsleder for GGUCs sprogskole i Grindsted. Ved tilsynets afslutning er hun tilknyttet GGUC som pædagogisk konsulent.</p>	
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelses tilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>GGUC-konsulenterne har i september 2020 indgået en aftale med Faaborg-Midtfyn Kommune og Langeland Kommune om at gennemføre det løbende pædagogiske tilsyn med Lærdansk i Svendborg, Odense, Nyborg (lukket ned d. 31.03.) og Glamsbjerg, jf. Lov om Danskuddannelse til voksne udlændige m.fl. I den forbindelse er der også indgået et samarbejde med Langeland Kommune omkring centret i Svendborg.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tilsynet består af løbende observationer af undervisning, visitation og modultest samt indsamling af statistiske data. GGUC-konsulenterne har afleveret deres rapport i december 2021 og der har der endnu ikke været tal at sammenligne med fra 2021. De har derfor benyttet tal fra 2020.</li> <li>2) Der er oprettet en årsplan over alle aktiviteter i forbindelse med det pædagogiske tilsyn i løbet af 2021. Årsplanen er vedlagt som bilag 1. Tilsynet er ført anmeldt og omfatter afdelingerne i Svendborg, Nyborg og Odense. Der har desuden været ført tilsyn med onlineundervisningen i forbindelse med Corona-nedlukningen.</li> <li>3) Tilsynet har til hensigt at sikre, at danskuddannelsen gennemføres efter gældende love og regler ift. bekendtgørelsen om danskuddannelse til voksne udlændinge. Der har i tilsynet også været fokus på, at kvaliteten i tilbuddet sikres og opretholdes frem til kontraktophør. Der har ydermere været opmærksomhed på, om lærerne mestrer differentiering på hold med flere danskuddannelser samt fokus på fleksibiliteten i tilbuddet og fravær. Tilsynet har ikke foretaget nogen tiltag i forbindelse med tilsynsrapporten fra 2019-2020, da SIRI har vurderet at kommunerne ikke skal tage yderligere skridt i forbindelse med denne.</li> <li>4) Der er ikke ført tilsyn med andre områder end de områder der fremgår af indberetningsskemaet</li> <li>5) Det pædagogiske tilsyn tager udgangspunkt i den dialogbaserede metode og er ført gennem interviews med sprogcentrets ledelse, undervisere og udvalgte kursister, samt dokumentstudier.</li> </ol>	<p>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</p>

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelseshastighed, og angiv eventuelle opfølgningpunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	<p>...</p> <p>Undervisning tilpasset den enkelte kursists forudsætninger og behov</p> <p>De tilsete DU2- og DU3-hold ved Lærdansk Odense, Svendborg og Nyborg var meget homogene dvs. at kursisterne var på samme modul, og dermed krævede undervisningen mindre differentiering. Undervisningen er derfor mere effektiv og kursisterne motiveres, da de har lignende uddannelsesmæssige forudsætninger og samme læringsmål. Det noteres også, at de observerede online-hold var meget homogene.</p> <p>De tilsete DU1-hold ved Lærdansk i Svendborg rummede flere moduler, men det fungerede overordnet godt, da kursisterne var gode til at hjælpe hinanden ved at oversætte til modersmålet. Underviserne ved Lærdansk er gode til at stilladsere kursisterne, dvs. at bygge ny viden oven på kendt viden. Stilladseringen foregår i større eller mindre grad i forhold til den enkelte kursists behov, og underviserne differentierer også ved at stille forskellige krav i forhold til hver kursists forudsætninger.</p> <p>Dog med et opmærksomhedspunkt, at når et hold overvejende består af en gruppe, som har samme modersmål, så skal underviseren være specielt opmærksom på den ene kursist/de få kursister, som ikke deler</p>			



