

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside



Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil. 	<p>CBSI Sprogcenter er Københavns Kommunes sprogcenter.</p> <p>CBSI Sprogcenter tilbyder danskuddannelse 1-3 til ydelsesmodtagere, flygtninge og familiesammenførte, unge under 25 samt øvrige borgere, der henvises under LAB-loven.</p> <p>CBSI Sprogcenters aktiviteter og profil reguleres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i Københavns Kommune.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [REDACTED] chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab. • [REDACTED] AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik. • [REDACTED] lektor og pædagogisk konsulent, Københavns Universitet • [REDACTED] specialist, YDS (administrativ og økonomisk kontrol) 	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p>	<p>Sprogcentret udfylder og fremsender kvartalsvist en indberetningsskabelon med data vedrørende aktiviteten, organiseringen og gennemførelsen af aktiviteten på sprogcentret, som fx om bl.a. omfang, form/type og tidspunkt for undervisningen, antallet af tilbudte lektioner, evner til fastholdelsen af kursister samt halvårligt karaktergennemsnit, antal tilmeldte til prøve samt antallet af beståede deltagere.</p> <p>Data bliver sammenlignet over tid med sprogcentrets tidligere indberetninger og tilsynet vurderer, om udviklingen på sprogcentret er tilfredsstillende og/eller om der er områder, hvor der skal iværksættes initiativer, der hæver kvaliteten i tilbuddet.</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<p>Tilsynets kvartalsvise vurdering af disse indberetninger fra CBSI Sprogcenter drøftes på tilsynsmøder og rapporteres halvårligt til det politiske udvalg.</p> <p>Tilsynet er ført struktureret, systematisk og planlagt i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets koncept.</p> <p>Tilsynet består af to forskellige metoder.</p> <p>Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt på hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler og driften af sprogcentret. Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler. • Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet. • Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge. <p>Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog den daglige praksis på sprogcentrene.</p> <p>Tilsynets fokusområder tematiseres i den årlige tilsynsplan – det gælder også de pædagogiske tilsyn.</p> <p>Der anvendes en bred vifte af tilsynsaktiviteter som tilsynsbesøg på sprogcentrene, gennemgang af materialer fra sprogcentrene, desk research af data fra det studieadministrative system LUDUS udover inddragelse af kursisternes vurdering gennem brugerundersøgelser samt sammenligninger på tværs af udvalgte sprogcentre, landstal mv.</p> <p>Sprogcentret leverer kvantitative kursistadministrative data, mens Forvaltningen står for indsamling af kvalitative data.</p> <p>Endelig fører tilsynet løbende tilsyn med de lokationer, der anvendes til undervisning samt lokationens tilgængelighed og indretning i forhold til formålet.</p>	
---	---	--

	Tilsynet afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. i februar og september.	
--	--	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.

<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelshastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.</p>	<p>Det er tilsynets samlede vurdering, at undervisningen på CBSI Sprogcenter har overholdt lov om danskuddannelse i sin helhed. Tilsynet vurderer i den sammenhæng, at den observerede undervisning lever op til de relevante fagbeskrivelser for danskuddannelserne og de enkelte moduler. Det pædagogiske tilsyn har, jf. rapporteringen nedenfor, observeret undervisningen ved stikprøver og har alene haft mindre anbefalinger i tilsynsperioden.</p> <p>CBSI Sprogcenter har et undervisningstilbud, der primært omfattede fysisk fremmødeundervisning på alle ugens hverdage.</p> <p>Under COVID-19 nedlukninger omlagde CBSI Sprogcenter gradvist sin undervisning til digitalt understøttet undervisning for udvalgte grupper i løbet af 2020.</p> <p>Fremmødet kan ikke karakteriseres som kritisk lavt, men kunne dog øges i lyset af de målgrupper, CBSI Sprogcenter har. Gennemløbshastigheden er betydeligt over landsgennemsnittet i tilsynsperioden for alle DU-trin. Karaktergennemsnittet ligger på niveau med eller over landsgennemsnittet.</p> <p>CBSI Sprogcenter er en del af Jobcenter København og deler en nyindrettet og moderne lokation med Jobcentret, hvilket giver gode muligheder for synenergier for målgrupperne.</p>			
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling				
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>CBSI Sprogcenter rapporterer status for og udviklingen i undervisernes formelle kvalifikationer til tilsynet hvert kvartal.</p> <p>På den baggrund finder tilsynet, at CBSI Sprogcenter overholder §24 i bekendtgørelsen om undervisernes kvalifikationer.</p> <p>Undervisere på CBSI Sprogcenter modtager desuden, hvad tilsynet skønner som en relevant efteruddannelse og kompetenceudvikling.</p>			

