

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>UC Plus Vasevej 24 6950 Ringkøbing</p> <p>Ringkøbing Skjern kommune har indgået driftsaftale med UCplus med opstart 1. januar 2021. Udbyderen er privat.</p> <p>Perioden for driftsaftalen er fra 1. januar 2021 -31.dec 2026</p> <p>Udbyder tilbyder danskuddannelse til I-kursister og S-kursister på danskuddannelse 1, 2 og 3 på daghold og aftenhold. Der tilbydes desuden E-learning, Der tilbydes endvidere virksomhedsforlagt undervisning, og aktuelt tilbydes et forløb hos en virksomhed. Ud over adressen i Ringkøbing, er der satellitter i Hvide Sande og Skjern, hvor der tilbydes aftenundervisning.</p> <p>Der samarbejdes med VUC omkring FU. Lokalområdet er gode til at modtage deres nye udenlandske medborgere, og der er derfor ikke behov for frivillige organisationer som fx Venligboerne eller lignende.</p> <p>Målgruppen er hovedsageligt arbejdstagere – S-kursister, men der er stadig en mindre gruppe på 9 I-kursister</p> <p>UC Plus hjemmeside:<a href="https://ucpluskansk.dk/sprogcentre/ringkoebing-skjern/?gclid=EAlalQobChMI6529tivE-wlVq0aRBR20oAwuEAAYASAAEgJKOvD_BwE">https://ucpluskansk.dk/sprogcentre/ringkoebing-skjern/?gclid=EAlalQobChMI6529tivE-wlVq0aRBR20oAwuEAAYASAAEgJKOvD_BwE</a></p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Fra BDO har følgende været involveret i de pædagogiske tilsyn:</p> <p>██████████ Sprogskoleunderviser med DAV uddannelse</p> <p>██████████ Socialrådgiver</p> <p>I det løbende administrative og økonomiske tilsyn har følgende fra Ringkøbing-Skjern kommune været involveret:</p> <p>██████████ Afdelingsleder Integrationsteamet</p> <p>██████████ Sekretariats- og afdelingsleder</p> <p>██████████ Integrationsmedarbejder</p> <p>██████████ Specialkonsulent</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>

