



Datoer og frister ved vinterterminen 2026

Danskprøverne

Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
Fastsættes af SIRI	26. august	Kvalificering af censorer.	Sprogcentrene kvalificerer oplysninger om beskikkede censorer i administrationsportalen. OBS: Der skal indstilles minimum én censor pr. påbegyndt 25 prøvedeltagere på PD1, og én censor pr. påbegyndt 35 prøvedeltagere på hhv. PD2, PD3 og SP.	Afsnit 2 – 2.6
10 uger før prøveterminens begyndelse, jf. § 11, stk. 1	31. august	Tilmeldingsfrist for prøvedeltagere.	Prøveafholder kan tillade tilmelding efter tilmeldingsfristen, hvis de har ledige pladser og mulighed for det.	Afsnit 2 – 2.2
Fastsættes af SIRI, jf. § 7, stk. 3	31. august	Bestillingsmodul åbner.	Prøvemateriale bestilles via Stibo Completes online bestillingsmodul HER .	Afsnit 2 – 2.3
9 uger før prøveterminens begyndelse, jf. § 7, stk. 2	7. september	Anmeldelse af prøvedeltagere.	Antal prøvedeltagere til hver prøve anmeldes til SIRI i administrationsportalen.	Afsnit 2 – 2.3
Senest 9 uger før prøveterminens begyndelse, fastsættes af SIRI, jf. § 7, stk. 3	7. september	Frist for bestilling af opgavesæt hos trykkeri.	Prøvemateriale bestilles via Stibo Completes online bestillingsmodul HER . Bestillingsmodulet lukker for bestilling af almindeligt prøvemateriale til midnat.	Afsnit 2 – 2.3
8 uger før prøveterminens begyndelse, jf. § 27, stk. 2	14. september	Prøvedeltagerens ansøgning til sprogcenteret om særlige prøvevilkår.	Sprogcenteret træffer selv afgørelse i de fleste sager.	Afsnit 3 – 3.1
Fastsættes af SIRI	18. september	Indstilling af ekstra censorer.	SIRI giver senest den 11. september besked til de sprogcentre, der skal indstille en eller flere beskikkede censorer.	Afsnit 2 – 2.6



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
7 uger før prøvetestens begyndelse, jf. § 27, stk. 6	21. september	Frist for ansøgning til SIRI om særlige prøvevilkår.	Prøveafholder træffer i de fleste sager selv afgørelse herom. I særlige sager sendes sagen videre til afgørelse hos SIRI. SIRI træffer afgørelser i sager, hvor der ønskes en ændring, som kan have betydning for prøvens faglige niveau.	Afsnit 3 – 3.1.4
7 uger før prøvetestens begyndelse	21. september	Bestillingsmodul til særligt prøvemateriale lukker	Særligt prøvemateriale bestilles via Stibo Completes online bestillingsmodul HER . Bestillingsmodulet lukker for bestilling af særligt prøvemateriale til midnat.	Afsnit 2 – 2.3
7 uger før prøvetestens begyndelse, jf. § 30, stk. 4	21. september	Ansøgning til SIRI om hel eller delvis fritagelse	Ved fritagelse for en eller flere delprøver skal prøvedeltager aflevere en ansøgning til prøveafholder. Denne sender lederen videre til SIRI. SIRI træffer afgørelse om hel eller delvis fritagelse. Ansøgningsblanket findes HER .	Afsnit 3 – 3.2
Fastsættes af SIRI	30. september	Besked til SIRI om prøvested.	Sprogcentrene meddeler SIRI på hvilke adresser, der afholdes <i>skriftlige</i> prøver HER .	
4 uger før prøvetestens begyndelse, jf. § 34, stk. 4	Uge 41	Censorfordelingen er tilgængelig på administrationsportalen.	Censorfordelingen vil være tilgængelig for prøveafholderne i administrationsportalen. Prøveafholder har ansvar for at informere deres involverede medarbejdere om fordelingen. Fordelingen sker på baggrund af prøveafholdernes registrering og kvalificering af tilgængelige censorer samt indmelding af antallet af prøvedeltagere i portalen.	Afsnit 2 – 2.6
4 uger før prøvetestens begyndelse,	12. oktober	Frist for svar på afgørelser af sager om	Hvor afgørelsen er truffet af SIRI, sender SIRI afgørelsen til	Afsnit 3 – 3.1, 3.1.4 og 3.2