Tilsyn med undervisningen		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Det pædagogiske tilsyn tilrettelægges i dialog med sprogcentret, ligesom alle relevante baggrundsoplysninger stilles til rådighed for den pædagogiske konsulent.</p> <p>Baggrundsoplysningerne er både generiske for sprogcentrets aktivitet – bagudrettet samt sammenlignet med landsgennemsnittet, når dette er muligt – og i forhold til det enkelte hold. I baggrundsoplysningerne indgår også evt. læringspunkter og/eller anbefalinger fra tidligere tilsyn.</p> <p>Der gennemføres 4 pædagogiske tilsyn på hvert sprogcenter årligt af ca. en times varighed pr. hold. Det pædagogiske tilsyn gennemføres af en ekstern pædagogisk konsulent i samarbejde med tilsynet.</p> <p>Tilsynene er både tematiserede og almene. Tilsynet gennemføres efter en fast skabelon, hvor observation af undervisningen og dialog med underviser/ansvarlig pædagogisk leder indgår som faste bestanddele, ligesom den pædagogiske konsulent udarbejder til en tilsynsrapport.</p> <p>Observationen af undervisningen har til formål at sikre, at den sprogfaglige, didaktiske og pædagogiske kvalitet i undervisningen er tilfredsstillende. Derudover sikrer observationen, at undervisningen for den pågældende danskuddannelse og modul er i overensstemmelse med fagbeskrivelsen.</p> <p>Forud for det pædagogiske tilsynsbesøg undersøger den pædagogiske konsulent læreplanen for det/de pågældende hold, der skal observeres. Ved tilsynsbesøget observeres alene et udsnit af den samlede undervisning, og granskningen af læreplanen kan derfor give et større indblik i holdets undervisning som helhed.</p> <p>Efter observationen på det enkelte hold, afholdes der en kort opfølgende samtale mellem de tilsynsførende og underviseren på holdet. Her er det muligt for de tilsynsførende at afklare eventuelle spørgsmål og undren fra den observerede undervisning. Underviseren har ligeledes mulighed for at uddybe sin pædagogiske og didaktiske tilgang og valg i undervisningen.</p> <p>På baggrund af tilsynsbesøget udarbejder den eksterne konsulent en rapport til sprogcentret.</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>

