



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning til rejseafregningsblanket for beskikkede censorer

Hvis du har haft rejseudgifter i forbindelse med mundtlig beskikket censur, skal du udfylde og indsende en blanket for dette.

Blanketten, inkl. bilag, skal indsendes senest en uge efter, opgaven er løst.

Bemærk, at behandlingstiden kan være op til 6 uger afhængigt af indsendelsestidspunktet. Uge 52 og uge 1 indgår ikke i de 6 ugers sagsbehandlingstid, da SIRI er virksomhedslukket i denne periode.

Udfyldelse af rejseafregningsblanketten

Rejseafregningsblanketten skal udfyldes og underskrives, for at den kan blive udbetalt.

Alle felter med røde stjerner skal udfyldes. Under "Rejseudgifter" udfyldes der kun ud for den transportform, der har været anvendt. Hvis du har kørt i egen bil, skal der udfyldes adresse på fra/til destinationen og registreringsnummer på bilen.

Bestilling af tog og/eller hotel ved mundtlig beskikket censur

Køb af togbilletter kan foretages direkte på www.dsb.dk eller www.rejseplanen.dk. Billetter skal altid bestilles som Orange eller Orange Fri, medmindre andet aftales med SIRI.

Bestilling af hotel skal altid forhåndsgodkendes af SIRI, og kun hoteller med statsaftale (SKI-aftale) må benyttes. For at få godkendt bestilling kontaktes danskproever@siri.dk senest en uge før den mundtlige prøvetermin.

Hvis der bestilles hotel uden forudgående godkendelse af SIRI, kan SIRI afvise af betale fakturaen.

Indsendelse af blanket og bilag

Rejseafregningsblanketten og bilag skal sendes sikkert til danskhonorar@siri.dk.

For at sende sikkert skal du logge ind på Digital Post, e-Boks el. lignende platforme.

På næste side finder du en guide til, hvordan du sender en mail med sikker post (eksemplet er fra Digital Post, men fremgangsmåden er den samme ved øvrige platforme).

2025

Dansk og Beskæftigelse
Postadresse:
Postboks 304
2500 Valby

Besøgsadresse:
Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby

Tel. 7214 2000
Mail siri@siri.dk
Web www.siri.dk

CVR-nr. 36977191

Mail danskproever@siri.dk

Sådan sender du sikker post

1. Log ind på platformen og vælg "Skriv ny besked"

 **Skriv ny besked**

2. Under "Modtager" skal du søge på *Styrelsen for International Rekruttering og Integration*.

Modtager	Styrelsen for International Rekruttering og Integration X
----------	---

Under "Kategori" skal du vælge *Styrelsen for International Rekruttering og Integration – Generelt*.

Kategori	Styrelsen f. International Rekruttering og Integr. X
----------	--

Under "Dit emne" skal du skrive Att.: danskhonorar@siri.dk - rejseafregningsblanket for udført censorarbejde + prøvetermin. Det er vigtigt, at du skriver mailadressen ind i emnefeltet, da modtagelsen af beskeden ellers vil blive forsinket.

Dit emne	Att.: danskhonorar@siri.dk - Honorarblanket for udført censorarbejde vinter 2022
----------	--

Under "Din besked" behøver du ikke skrive noget. Du kan evt. skrive, hvilket censorarbejde blanketten drejer sig om.

Vedhæftet er honorarblanket for censorarbejde ifm. beskikket censur på skriftlig PD2 i terminen V22.

Under "Vedhæft filer" vedhæfter du *rejseafregningsblanket og eventuelle bilag*.

 Vedhæft filer

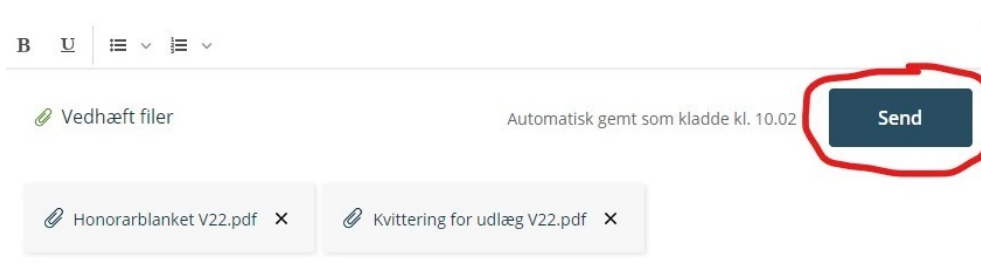
Automatisk gemt som kladde kl. 10.10

Send

 Honorarblanket V22.pdf X

 Kvittering for udlæg V22.pdf X

3. Tryk "Send"



Blanketten er nu indsendt til SIRI.