

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
Angiv: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>Odense Kommune har pr. 1. januar 2022 i samarbejde med alle fynske kommuner (inklusive Langeland og Ærø, men med undtagelse af Nyborg) indgået driftsaftale med det private sprogcenter AOF Job &amp; Dansk Fyn. Kontrakten løber til 31. maj 2025 med mulighed for 2 x 12 måneders forlængelse. AOF Job &amp; Dansk Fyn er del AOF Danmark.</p> <p>Odense Kommune (sammen med Middelfart-, Nordfyn- og Assens Kommune) har således skiftet udbyder midt i tilsynsperioden. Der er vedlagt særskilt tilsynsrapport for perioden december 2020 – december 2021. Der er ligeledes vedlagt tilsynsrapport for december 2020 – december 2021 for de øvrige kommuner, der indgår i nuværende driftsaftale.</p> <p>AOF Job &amp; Dansk Fyn består af centralskolen i Odense og satellitter i henholdsvis Faaborg, Svendborg og på Ærø. Der undervises på alle lokationer frem til afsluttende prøve på alle tre danskuddannelser, dog henvises DU3-kursister fra Faaborg fra modul 3 og op til centralskolen i Odense. Der undervises alle steder i både dag- og aftentimerne. Centralskolen i Odense tilbyder ligeledes undervisning på DU3 modul 6, ligesom der tilbydes undervisning om lørdagen. Studerende fra SDU undervises på særlige studiehold på centralskolen i Odense.</p> <p>Kursistgrundlaget for AOF Job &amp; Dansk (som oplyst i nøgletalsark 1. halvår 2022) baserer sig procentvis i forhold til landsgennemsnittet med lidt flere I- og A-kursister (henholdsvis 5,2 og 5,3 procentpoint) og færre S-kursister (8,9 procentpoint). I forhold til Danskuddannelse har AOF Job &amp; Dansk i forhold til landsgennemsnittet 3,7 procentpoint flere på DU1, stort set samme mængde kursister på DU2 og 3,6 procentpoint færre kursister på DU3.</p>	

	<p>Kursister på daghold tilbydes 15 lektioner pr. uge. For DU2 M1-M4 og DU3 M1 – M5-kursister afvikles 12 lektioner som fysisk fremmøde, mens 3 lektioner afvikles som opgaveløsning over nettet, de øvrige modtager ren fremmødeundervisning. DU3-kursister kan desuden tilvælge et rent onlinehold med 6 lektioners undervisning i form af opgaveløsning og holdundervisning via AOF Net. Aften- og lørdagshold tilbydes 6 lektioners undervisning pr. uge, hvor det for DU2 M1 – M4 og DU3 M1 – M5 gælder, at der er 4 lektioners fremmøde og 2 lektioner online. I forbindelse med den store tilgang af ukrainere, hvor flere havde vanskeligheder med at fremmøde grundet arbejde og/eller børnepasning, er der desuden tilbudt DU2 undervisning online på modul 1 og 2. Disse hold har 2 x 2 lektioners "fremmøde"-undervisning via Teams og 3 lektioner online-opgaveløsning. På samme måde er der for ældre ukrainere med meget langsom progression og begrænset indlæringsmæssig spændvidde i Svendborg givet et reduceret danskuddannelsestilbud med 2 x 3 lektioner i dagtimerne.</p> <p>Såvel på centralskole som på alle tre satellitter er der entreret med frivillige, der er til stede i forbindelse med undervisningstiden. På satellitterne understøtter de frivillige den differentierede undervisning, mens de på centralskole anvendes i forbindelse med kursister, der har særlige områder, der skal fokuseres på. Alle steder inddrages de frivillige ligeledes evt. som gæster i holdundervisningen og bidrager således med et andet dansk end underviserens og viden "udefra".</p> <p>Ud over undervisningen inden for danskuddannelsestilbuddet er der for kursister med ekstraordinær langsom progression og fysiske/psykiske problemer tilbudt og gjort brug af særligt tilrettelagte hold med et reduceret timeantal og mindre holdstørrelser. Dette med henblik på at afklare tilegnelsespotentiale og søge at støtte efterfølgende fastholdelse i danskuddannelse.