	<p>dette modersmål og dermed nemt kan blive hægtet af. Tilsynet vurderer det ellers positivt, at kursisterne kan bruge deres modersmål som støtte i undervisningen.</p> <p>Materiale- og metodevalg vurderes overordnet set at være inden for rammerne i vejledningerne. På de fleste hold var underviserne gode til at bruge en stilladserende struktur, organisere en kommunikativ undervisning og dermed give kursisterne god mulighed for selv at være aktive og produktive. Der observeredes en rig variation i undervisningen mellem dialog på klassen og samtalepartnere, udtaletræning, ordforrådstilegnelse ved hjælp af en ordbank, lære- og kursistproducerede videoer, læsning og skrivning.</p> <p>Tilsynet oplevede ved en undervisningsobservation på et DU1-hold, at valg af metode ikke var optimal for kursisters indlæring og motivation. Kursisterne var passive i for lang tid og tilsynet anbefalede at arbejde med en inkluderende struktur, som inviterer kursisterne til at være mere aktive. Efterfølgende har ledelsen haft fokus på undervisningen på holdet og fundet ud af, at det er et meget udfordrende hold i forhold til disciplin og koncentration. Ledelsen har observeret undervisningen og i samarbejde med underviserne lavet tiltag for at optimere undervisningen.</p> <p><b>Online undervisning</b></p> <p>I forbindelse med Corona-nedlukningen i starten af 2021 har tilsynet observeret online-undervisning på udvalgte hold repræsenterende alle danskuddannelser fra Nyborg, Odense og Svendborg samt afholdt interview med underviserne. Se bilag 3.</p> <p>Plattformen, Lærdansk bruger, er Google og online-undervisningen foregår på Google Meet, som er særdeles velegnet til formålet. Kursisterne, som virker motiverede og er aktive, er velforbredte på at bruge platformen og har en god online disciplin. Underviserne formår at udnytte den digitale platforms potentiale for læring optimalt. I stedet for kun at være et supplement eller en nødløsning, er platformen en integreret del af den daglige undervisning og er med til, at den gennemførte online-undervisning har fungeret godt. Alle kursister har adgang til læreplaner og notater fra tidligere lektioner og kan til enhver tid gå tilbage og repetere gennemgået materiale. Ved hjælp af platformen er der en stor gennemsigtighed i forhold til læringsmål og planer, som er med til at motivere kursisterne, da de ved, hvad de skal lære. Det er tilsynets vurdering, at den observerede online-undervisning hos Lærdansk er udbytterig for kursisterne, da underviserne er gode til at strukturere den og udnytte mulighederne ved online-plattformen, og alle kursister bliver hørt.</p> <p>I den observerede undervisning var der ikke decideret beskæftigelsesrettet undervisning. Den observerede undervisning indeholdt megen test- og prøveforberedende materialer. Det skal dog noteres, at anvendte undervisningsmetoder fremmer kursisters mulighed for sprogtilegnelse, som selvfølgelig bruges i forbindelse med arbejdsmarkedet. Underviserne tager udgangspunkt i den enkelte kursists behov og livssituation, begrænsninger, mål og fremtidsdrømme.</p> <p>Der er en god og tryk stemning på størstedelen af holdene. En god stemning fremmer kursisters indlæring, da de føler sig trygge og ikke er bange for at stille spørgsmål og hjælpe hinanden. Kursisterne fortæller, at de har gode lærere, og at undervisningen er god.</p>
--	---