	Revisor Deloitte	
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>Der er afholdt samarbejds/tilsynsmøder 4 gange årligt mellem RKSK og UC Plus. Der er desuden nedsat en styregruppe internt i kommunen, som flere gange årligt afholder møder om kvaliteten i danskuddannelsestilbuddet.</p> <p>Det pædagogisk tilsyn har været tilrettelagt med fokus på, at der er tale om en ny udbyder som Ringkøbing Skjern har indgået driftsoverenskomst med pr. 01.01.2021. Tilsynet har derfor omfattet varetagelsen af undervisningen/sprogcentrets tilbud om danskuddannelse 1,2 og 3.</p> <p>Det pædagogiske tilsyn har været varetaget af eksterne konsulenter hvoraf en tilsynskonsulent har været en underviser med DAV uddannelse. Metodisk er der anvendt observationer af undervisningen, gennemgang af dokumentation samt interviews med leder, medarbejder og kursister.</p> <p>Tilsynet med undervisningens fleksibilitet har været foretaget gennem interviews og dokumentstudier.</p> <p>Tilsynet har gennem interviews med kursister, leder og underviser samt gennemgang af dokumentstudier ført tilsyn med undervisningens omfang.</p> <p>Der er løbende indhentet relevant datamateriale, herunder fraværs og karakter oplysninger.</p> <p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information omkring danskuddannelse, betaling, tilmelding til test og prøver mv. ved gennemgang af materiale og hjemmesidegranskning.</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelseshastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	- Tilsynet vurderer at der er en god fleksibilitet i tilbuddet. Undervisningen er tilrettelagt ud fra målgruppen, som fortrinsvis er S-kursister. Der er mulighed for fleksible undervisningstilbud, der tager hensyn til, at langt hovedparten af kursisterne er i arbejde. Der er hold, som består af en kombination af online-undervisning og klasseundervisning på dag, aften og weekend. Desuden er der mulighed for at tage uddannelsen 100 % online. Der er online undervisning/e-learning for 1 DU2 hold og 3 DU3 hold med en inddeling for begyndere, mellemniveau og afsluttende kursister. De visiteres og testes hos nærmeste UCplus udbyder.			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedr. omfang: Kursisterne er fordelt på nogenlunde niveausvarende hold og der er mulighed for både dag- og aftenundervisning. I Ringkøbing er der daghold mandag til torsdag med 6 lektioner fra 8.30-14.00. En kursist tilbydes 12 lektioner i alt på daghold. Fredag holdes fri til fx makkersamarbejde. Kursister på aftenhold møder 17.00-19.30 og tilbydes 3 lektioner ad gangen alle ugens dage, hvilket foregår på de andre afdelinger i Hvide Sande eller Skjern. Kursisterne kan vælge at deltage på både dag- og aftenhold. De virksomhedsrettede forløb er på 4 lektioner eller efter aftale med virksomheden.</li> <li>- Tilsynet vurderer at sprogcentret arbejder aktivt med at nedbringe fraværet, selvom fraværsprocenten er noget over landsgennemsnittet. Sprogskolen oplever fravær på alle DU. De kursister, der har et markant fravær meldes ud, og der har været en frasortering blandt I-kursister, der ikke møder op, og derfor ikke har progression i deres danskforløb. S-kursisterne kontaktes enten via skolens russisktalende administrative medarbejder, hvor de bliver bedt om at møde op/huske at ringe afbud. Skolens leder har også været ude i klasserne og talt om fremmøde på holdene.</li> <li>- Tilsynet vurderer på baggrund af sprogskolens karaktergennemsnit for 2. halvår 2021 sammenlignet med landsgennemsnittet, at sprogcentrets kursister har ligget noget under landsgennemsnittet. For 1. halvår 2022 ligger karaktergennemsnittet kun en smule under landsgennemsnittet. Men det dækker over en stor variation for de enkelte kursister.</li> <li>- UC Plus er beliggende i lokaler på et gymnasium. De har en afdeling for sig selv, og har adgang til flere fælles faciliteter, blandt andet en kantine. Lokalerne er velegnede til undervisning, og er indrettet med smart board og whiteboards. Kursisterne har adgang til et stort lyst fællesrum, hvor de kan holde pause. Der er forskellige muligheder for aktiviteter, hvis man har lyst til det, fx bordfodbold. Administrationen er placeret tæt på.</li> <li>- Gennemførelses hastigheden er nogenlunde tilfredsstillende. Den ligger lidt under gennemsnittet for DU1, DU2 S-kursister og lidt over for DU2 I Kursister og for DU3 S kursister jfr. 1. halvår 2022.</li> </ul>						
<b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b>							
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">Ja, formelt tilsyn</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Ja, via løbende kontakt</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>							

<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>I alt er der ansat 8 undervisere på sprogcentret. De 6 medarbejdere har længerevarende erfaring og er uddannet DAV underviser, mens de to øvrige undervisere er i gang med DAV uddannelsen. Desuden er der en daglig leder af stedet, og der blev pr. 01.02.22 ansat en uddannelseschef på sprogcentret.</p> <p>Tilsynet vurderer, at underviserens kompetencer lever op til de generelle mål. Underviserne har en bred erfaring, både med sprogundervisning og virksomhedsforlagt undervisning. Lige som sprogcentret tilbyder kursus og faglig udvikling til underviserne.</p>	
<p><b>Tilsyn med undervisningen</b></p>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursistilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Tilsynet har været tilrettelagt med fokus på at der er tale om en ny udbyder som Ringkøbing Skjern har indgået driftsoverenskomst med pr. 01.01.2021. Tilsynet har derfor omhandlet varetagelsen af undervisningen/sprogcentrets tilbud om danskuddannelse 1,2 og 3. Der har været observationer af undervisningen med et DU2, modul 2+3 hold. Undervisningen er tilrettelagt ud fra målgruppen.</p> <p>Tilsynet har desuden gennemset 2 lærerplaner med beskrivelse af 12. ugers plan. De giver et overblik over emner, læringsmål for perioden, hvilket indhold der undervises ud fra, materialeliste samt det grammatiske indhold for perioden.</p> <p>Underviseren udviser et godt overblik i klasserummet med DU2, modul 2 og 3 kursister, og følger op på det, der er igangsat. Underviseren har lavet en klar dagsorden, som er synlig for kursisterne på et whiteboard. Der er en god stem-</p>	