</p> <p>Virksomhedsmæssigt har AOF Job &amp; Dansk i tilsynsperioden varetaget følgende undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere fra Odense Letbane (på centralskolen i Odense, afsluttet juli)</li> <li>• Medarbejdere ved Kværneland i Kerteminde (afsluttet juli 2022)</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerry Glamsbjerg (startet 15. november 2022)</li> <li>• Medarbejdere og spouses på SDU. Der undervises på DU3 M1 – M5.</li> </ul>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Pædagogisk tilsynsførende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [redacted] pædagogisk konsulent, uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne indvandrere, har 14 års undervisnings erfaring fra sprogcentre og har ført pædagogisk tilsyn med sprogcentre siden 2019. [redacted] har udarbejdet det overordnede årshjul for tilsynet med baggrund i årshjul for møder mv. som aftalt ved kontraktindgåelse og været inddraget i samtlige af det pædagogiske tilsyns områder.</li> <li>• [redacted] pædagogisk konsulent, FVU-underviser, specialunderviser og uddannelsesvejleder og pædagogisk tilsynsførende siden 2016. [redacted] har deltaget i samtlige aktiviteter i forbindelse med pædagogisk tilsyn og har ligeledes haft særligt øje for overholdelse af det i kontrakten lovede.</li> </ul> <p>Administrativt tilsyn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [redacted] assistent. [redacted] har haft det primære ansvar for det administrative tilsyn, der dog er udført i nært samarbejde med kontaktpersoner og sagsbehandlere i hver af Odensekontraktens aftalekommuner.</li> </ul> <p>Økonomisk tilsyn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [redacted] økonomimedarbejder.</li> </ul>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p>	<p>Tilsynet med AOF Job &amp; Dansk har været tilrettelagt med månedlige møder mellem ledelsen og andre relevante personer hos AOF Job &amp; Dansk og medarbejdere fra Odense Kommune. Der er skelnet mellem samarbejds møder og pædagogiske tilsynsmøder. Der har dog været indlagt punkter vedr. såvel samarbejde som tilsyn på begge typer af møder. I samarbejds møder har faste deltagere været: forstander og administrativ leder fra AOF Job &amp; Dansk, Afdelingsleder, pædagogiske tilsynsførende, administrativ tilsynsførende fra Odense Kommune. Derudover har, efter relevans, økonomisk tilsynsførende, medarbejder fra sanktionsteam og/eller administrativ medarbejder, Odense</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>Kommune og fastholdelseskonsulent og/eller uddannelses- og erhvervs-konsulent, AOF Job &amp; Dansk deltaget. Til pædagogiske tilsynsmøder har forstander og de to pædagogiske tilsynsførende deltaget. Der afholdes desuden halvårlige styregruppemøder med jobchef, konsulent, juridisk konsulent, afdelingsleder, tilsynsførende, Odense Kommune, og forstander og direktør AOF Job &amp; Dansk.</p> <p>Der er i tilsynsaktiviteter taget udgangspunkt i vedlagte årshjul (bilag 1).</p> <p>Ud over de fastlagte møder, har der løbende været kontakt såvel mellem tilsynsførende i Odense Kommune og definerede kontaktpersoner i aftalekommunerne, ligesom der løbende har været kontakt mellem medarbejdere i Odense Kommune og AOF Job &amp; Dansk og AOF Job &amp; Dansk og aftalekommunerne. Denne kontakt har været såvel i form af e-mail, øpringninger og online- eller fysiske møder.</p> <p>Det økonomiske tilsyn er administreret således, at økonomisk tilsynsførende i forbindelse med alle fakturaer kontrollerer samtlige poster for korrekt pris i forhold til DU og start- og slutmodul jf. aftalte priser med udbyder. Samtidig indlæses data i kommunalt SAS-program, der kontrollerer for evt. dobbeltfakturering. Når alt er kontrolleret, viderefaktureres der på baggrund af kursister til de enkelte aftalekommuner.