	<p>Visitation</p> <p>For at sikre at visitation og indplacering foregår i overensstemmelse med lov, bekendtgørelser og vejledninger har tilsynet deltaget i visitationssamtale i Odense, lavet interview med 2 visitatorer og gransket en dokumenteret visitationssag. Bilag 4.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at vejlederne på Lærdansk er uddannet i og erfarne med at afdække kursistens generelle og sproglige forudsætninger for at deltage i danskuddannelsen. Visitatorerne er grundige i deres pædagogiske vurdering og begrundelse for indplacering og tager sig god tid til visitationssamtalerne. Tilsynet vurderer det positivt, at visitatorerne har et udviklingssyn på kursisterne, hvor mulighederne vejer tungere end begrænsningerne og dermed indplaceres der hellere for højt end for lavt på danskuddannelserne. Kursisterne får hermed flere muligheder efter endt danskuddannelse. SIRIs visitations- og indplaceringsmateriale benyttes og ligger til grund for alle indplaceringer. Ingen anmærkninger. Se bilag 4.</p> <p>For at sikre at modultestningen foregår i overensstemmelse med gældende lov, bekendtgørelse og vejledninger blev der afholdt tilsynsbesøg på Lærdansk Odense med deltagelse i en modultest og interview med modultestere og testansvarlige.</p> <p>Det er tilsynets vurdering at modultestningen foregår i overensstemmelse med gældende lov, bekendtgørelser og vejledninger. Ingen anmærkninger. Se bilag 5.</p> <p>Omfang af Undervisning</p> <p>Tilsynet med undervisningens omfang bygger på interviews med ledelsen samt undervisningsobservationer og gennemgang af skolernes skema.</p> <p>Lærdansk Odense:  DU1 – 15 daglektioner, 6 aftenlektioner  DU2 – 15 daglektioner, 6 aftenlektioner  DU3 – 15 daglektioner, 6 aftenlektioner  Netdansk: mellem 6-12 lektioner</p> <p>Der tilbydes undervisning alle hverdage om dagen samt om lørdagen. Om aftenen tilbydes der undervisning fra mandag-torsdag. På alle 3 danskuddannelser får kursisterne suppleret med online-undervisning, således at alle dagskursister får tilbudt 15 lektioner om ugen fordelt på 3 dage. Aftenkursister får tilbudt 6 lektioner om ugen fordelt på 2 aftener. For kursister på DU3 er der desuden Netdansk, som er online-skolen i Lærdansk. Netdansk kan kombineres med holdundervisningen på skolen eller tages udelukkende som online-studie. Ud over de skemalagte undervisningslektioner har alle kursisterne hjemmeopgaver, hvis omfang varierer fra hold til hold.</p> <p>Lærdansk Svendborg:  DU1 – 15 daglektioner, 4 aftenlektioner  DU2 – 15 daglektioner, 4 aftenlektioner  DU3 – 15 daglektioner, 4 aftenlektioner  Netdansk: mellem 6-12 lektioner</p>
--	--

	<p>Alle dagkursister får tilbudt 15 lektioners undervisning fordelt på 3 dage. DU2 er 1,5 af de 15 lektioner værkstedsundervisning. DU3-kursister har 1,5 lektioners Netdansk i stedet for værkstedsundervisning. Aftenkursisterne tilbydes 4 lektioners klasseundervisning en gang om ugen. Ud over de skemalagte undervisningslektioner har alle kursisterne hjemmeopgaver, hvis omfang varierer fra hold til hold.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at omfanget af undervisningen overordnet set lever op til de generelle mål, så det er muligt at gennemføre uddannelsen inden for tidsrammen, og at undervisningsloftet på 15 ugentlige lektioner for I-kursister overholdes. Dog kan det med én undervisningsaften om ugen i Svendborg være svært for kursisterne at opleve kontinuitet i undervisningen og det kan frygtes, at kursisterne ikke kan nå deres mål og dermed bestå uddannelsen inden for tidsrammen. Der er dog ikke noget i gennemløbstiderne, der indikerer, at dette er tilfældet.</p> <p>Fremmøde og fravær</p> <p>Lærdansk Odense</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent</th> <th>Fravær, udbyders gennemsnit (2021)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td></td> <td>52,9%</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td></td> <td>34,5%</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td></td> <td>32,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lærdansk Svendborg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent</th> <th>Fravær, gennemsnit (2021) i procent Faaborg-Midtfyn kursister</th> <th>Fravær, gennemsnit (2021) i procent Langeland kursister</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td></td> <td>63,14</td> <td>60,35</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td></td> <td>48,51</td> <td>50,02</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td></td> <td>32,31</td> <td>32,37</td> </tr> </tbody> </table> <p>OBS! Da der endnu ikke er tal at sammenligne med på landsplan, har tilsynet blot kommenteret ud fra foregående fraværprocenter. Fraværet er baseret på meget få kursister og er ikke et udtryk for udbyders samlede fraværprocent, men et billede af fraværprocenter for henholdsvis Faaborg-Midtfyn Kommune og Langeland Kommunes kursister. Hertil skal det tages in mente, at hele situation omkring COVID19, har været udfordrende for alle sprogskoler i forhold til, at kursisterne skal fremvise gyldige negative Coronatest/Coronapas. Der har tilmed været en del nervøsitet omkring smittefaren ved at møde op på sprogskolen. Det vil derfor med stor sandsynlighed vise sig, at fraværprocenten på landsplan vil være højere i 2021 end de foregående år.</p> <p>I forhold til fraværprocenterne fra tilsynet i 2020 er fraværprocenterne på DU1 steget markant. Generelt har det været svært at få DU1-kursisterne tilbage efter Corona-nedlukningen og få dem til at møde stabilt. Ved Lærdansk i Odense ligger DU2-kursisternes lidt under landsgennemsnittet i 2019, men ved Lærdansk Svendborg ligger det markant højere end landsgennemsnittet. Fraværprocenten for DU2-kursister fra</p>	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2021)	DU1		52,9%	DU2		34,5%	DU3		32,5%	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent	Fravær, gennemsnit (2021) i procent Faaborg-Midtfyn kursister	Fravær, gennemsnit (2021) i procent Langeland kursister	DU1		63,14	60,35	DU2		48,51	50,02	DU3		32,31	32,37
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2021)																											
DU1		52,9%																											
DU2		34,5%																											
DU3		32,5%																											
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2021) i procent	Fravær, gennemsnit (2021) i procent Faaborg-Midtfyn kursister	Fravær, gennemsnit (2021) i procent Langeland kursister																										
DU1		63,14	60,35																										
DU2		48,51	50,02																										
DU3		32,31	32,37																										