<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Der har ikke været statsligt tilsyn.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Der er fokus på kursisternes hverdag på arbejdsmarkedet, da hovedparten på holdene er S-kursister. Der øves kommunikation, og på et af de virksomhedsrettede forløb, handler en stor del af undervisningen om det sociale fællesskab og den kommunikation, der er i pauserne, fordi virksomheden ønsker at inkludere kursisterne i arbejdsfællesskabet og skabe gode netværk for deres ansatte.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Tilsynet vurderer følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at der er en god fleksibilitet i tilbuddet, og at der er en stor grad af differentiering i undervisningen.</li> <li>- at kursisterne er tilfredse med udbuddet af danskundervisningen.</li> <li>- at undervisernes kompetencer lever op til de generelle mål.</li> <li>- at UC Plus tilbyder kursus og faglig udvikling til underviserne.</li> <li>- at der er fokus på kursisternes hverdag på arbejdsmarkedet</li> <li>- at fraværsprocenten er noget over landsgennemsnittet men UC Plus arbejder med at nedbringe fraværet.</li> <li>- at der er en positiv udvikling i forhold til karaktergennemsnittet, som for 1. halvår 2022 kun ligger en smule under landsgennemsnittet.</li> <li>- UC Plus er beliggende i gode lokaler.</li> <li>- Gennemførelsesthastigheden er nogenlunde tilfredsstillende.</li> </ul>	



Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	Tilsynet vurderer, at de administrative procedurer er tilfredsstillende.  Der har dog været udfordring med, at UC Plus Ringkøbing ikke har implementeret brugen af Connect til fraværsregistrering, som aftalt i kontrakten. Fordelen ved Connects fraværsregistrering er at den automatisk følger op på negativ hændelse. Det er forventningen at UC Plus snarest gør brug af Connect.			

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
<b>Revision og modultakster</b>														
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"><thead><tr><th>Uddannelse</th><th>Landsgennemsnit (2021)</th><th>Kommunens udbyder 2022</th></tr></thead><tbody><tr><td>DU1</td><td>26.832</td><td>██████</td></tr><tr><td>DU2</td><td>17.361</td><td>██████</td></tr><tr><td>DU3</td><td>14.669</td><td>██████</td></tr></tbody></table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2021)	Kommunens udbyder 2022	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Landsgennemsnit (2021)	Kommunens udbyder 2022												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Kommunens modultakster ligger under landsgennemsnittet for alle 3 uddannelser. Kommunen har købt danskundervisningen på fornuftig økonomisk vis.  Det er kommunes vurdering, at det økonomiske tilsyn ikke giver anledning til skærpelse af tilsynet.													