</p> <p>Samtlige I-kursister i Odense Kommune kontrolleres i kommunens fagsystem, Fasit, for, at borger er henvist, og at der er betalingstilsagn.</p> <p>For aftalekommuner laves der stikprøvekontrol via det kommunale journaliseringssystem, SBSYS, således, at der i forbindelse med hver fakturering tages stikprøve på 10% af hver af aftalekommunens kursister.</p> <p>For Odense Kommune tages der stikprøve på S-kursisterne med 10% på hvert modul på alle tre danskuddannelser.</p> <p>Da der endnu ikke foreligger hverken regnskab eller revision for AOF Job &amp; Dansk Fyn, indgår disse aktiviteter ikke i denne tilsynsperiode, men er indlagt i det generelle årshjul.</p> <p>Da klippekort blev udfaset relativt kort efter kontraktindgåelse med AOF Job &amp; Dansk Fyn, er der ikke ført særskilt tilsyn med dette område. Der følges til gengæld op på procedurer i forbindelse med depositum, hvor AOF Job &amp;</p>	
---	--	--

	<p>Dansk Fyn hver 14. dag sender liste over kursister, der har anmodet om tilbagebetaling af depositum. Disse videreformidles til de relevante aftalekommuner, der via LUDUS tjekker for ret til tilbagebetaling og returnerer til AOF Job &amp; Dansk Fyn via Odense Kommune, der kontroltjekker for sagsbehandling og journaliserer. AOF Job &amp; Dansk Fyn returnerer kvartalsvis fortabt depositum. Denne procedure går ligeledes omkring Odense Kommune for sikring af, at der tilbagebetales til alle kontraktens aftalekommuner.</p> <p>Drøftelsen af pris og kvalitet har fundet sted ved møde med deltagelse af Jobschef, afdelingsleder, økonomisk-, administrativ- og pædagogiske tilsynsførende og chefkonsulent som intern revisor.</p> <p>Det administrative tilsyn er ført i et samarbejde med pædagogisk tilsynsførende. Der er i denne tilsynsperiode primært spurgt ind til AOF Job &amp; Dansk Fyns procedurer, hvad angår håndtering og afvikling af test og prøver. Der er ikke spurgt særskilt ind til, hvordan AOF Job &amp; Dansk Fyn sikrer, at kursisten kommer på det hold, der passer bedst i forhold til mødetider i forhold til arbejde, praktik el.lign. Til gengæld er de enkelte aftalekommuner spurgt til, hvordan de oplever fleksibiliteten i forhold til deres I-borgere, og der er samlet op på evt. klager i den forbindelse fra S-kursister (der har dog ikke været nogen i indeværende tilsynsperiode).</p> <p>Da der i kontrakten er lagt særlig vægt på AOF Job &amp; Dansk Fyns håndtering af fravær og lagt ambitiøse målsætninger, har dette været et fast punkt på alle samarbejds møder. Med virkning fra april er der desuden sendt fraværstatistik på og til samtlige aftalekommuner med angivelse af fravær fordelt på kursistkategorierne I1, I2, S1 og S3. Oversigterne er samtidig sendt til pædagogiske tilsynsførende, der har fulgt op med de enkelte aftalekommuner. I Odense Kommune afholdes der desuden månedlige møder vedr. fravær for kommunens I-kursister, ligesom der sendes ugentlige oversigter over fravær. Månedligt er der desuden sendt lister til alle aftalekommuner med oversigt over kommunens kursister med under 30% fremmøde.</p> <p>Der er gennem udarbejdelse af retningslinjer og aftaler for de administrative arbejds gange mellem AOF Job &amp; Dansk Fyn, Odense Kommune som kontraktansvarlig og de enkelte aftalekommuner søgt at sikre effektive og rationelle arbejds gange. Procedurene effektivitet og behov for justeringer drøftes halvårligt og tilpasses efter behov.</p>	
--	---	--