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
jf. § 28, stk. 3 og § 30, stk. 5		særlige prøvevilkår, hel eller delvis fritagelse.	lederen af sprogcenteret, og lederen underretter prøvedeltageren.	
4 uger før prøveterminens begyndelse, jf. § 11, stk. 8	12. oktober	Ansøgning til SIRI om at benytte anden legitimation på prøvedagen.	Der er ikke et ansøgnings-skema.	Afsnit 2 – 2.10
15 hverdage før den skriftlige prøvetermins begyndelse jf. bilag 4, 1.1.	19. oktober	Decentralt udarbejdet prøvegrundlag til den skriftlige del af Prøve i Dansk 1 afleveres af prøvedeltager til prøveafholder.	Prøvedeltagere afleverer to selvvalgte emner og 1-3 billeder til hvert emne. De to emner med tilhørende billeder afleveres på to emneark. Prøveafholder skal inden to hverdage ved sin underskrift godkende, at prøvegrundlaget kan anvendes til prøven.	Afsnit 2 – 2.8.1
Senest 5 hverdage før den skriftlige prøvetermins begyndelse, jf. § 8, stk. 1	30. oktober	Centralt udarbejdet prøvemateriale til den skriftlige del modtages af prøveafholder.	Prøveafholder modtager prøvematerialet fra trykkeriet. Hvis opgavepakkerne er åbne eller beskadigede - send straks en mail til Stibo på proevemateriale@stibocomplete.com med kopi til SIRI på danskproever@siri.dk. Hvis forsendelsen ikke indeholder det bestilte antal opgavepakker – send straks en mail til Stibo på proevemateriale@stibocomplete.com med kopi til SIRI på danskproever@siri.dk	Afsnit 2 – 2.7



Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
15 hverdage før den mundtlige prøvetermens begyndelse jf. bilag 4, 2.1.	11. november	Decentralt udarbejdet prøvegrundlag til den mundtlige del afleveres.	Indlevering af prøveportfolio til mundtlig PD1 og emner til mundtlig delprøve 1 til PD2 og PD3. Prøveafholder skal inden to hverdage ved sin underskrift godkende, at prøvegrundlaget kan anvendes til prøven.	Afsnit 2 – 2.8.2
	9. november	Skriftlig Studieprøven.	Varighed 4½ time (ekskl. pause)	Afsnit 4.2.6
	10. november	Skriftlig Prøve i Dansk 3.	Varighed 4 timer (ekskl. pause)	Afsnit 4.2.6
	11. november	Skriftlig Prøve i Dansk 2.	Varighed 3 timer (ekskl. pause)	Afsnit 4.2.6
	12. november	Skriftlig Prøve i Dansk 1.	Varighed 2 timer (ekskl. pause)	Afsnit 4.2.6
Snarest muligt efter prøveafholdelsen til censor		Deling af kopi af besvarelser og bedømmelseslister	Prøveafholder kopierer og videregiver besvarelser og bedømmelseslister til eksaminator og censor.	Afsnit 4.2.11
Senest 7 dage efter censors modtagelse		Censors returnering af bedømmelsesliste.	Censor sender underskrevet bedømmelsesliste.	Afsnit 4.2.12.1
Senest 1 uge før mundtlig prøvetermens begyndelse, fastsættes af SIRI	18. november	Besked til SIRI om prøvested.	Sprogcentre meddeler SIRI på hvilke adresser, der afholdes <i>mundtlige prøver</i> HER .	
Senest 5 hverdage før mundtlig prøvetermens begyndelse, jf. § 8, stk. 3	24. november	Mundtligt prøvegrundlag sendes digitalt til leder.	SIRI sender digitalt det centralt udarbejdede prøvemateriale til de mundtlige prøver til leder og/eller prøveansvarlige hos prøveafholdende sprogcentre.	Afsnit 2 – 2.8.2
Senest 5 hverdage før mundtlig prøvetermens begyndelse jf. § 25, stk. 1	24. november	Sprogcentre videregiver mundtligt prøvegrundlag til	Sprogcentre videregiver prøvemateriale til Prøve i Dansk 1 til eksaminatorer og censorer senest fem hverdage før den	Afsnit 2 – 2.8.2



Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
		Prøve i Dansk 1 til eksaminatorer og censorer.	mundtlige prøvetermins begyndelse. Fristen beregnes, så bedømmerne har fem hele hverdage til at forberede sig.	
Senest 5 hverdage før mundtlig prøvetermins begyndelse, jf. § 25, stk. 1 og stk. 2	24. november	Sprogcentrene udleverer mundtligt prøvegrundlag til delprøve 1 til eksaminatorer og censorer ved PD2 og PD3.	Sprogcentrene udleverer prøvegrundlaget til delprøve 1 til eksaminatorer og censorer senest fem hverdage før den mundtlige prøvetermins begyndelse. Fristen beregnes, så bedømmerne har fem hele hverdage til at forberede sig.	Afsnit 2 – 2.8.2
5 hverdage før mundtlig prøvetermins begyndelse, jf. § 25, stk. 2	24. november	Sprogcentrene udleverer prøvegrundlag til delprøve 1 til prøvedeltagerne ved PD3.	Sprogcentrene udleverer prøvegrundlaget til delprøve 1 til prøvedeltagerne fem hverdage før den mundtlige prøvetermins begyndelse. Fristen beregnes, så prøvedeltagerne har fem hele hverdage til at forberede sig.	Afsnit 2 – 2.8.2
5 hverdage før mundtlig prøvetermins begyndelse, jf. § 25, stk. 3	24. november	Sprogcentrene udleverer mundtligt prøvegrundlag og censor- og eksaminatorhæfte til eksaminatorer og censorer ved SP.	Sprogcentrene udleverer prøvegrundlaget til eksaminatorer og censorer fem hverdage før den mundtlige prøvetermins begyndelse. Fristen beregnes, så bedømmerne har fem hele hverdage til at forberede sig. Sprogcentrene udleverer prøvemateriale til egne ansatte samt til eventuelle beskikkede censorer, der ikke er ansat på et sprogcenter.	Afsnit 2 – 2.8.2



Frist jf. BEK	Frist V26	Aktivitet	Bemærkninger	Vejledning
5 hverdage før mundtlig prøvetermins begyndelse, jf. § 25, stk. 3	24. november	Sprogcentrene udleverer mundtlige emner til prøvedeltagere ved SP.	Sprogcentrene udleverer prøvegrundlaget til prøvedeltagerne fem hverdage før den mundtlige prøvetermins begyndelse. Fristen beregnes, så prøvedeltagerne har fem hele hverdage til at forberede sig.	Afsnit 2 – 2.8.2
Hurtigst muligt efter resultatet eller karakteren er modtaget		Sprogcenteret meddeler prøvedeltager skriftlige resultater.		Afsnit 4.2.12.2
2 hverdage før den prøvedag, det pågældende materiale skal anvendes		Videregivelse af mundtligt prøvegrundlag og censor- og eksaminatorhæfte til delprøve 2 ved PD2 og PD3 til censor og eksaminator. Materialet videregives fx mandag til en prøve torsdag.	Videregives, så bedømmerne har to hele hverdage til at forberede sig. I praksis aftaler prøveafholderne i censor-cirklerne ofte at videregive materialet til egne ansatte.	Afsnit 2.8.2
	2. – 15. december	Mundtlige prøver.	Aftenprøver kan afholdes på følgende datoer: 2., 8., 10. og 14. december	