	<p>Tilsynsrapporten indeholder en generel vurdering af undervisningen på de to hold, observationer i forhold til den didaktiske, sprogfaglige og pædagogiske kvalitet i undervisningen og afslutningsvist kommer tilsynet med læringspunkter/anbefalinger til undervisningen samt referencer til relevant forskning, analyser og benchmarking, der enten understøtter læringspunkter/anbefalinger og/eller sigter på at udvide sprogcenterets pædagogiske videnbase.</p> <p>Rapporten udarbejdes efter en fast skabelon og hovedlinjer indarbejdes i den halvårslige tilsynsrapport til BIU.</p> <p>Den pædagogiske tilsynsrapport drøftes på et ordinært tilsynsmøde, der finder sted kvartalsvist. Disse møder er dialogbaserede og tager udgangspunkt i årshjulet. På tilsynsmøderne drøftes de indberettede data, observationen af undervisningen og kursisttilfredshedsundersøgelserne.</p> <p>Sprogcenteret har på tilsynsmøderne mulighed for at få uddybet tilsynsrapporten for observationerne af undervisningen.</p> <p>Er der områder, der kræver handling, præsenterer tilsynet på disse møder en handlingsplan og den videre opfølgning aftales. Resultaterne fra det pædagogiske tilsyn indgår i disse evt. handlingsplaner. Det vil ligeledes være på tilsynsmøderne, at der vil være opfølgning på handlingsplaner og områder med særligt fokus.</p>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Den 19. maj 2022 aflagde Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) uanmeldt tilsyn ved den skriftlige del af Prøve i Dansk 1 ved CBSI Danskuddannelse.</p> <p>Det var SIRIs vurdering, at prøveafholdelsen generelt levede op til gældende regler og forløb tilfredsstillende.</p> <p>På baggrund af tilsynsbesøget bemærkede SIRI, at SIRI skal kontaktes, hvis der skal gives dispensation for prøvebekendtgørelsens regler om legitimation.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>

Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.	CBSI Sprogcenter har ikke gennemført undervisning på virksomheder.	Vejledning pkt. 5.1.2
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	Tilsynet vurderer, at undervisningens kvalitet er tilfredsstillende. Tilsynet konstaterer desuden, at der ikke blev bemærket negative udsving i kvaliteten i undervisningen under COVID-nedlukningerne. I en stort anlagt kursisttilfredshedsundersøgelse af den digitalt understøttede undervisning under Covid-nedlukningen i 2021 var tilfredsheden med undervisningens kvalitet blandt kursisterne generelt høj.	

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.

Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitatorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p>Tilsynet vurderer, at CBSI Sprogcenter har relevante arbejdsgange for danskundervisningen.</p> <p>Tilsynet vurderer desuden, at den information om danskuddannelsen, som CBSI Sprogcenter tilbyder på sin hjemmeside er retvisende i forhold til både markedsføringslovgivningen og lov om danskuddannelse, tilgængelig og dynamisk i forhold til ændringer i tilbuddet (fx under COVID-nedlukningerne).</p> <p>Tilsynet har noteret sig, at undervisere fra CBSI Sprogcenter deltager i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter samt i øvrigt modtager kompetenceudvikling på centret.</p>	

Økonomisk tilsyn														
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
Revision og modultakster														
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Uddannelse</th> <th style="width: 33%;">Lands gennemsnit (2021)</th> <th style="width: 33%;">Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td style="text-align: center;">26.832</td> <td style="text-align: center;">██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td style="text-align: center;">17.361</td> <td style="text-align: center;">██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td style="text-align: center;">14.669</td> <td style="text-align: center;">██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												

Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Tilsynet har desuden vurderet sammenhængen mellem pris og kvalitet i forhold til parametrene: <ul style="list-style-type: none"> • Fremmøde • Gennemførelses hastighed • Beståelsesprocent • Karaktergennemsnit • Modultakst • Fordeling af kursister på uddannelsestrin Tilsynet konstaterer, at CBSI Sprogcenter har nogle meget høje modultakster i sammenligning med gennemsnittet for landet. Taksterne er især højere for DU1 og DU2, som udgør størstedelen af kursisterne. CBSI Sprogcenter udbyder samtidig et antal lektioner, der er betydeligt over landsgennemsnittet. Til gengæld er såvel beståelsesprocent samt karaktergennemsnit meget høj eller høj i forhold til landsgennemsnittet.	

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	Tilsynet vurderer, at CBSI Sprogcenter leverer en danskundervisning i henhold til såvel lov om danskuddannelse samt i forhold til den konkrete pædagogiske gennemførelse af undervisningen. Modultaksten er over landsgennemsnittet, ligesom gennemførelses hastigheden.