

Eksempel

Opgave 2A

Instruktion

Situation: Johan skriver til sin kollega Maya.

- Læs Johans og Mayas chat. Der er 5 beskeder fra Johan.
- Find de svar fra Maya, der passer (A-F).
- Skriv bogstavet på det svar, der passer.
Der er tre svar, du ikke skal bruge.
Se eksemplet (0).

Eksempel



Johan:

Hej! Vi har et møde med Simon på kontoret i dag kl. 9.30, ikke?

0.



Maya:

Z

Z: Jo, det har vi. Men Simon kommer ikke.



Johan:

Nå, hvorfor ikke? Er han blevet syg?

1.



Maya:

A: Okay, så lad os mødes uden Simon. Hvornår skal vi så mødes?

B: Det gør jeg også. Skal vi spise sammen i kantinen efter mødet?



Johan:

Nej, det synes jeg ikke, for vi har mange vigtige ting, vi skal tale om.

2.



Maya:

C: Kl. 11.30 er for sent for mig. Jeg har et andet møde klokken 11. Men måske kan vi mødes før kl. 9.30?

D: Ja, han er blevet syg. Er der mange vigtige ting på dagsordenen til mødet?



Johan:

Senest kl. 11.30. Så holder jeg nemlig frokostpause.

3.



Maya:

E: Fint, så holder vi to bare møde. Hvad tid tror du, vi er færdige med mødet?



Johan:

Ja, det kan vi godt. Vi ses til mødet kl. 9.30.

F: Ja. Skal vi aflyse mødet og vente til han er tilbage igen?