	<p>både Langeland Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune ligger på nogenlunde samme niveau men meget højt.</p> <p>DU3-kursisternes fravær har udviklet sig i en positiv retning og ligger lavere end landsgennemsnittet fra 2019 ved både Lærdansk Svendborg og Lærdansk Odense.</p> <p>Lærdansk bemærker, at enkelte kursister, som ikke møder og ikke bliver udmeldt eller sat på pause, kan slå voldsomt ud i statistikkerne. Hertil foreslås det, at indgå aftaler, hvis det giver mening, omkring mindre mødetid for kursister, der har et meget lavt fremmøde.</p> <p>Tilsynet er ført via dokumentstudier samt undervisningsobservationer og interviews.</p> <p>I sidste tilsynsperiode var fraværsprocenten ved Lærdansk lidt højere end gennemsnittet, og der har således være opmærksomhed på fravær i denne tilsynsperiode.</p> <p>Lærdansk har en velbeskrevet model for, hvordan fravær skal håndteres. Se bilag 2. Det er beskrevet hvilket ansvar henholdsvis kursisten, Lærdansk og kommunerne har. Det er hermed ikke tilsynets vurdering, at årsagen til det høje fravær er en mangel på procedurer, men kan ligge i en mangel på opfølgning på disse procedurer. Det bemærkes, at efter nedlukningen i starten af 2021 oplevedes det svært, at få kursisterne til at komme tilbage til skolen, specielt DU1-kursisterne. Et afbræk i rutiner er en udfordring for mange DU1-kursister, samtidig med at det kunne virke uoverskueligt at skulle bestille tid til en test, og at testen skulle være gyldig, når de kom til undervisningen. Under undervisningsobservationerne oplevedes det, at flere kursister blev sendt hjem igen, da de ikke havde svar på Corona-testen.</p> <p>Den høje fraværsprocent kan ikke tilskrives kvaliteten i undervisningen, da tilsynet har oplevet en høj kvalitet og en undervisning tilpasset den enkelte kursists behov og forudsætninger.</p> <p>Gennemførelshastighed og prøvekarakterer</p>		
	Lærdansk Odense		
	Uddannelse	Landsgennemsnit (2020)	Sprogcentrets gennemførelshastighed (2020)
	DU1	246	167
	DU2	155	113
	DU3	106	87
	Lærdansk Svendborg		
	Uddannelse	Landsgennemsnit (2020)	Sprogcentrets gennemførelshastighed (2020)
	DU1	246	214
	DU2	155	159
DU3	106	161	
<p>OBS! Der er vurderet på tallene fra 2020, da tallene fra 2021 endnu ikke er tilgængelige.</p> <p>I forhold til landsgennemsnittet er DU1-kursister ved Lærdansk betydelig hurtigere til at gennemføre deres danskuddannelse. Dette kan vidne om en god kvalitet i undervisningen, men også være et udtryk for at der</p>			