### Samlet konklusion på tilsynet

Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Det er Ringkøbing-Skjern Kommunes samlede vurdering af kvaliteten af danskuddannelsen, at den er tilfredsstillende. Herunder bl.a. følgende:

- at omfanget af undervisningen lever op til de generelle mål for undervisningen.
- at der er en god fleksibilitet i tilbuddet, og at der er en stor grad af differentiering i undervisningen. at undervisningen er præget af fleksibilitet.
- at UC Plus har veluddannede undervisere.
- at UC Plus er beliggende i lokaler, som er velegnede til undervisning.
- at de interne administrative procedurer er tilfredsstillende. Dog skal brugen af Connect hos UC Plus snarest implementeres.
- at modultakstniveauet som ligger under landsgennemsnittet er tilfredsstillende
- at UC Plus har et for højt fravær blandt kursisterne. Der skal derfor fortsat være fokus på, at få fraværet nedbragt.
- at der har været en positiv udvikling i karaktergennemsnittet, men at der ønskes fortsat fokus på, at det kommer til at ligge på niveau med landsgennemsnittet.
- at gennemførelses hastigheden er nogenlunde tilfredsstillende.
- at der er ført et tilstrækkeligt tilsyn med UC Plus, og at der er en rød tråd mellem de oplysninger, der tilvejebringes fra interview og de observationer tilsynet gør i undervisningen.

Bilag

Nøgletal for danskuddannelse for udlændinge, 1. halvår 2022  
 UCplus Ringkøbing-Skjern (instnr. 281552)

Gennemsnitlig antal lektioner pr. gennemført modulforløb (antal modulforløb)									
		Instnr. 281552				Hele landet			
		I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister
DU1	Modul 1	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	164 (164)	95 (46)	157 (8)	<5 (<5)
	Modul 2	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	194 (177)	114 (65)	177 (15)	<5 (<5)
	Modul 3	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	205 (189)	175 (56)	273 (23)	<5 (<5)
	Modul 4	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	221 (221)	132 (68)	209 (24)	<5 (<5)
	Modul 5	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	230 (280)	150 (75)	234 (25)	<5 (<5)
	Modul 6	188 (5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	208 (280)	176 (64)	195 (23)	<5 (<5)
	<b>I alt</b>	<b>188 (5)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>207 (1.311)</b>	<b>142 (374)</b>	<b>216 (118)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>
DU2	Modul 1	<5 (<5)	71 (72)	<5 (<5)	<5 (<5)	104 (586)	80 (2.096)	143 (88)	80 (46)
	Modul 2	<5 (<5)	90 (59)	<5 (<5)	<5 (<5)	134 (471)	98 (1.713)	162 (98)	92 (52)
	Modul 3	163 (7)	143 (32)	<5 (<5)	<5 (<5)	180 (518)	130 (1.161)	205 (92)	104 (23)
	Modul 4	<5 (<5)	173 (10)	<5 (<5)	<5 (<5)	199 (501)	148 (978)	218 (79)	147 (18)
	Modul 5	<5 (<5)	132 (14)	<5 (<5)	<5 (<5)	106 (519)	90 (904)	121 (43)	96 (12)
	Modul 6	175 (6)	116 (12)	<5 (<5)	<5 (<5)	173 (438)	132 (521)	264 (40)	143 (9)
	<b>I alt</b>	<b>169 (13)</b>	<b>100 (199)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>148 (3.033)</b>	<b>106 (7.373)</b>	<b>182 (440)</b>	<b>99 (160)</b>
DU3	Modul 1	<5 (<5)	80 (11)	<5 (<5)	<5 (<5)	78 (251)	64 (4.370)	107 (39)	72 (37)
	Modul 2	<5 (<5)	125 (18)	<5 (<5)	<5 (<5)	109 (244)	78 (3.761)	139 (44)	86 (39)
	Modul 3	<5 (<5)	139 (5)	<5 (<5)	<5 (<5)	132 (244)	92 (2.470)	155 (35)	104 (28)
	Modul 4	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	148 (221)	118 (1.884)	160 (30)	100 (27)
	Modul 5	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	190 (234)	141 (1.251)	264 (17)	99 (23)
	Modul 6	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	<5 (<5)	123 (6)	105 (90)	<5 (<5)	<5 (<5)
	<b>I alt</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>112 (34)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>&lt;5 (&lt;5)</b>	<b>130 (1.200)</b>	<b>87 (13.826)</b>	<b>152 (165)</b>	<b>91 -154</b>