indplaceres for lavt. Tilsynet vurderer, at den hurtige gennemførelshastighed beror på en høj undervisningskvalitet, da der ikke var tegn på for lav indplacering ved undervisningsobservationerne. Desuden visiteres der efter et udviklingssyn og der indplaceres hellere for højt end for lavt. (se punktet "tilsyn med visitation").

Ved Lærdansk Odense er gennemførelshastigheden på DU2 og DU3 også betydelig hurtigere end landsgennemsnittet. Dette er endnu et udtryk for høj kvalitet i undervisningen samt meget homogene hold. Hos Lærdansk Svendborg ligger gennemførelshastigheden på DU2 lidt højere end landsgennemsnittet. Tallene for DU2 kan være begrundet i kursistsammensætningen med langt flere I-kursister end på andre sprogcentre.

DU3-kursister i Svendborg har en noget langsommere gennemførelshastighed end landsgennemsnittet. DU3-kursistgruppen i Svendborg består ikke af unge internationale studerende uden børn og forpligtelser, som i mange andre større byer, hvilket kan være med til at forklare den langsommere progression. En anden vigtig årsag er, at der i det hele taget ikke er særlig mange DU3-kursister på Lærdansk Svendborg, derfor kan enkelte kursister med lav gennemførelshastighed ændre helhedsbilledet væsentligt.

Det skal vurderes positivt at gennemførelshastighederne på alle 3 danskuddannelser ved Lærdansk Svendborg har udviklet sig meget positivt fra 2019 til 2020.

Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.

OBS! Der er sammenlignet med tallene fra 2020, da tallene fra 2021 endnu ikke er tilgængelige. Tallene bygger desuden på et meget lille kursistgrundlag, så det kan være svært at drage nogle konklusioner herudfra.

#### Lærdansk Odense

Uddannelse	Landsgennemsnit (2020)	Sprogcentrets karaktergennemsnit (2020)	Karaktergennemsnit (maj/juni 2021) Faaborg-Midtfyn kursister
DU1	6,0	6,2	5 (6 kursister)
DU2	6,3	6,9	5,6 (3 kursister)
DU3	6,9	7,1	-(0 kursister)

#### Lærdansk Svendborg

Uddannelse	Landsgennemsnit (2020)	Sprogcentrets karaktergennemsnit (2020)	Karaktergennemsnit (maj/juni 2021) Faaborg-Midtfyn kursister	Karaktergennemsnit (maj/juni 2021) Langeland kursister
DU1	6,0	4,7	-(0 kursister)	-(0 kursister)
DU2	6,3	6,9	6,9 (2 kursister)	11,5 (1 kursist)
DU3	6,9	8,3	-(0 kursister)	-(0 kursister)

Karaktergennemsnittet for DU1 og DU2 ved Lærdansk Odense ligger en del lavere end landsgennemsnittet. Kursistgruppen består af en stor andel af I-kursister, som har haft en langsom indlæring, hvilket har smittet af på prøvekaraktererne. På trods af en højere fraværsprocent end landsgennemsnittet ligger karaktergennemsnittet for DU2-kursister fra Faaborg-Midtfyn Kommune hos Lærdansk Svendborg på niveau

	med landsgennemsnittet og meget højere end landsgennemsnittet for den ene kursist fra Langeland Kommune. Lærdansk brug af Google App for Education som fælles digital platform til afleveringer, rettelser og deling af materialer samt kommunikationsplatform mellem undervisere og kursister, giver kursisterne gode muligheder for at kunne følge med i undervisningen ved fravær. Dette synes også at påvirke prøveresultaterne positivt.		
<b>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</b>			
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikation.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>...</p> <p>Lærdansk Svendborg: Der er ansat 8 medarbejdere på danskuddannelserne. 7 undervisere som har gennemført DAV/MA i Dansk som Andetsprog. 1 nyansat som er tilmeldt uddannelsen.</p> <p>Lærdansk Odense: Forstander (Fyn): 1 Afdelingsleder (Odense): 1 Administration: 4 årsværk, inkl. 1 bogholder Pedel: 1 årsværk Vejledere: 3 årsværk, Odense, ½ Middelfart og ½ Glamsbjerg Prøveansvarlig: 1 halvtid Undervisere: 33 fastansatte undervisere heraf 3 fratrædt + 5 timelærere heraf 1 fratrædt Studentemedhjælpere: 3 årsværk Alle undervisere har gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog.</p> <p>2021 Odense: OBU-kursus: 2 ansatte. SIRI's Censor og eksaminatorkurser: 4 ansatte 2021 Svendborg: modultestseminar: 2 ansatte. censorkonference: 1 ansat, nye eksaminatorer: 1 ansat. informationsmøder: 2 ansatte</p>		

	<p>I foråret har der været interne workshops omkring online-undervisning. Lærdansk har brugt en del ressourcer på Ballisager outplacementforløb samt oplæg ved Chefspsykolog fra Wellbeing Institute om "Forræelse og nyorientering". Dette set i lyst af alle medarbejdere pga. lukning blev opsagt pr. 30.6-2021 med fratrædelse d. 31.12.2021.</p> <p>Tilsynsførende vurderer, at underviserne på Lærdansk er velkvalificerede, og at efteruddannelse og kompetenceudviklingen lever op til lovkravene. Der er ingen anbefalinger i forhold til kompetenceudvikling, da udbyder lukker pr. 31.12.2021.</p>	
<b>Tilsyn med undervisningen</b>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>...</p> <p>Da Lærdansk bliver afviklet ultimo 2021 har der været et kommunalt ønske om at føre tilsynet tematisk med fokus på, om/hvordan Lærdansk under de særlige omstændigheder sikrer, at danskundervisningen bevarer en høj kvalitet. Der har desuden været opmærksomhed på, om lærerne mestrer differentiering på hold med flere danskuddannelser, og dermed om undervisningen er tilpasset den enkelte kursists forudsætninger og behov. I forbindelse med Corona-nedlukninger har der desuden været fokus på onlineundervisningen og omfanget af tilbuddet under nedlukningen. Der blev ført tilsyn med undervisningen på alle tre danskuddannelser, både om dagen og om aftenen samt online. Alle undervisningsobservationer er foregået som anmeldte tilsyn. Der blev desuden afholdt interviews med de observerede undervisere og udvalgte kursister, og tilsynets vurdering er baseret på en samlet vurdering heraf.</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelsen samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>...</p> <p>Der er ikke kendskab til om der har været statsligt tilsyn.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>...</p> <p>Udbyder har ikke haft særlige beskæftigelsesrettede tilbud.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>