Fraværsprocent for alle danskuddannelserne

	Instnr. 281552 - 1. halvår 2022					Hele landet - 1. halvår 2022				
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt
DU1	47,5%	40,1%	<5	<5	46,2%	34,1%	35,3%	39,2%	34,7%	34,7%
DU2	35,5%	45,0%	<5	42,4%	43,0%	31,1%	35,4%	36,4%	37,2%	33,9%
DU3	53,9%	42,3%	<5	<5	44,1%	32,0%	34,1%	29,9%	34,0%	33,8%
<b>I alt</b>	<b>40,8%</b>	<b>44,3%</b>	<b>&lt;5</b>	<b>42,4%</b>	<b>43,4%</b>	<b>32,1%</b>	<b>34,7%</b>	<b>35,8%</b>	<b>35,9%</b>	<b>33,9%</b>
	Instnr. 281552 - 2. halvår 2021					Hele landet - 2. halvår 2021				
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt
DU1	46,9%	<5	<5	<5	46,9%	37,1%	34,7%	42,5%	45,8%	37,4%
DU2	38,0%	41,8%	<5	55,3%	41,1%	34,4%	36,6%	38,9%	42,6%	36,1%
DU3	41,3%	37,3%	<5	<5	38,3%	31,4%	33,3%	35,8%	31,1%	33,1%
<b>I alt</b>	<b>41,9%</b>	<b>41,1%</b>	<b>&lt;5</b>	<b>55,3%</b>	<b>41,4%</b>	<b>34,8%</b>	<b>34,7%</b>	<b>39,2%</b>	<b>38,7%</b>	<b>35,0%</b>

Fraværsprocent for alle danskuddannelserne

	Instnr. 281552 - 1. halvår 2022					Hele landet - 1. halvår 2022					
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	
DU1	47,5%	40,1%	<5	<5	46,2%	34,1%	35,3%	39,2%	34,7%	34,7%	
DU2	35,5%	45,0%	<5	42,4%	43,0%	31,1%	35,4%	36,4%	37,2%	33,9%	
DU3	53,9%	42,3%	<5	<5	44,1%	32,0%	34,1%	29,9%	34,0%	33,8%	
<b>I alt</b>	<b>40,8%</b>	<b>44,3%</b>	<b>&lt;5</b>	<b>42,4%</b>	<b>43,4%</b>	<b>32,1%</b>	<b>34,7%</b>	<b>35,8%</b>	<b>35,9%</b>	<b>33,9%</b>	
	Instnr. 281552 - 2. halvår 2021					Hele landet - 2. halvår 2021					
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	
DU1	46,9%	<5	<5	<5	46,9%	37,1%	34,7%	42,5%	45,8%	37,4%	
DU2	38,0%	41,8%	<5	55,3%	41,1%	34,4%	36,6%	38,9%	42,6%	36,1%	
DU3	41,3%	37,3%	<5	<5	38,3%	31,4%	33,3%	35,8%	31,1%	33,1%	



I alt 41,9% 41,1% <5 55,3% 41,4% 34,8% 34,7% 39,2% 38,7% 35,0%

Karaktergennemsnit for beståede prøver, eksklusiv selvstuderende (antal beståede prøver)

	Instnr. 281552		Hele landet	
	2. halvår 2021	1. halvår 2022	2. halvår 2021	1. halvår 2022
	Prøve i Dansk 1	5,0 (5)	5,7 (6)	6,0 (340)
Prøve i Dansk 2	<5 (<5)	6,5 (18)	6,5 (960)	6,7 (1.058)
Prøve i Dansk 3	5,4 (5)	<5 (<5)	7,1 (1.056)	7,1 (1.624)
<b>I alt</b>	<b>5,2 (10)</b>	<b>6,3 (24)</b>	<b>6,7 (2.356)</b>	<b>6,8 (3.062)</b>