<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>...</p> <p>Tilsynet er ført ved dokumentstudier af skemaer for DU på centrene, interviews med undervisere og ledere.</p> <p>Tilsynets vurdering af, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.</p> <p>Da Lærdansk tilbyder holdundervisning på alle hverdage, om aftenen og om lørdagen, tilbyder blended learning og Netdansk, har Lærdansk et særdeles fleksibelt undervisningstilbud, som kan støtte op om kursisters øvrige liv med praktik, uddannelse og arbejde. Kursister med skiftende arbejdstider kan tilmed kombinere dag- og aftenundervisning.</p> <p>I Svendborg er der kun en enkel undervisningsaften om ugen, og det vurderer tilsynet ikke som et tilstrækkeligt fleksibelt tilbud for at sikre, at alle kursister har mulighed for at deltage. Der ligger dog en pædagogisk overvejelse til grund for beslutningen om at samle alle kursisterne samme aften, da dette giver mulighed for at kunne arbejde på tværs af holdene.</p> <p>I forbindelse med Corona-nedlukningen i starten af 2021 var Lærdansk tilbud betydelig mindre fleksibelt, da Lærdansk i Svendborg og Odense valgte kun at tilbyde online-undervisning til DU3-kursister samt prøveholdene på DU1 og DU2. (Dog undervistes alle hold online i Nyborg.) Lærdansk mente ikke, at kursisters udbytte og dermed progression ville være stor nok under online-undervisningen. Faaborg-Midtfyn Kommune valgte i denne periode at tilkøbe et mundtligt kommunikationshold for en særlig gruppe borgere, der var motiverede for at modtage online-undervisning 4-6 timer om ugen. Langeland Kommune valgte i denne forbindelse ikke at tilkøbe et forløb.</p> <p>Tilsynet vurderer ikke, at Lærdansks beslutning har været hensigtsmæssig i forhold til de kursister, der ingen undervisning har modtaget under nedlukningen. Andre sprogskoler har haft succes med online-undervisning og oplevet progression. Uden undervisning i flere måneder risikerer kursisterne at glemme meget af det lærte og vil dermed opleve en regression i deres læring. Tilsynet vurderer dog også at DU1-kursister har mindre udbytte af online-undervisningen, da det er en gruppe som vil bruge meget tid på det tekniske og dermed lære mindre. Men Lærdansk har så god en online platform, som kursisterne benyttede og kendte før Corona-nedlukningen, at det skulle gøre det lettere med online-undervisning.</p> <p>Online-undervisningen, der blev gennemført, viste sig at være et fleksibelt tilbud, fordi kursister, der kommer langvejs fra, har lettere ved at deltage. Dette medførte blandt andet på online-prøveholdet i Svendborg, at fremmødet var bedre end ved fysisk undervisning.</p>	
---	---	--



Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p>Fokuspunkterne har været:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet i undervisningen og tilmelding til test/prøve frem til kontraktophør</li> <li>• Opfølgning på fravær</li> <li>• Opretholdelse af god kvalitet i undervisningen selv om Lærdansk er under afvikling</li> </ul> <p>Ved Lærdansk er det kendetegnet, at det administrative tilsyn er ført ved afholdelse af løbende statusmøder mellem sprogskolen og Jobcentret, samt tæt kontakt imellem sagsbehandler og udbyder i forhold til opmærksomhedspunktet omkring fravær.</p> <p>Især omkring udbyderskiftet har der været en tæt dialog med Lærdansk med henblik på at sikre, at så mange kursister blev klar til prøve og deltog i denne, ligesom der har været tæt kontakt med Lærdansk i forhold til at få oprettet kursisterne og tilmeldt dem til korrekt hold.</p>			

	<p>Herudover har det pædagogiske tilsyn ved Lær Dansk været drøftet med Lær Dansk, hvor blandt andet de administrative procedurer er blevet gennemgået.</p> <p>Rationelle og effektive sagsgange. Fokusområder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fravær</li> <li>• Tilmelding til test/prøve inden ophør af kontrakt</li> <li>• Holdsammensætning ved udbyderskift – herunder sikre, at alle kursister fra udbyder blev overført til ny udbyder og indskrevet på korrekt modul</li> </ul> <p>Der er blevet afholdt online statusmøder med Lærdansk. På møderne drøftes fravær og handleplan aftales på hver kursist, så både Lærdansk og sagsbehandler har kendskab til kursistens fravær og indgår i et samarbejde om at få fraværet nedsat. Herudover drøftes ligeledes på statusmøderne eventuelle tiltag eller udfordringer for at sikre et så fleksibelt samarbejde som muligt. Sprogcenter og sagsbehandler er i løbende kontakt, såfremt det er nødvendigt at drøfte udfordringer eller andet omkring en kursist – det vil sige udfordringer og problemstillinger tages i opløbet, og venter ikke på at blive drøftet på et statusmøde, såfremt der er brug for hurtig handling.</p> <p>Indberetning af fravær til kommunen Ved Lærdansk har sagsbehandler og koordinator adgang til UMS, hvor der kan trækkes oplysninger om blandt andet fravær på hver kursist. Lærdansk fremsendte månedlige fraværslister til Jobcentret. Herudover drøftes eventuelle udfordringer på kursistniveau på statusmøder eller løbende med sagsbehandler.</p> <p>Det er Langeland Kommunes vurdering, at Lærdansk overholdt gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen frem til kontraktens udløb 31.12.21. Rammekontrakt med Lærdansk bilag 6.</p> <p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer Fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fravær</li> <li>• Procedure for holdsammensætning af kursister</li> <li>• Tilmelding til prøver</li> <li>• Opgørelse af depositum i forbindelse med ophør af kontrakt</li> <li>• Procedure ved overdragelse af kursister til AOF Job &amp; Dansk fra Lær Dansk – herunder holdsammensætning</li> </ul> <p>Der er aftalt skriftlige procedurer mellem Lærdansk og Jobcentret for tilmelding af kursister og der har været afholdt uformelle møder hvor det er sikret, at procedure overholdes – lige som der er fremsendt skriftlig dokumentation.</p> <p>Relevant tilgængelig information Fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningsmuligheder</li> <li>• Depositum</li> </ul>
--	---

	<p>• Deltagerbetaling</p> <p>Lærdansk havde en brugervenlig hjemmeside (hjemmesiden er blevet lukket ned i forbindelse med firmaets ophør), hvor al nødvendig information er tilgængelig. Kursisterne har desuden mulighed for at kontakte afdelingen i Svendborg for at få yderligere vejledning og hjælp.</p> <p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn  Det er Langeland Kommunes vurdering, at Lærdansk opfylder de krav der er aftalt i rammeaftalen og i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.  Tilsynet understøtter det dialogiske og udviklingsorienterede samarbejde mellem Lærdansk og Langeland Kommune.</p>
--	--

Økonomisk tilsyn														
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
<b>Revision og modultakster</b>														
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Uddannelse</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Lands gennemsnit (2019)</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td style="background-color: black; color: black;">████████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td style="background-color: black; color: black;">████████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td style="background-color: black; color: black;">████████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbydere	DU1	26.742	████████	DU2	15.842	████████	DU3	13.135	████████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbydere												
DU1	26.742	████████												
DU2	15.842	████████												
DU3	13.135	████████												

Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>...</p> <p>Økonomisk tilsyn Fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekt opkrævning af modultakster</li> <li>• Sammenhæng mellem pris og kvalitet</li> <li>• Kontrol af årlig revision</li> </ul> <p>Der er ikke ført tilsyn med andre områder</p> <p>Når opkrævning modtages i Langeland Kommune, bliver den sendt til sagsbehandler der gennemgår og godkender denne inden den sendes til betaling. Derved sikres det, at det er de korrekte modultakster der opkræves samt at de anførte kursister er korrekte.</p> <p>Se beskrivelse af det pædagogiske tilsyn i forhold til kvaliteten af undervisningen. Denne sammenlignes med prisen.</p> <p>Der er udarbejdet et bilag omkring kravspecifikation til driftsaftalen som detaljeret beskriver kravene fra Langeland Kommune til Lærdansk.</p> <p>Rammeaftalen og kravspecifikationen er med til at sikre en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer, idet kravene er meget klare, tydelige og præcise – og der er beskrevet hvilke konsekvenser det kan få for udbyderen såfremt denne ikke opfylder kravene. Som dokumentation vedlægges driftsaftale og kravspecifikation med Lærdansk. Bilag 6.</p> <p>Modultaksterne ved ligger over landsgennemsnittet.</p> <p>Som beskrevet under det pædagogiske tilsyn omkring gennemførelseshastighed, så lå gennemførelseshastigheden og karaktergennemsnittet i 2019 over landsgennemsnittet.</p> <p>Det fremgår af det pædagogiske tilsyn, at den beskæftigelsesrettede undervisning på Lærdansk har en god kvalitet, ligesom det vurderes trods den tunge gruppe af I-kursister og de høje fraværstal at der opnås gode prøveresultater, hvilket er et udtryk for god kvalitet i tilbuddet.</p>	

<b>Samlet konklusion på tilsynet</b>	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	<p>...</p> <p>Det er Langeland Kommunes vurdering, at der er god sammenhæng mellem pris og kvalitet i forhold til aftalen med Lærdansk.</p> <p>I forhold til Lærdansk vurderer Langeland Kommune, at der har været en hensigtsmæssig udnyttelse af ressourcerne, og kommunen er tilfreds med undervisningens kvalitet.</p>