	<p>Indberetning af statistisk data kontrolleres kvartalsvis, når der kommer melding fra styrelsen.</p> <p>Der har i denne tilsynsperiode været lagt særlig vægt på kontraktens tre hovedfokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation, fastholdelse og fravær</li> <li>• Tilrettelæggelse af uddannelsestilbuddet, herunder beskæftigelsesrettet sprogindlæring</li> <li>• Samarbejde og udvikling</li> </ul> <p>Tilsynet er ført dialogisk i form af det løbende tilsyn og ved at formelle tilsynsaktiviteter som undervisningsobservation, gennemgang af gennemløbstider, karaktergennemsnit mv. til enhver tid er drøftet med og perspektivet af forstander. Tilsynet har været risiko- og tematisk baseret, da der ikke har været henvendelser, der har givet anledning til andet.</p> <p>Følgende redskaber er anvendt i tilsynet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Møder</i>: samarbejds møder, pædagogiske tilsynsmøder, progressionsmøder, styregruppemøder, ad-hoc møder</li> <li>• <i>Dokumentstudier</i>: målbeskrivelser for de enkelte moduler, undervisningsplaner, udviklingsaktiviteter for henholdsvis uddannelses- og erhvervskonsulent og fastholdelseskonsulent, definition af beskæftigelsesrettet sprogundervisning, rammer for undervisningen, definition og beskrivelse af online- og netbaseret undervisning, individuelle læringsplaner mv.</li> <li>• <i>Statistik</i>: karaktergennemsnit for centralskole og satellitter (sammenholdt dels med Årsrapport: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2021, dels med nøgletalsark for 1. halvår 2022), gennemløbstider for centralskole og satellitter, fraværsoversigter for den samlede skole og aftalekommuner. Statistisk information for AOF Job &amp; Dansk Fyn sammenholdt med landsgennemsnit i nøgletalsark 1. halvår 2022</li> <li>• <i>Observationer</i>: undervisning, visitation, modultest, lokaler</li> <li>• <i>Evalueringer</i>: Intern kursisttilfredshedsundersøgelse fra AOF Job &amp; Dansk Fyn. Fokusgruppeinterview: kursister og undervisere</li> </ul>	
--	--	--

--	--	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med lands-gennemsnittet.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	Tilsynet vurderer, at der er en fornuftig fleksibilitet i undervisningstilbuddet, der desuden har det omfang, der er stillet krav om i kontrakten. Det skal fremhæves, at man med såvel centralskole som satellitter har øget fleksibiliteten for kommunerne, der har mulighed for at henvise kursister til det sted, der passer bedst i forhold til den enkelte borgers bopæl, arbejdsmæssige situation og øvrige aktiviteter.			



	<p>Der er lagt høje ambitioner i kontrakten omkring kursisternes fremmøde. Disse er ikke opnået, og det bemærkes, at AOF Job &amp; Dansk for nuværende for alle kursistkategorier (med undtagelse af Ø-kursister) ligger over landsgennemsnittet og særligt, hvad angår S-kursister. Der er dog siden opstart i 2022 set en nedadgående tendens, og der arbejdes målrettet såvel fra AOF Job &amp; Dansk Fyn som kommunernes side på at forbedre fraværet. Dette sker i første omgang gennem afklaring af knaster i fastlagte administrative procedurer og en effektivisering af arbejdsgange (således at kursister ikke står unødigt længe og trækker fravær). Der er i kontrakten lagt vægt på en ansvarliggørelse af kursisterne i forhold til fravær, denne har dog givet tekniske udfordringer, der har fyldt i forhold til arbejdet med fravær (se Administrativt tilsyn). Der er ikke umiddelbart noget i selve undervisningen, der danner baggrund for de relativt høje fraværstal. Intern kursisttilfredshedsundersøgelse indikerer også, at kursisterne i høj grad er tilfredse med såvel undervisning som underviserne. På samme måde er der overordnet ikke noget i de fysiske rammer, der burde influere. Centralskolen ligger yderst centralt i forhold til såvel bus som tog, mens satellitten i såvel Faaborg som Faaborg har en god placering i forhold til offentlig transport. Noget fravær på Ærø kan være sammenhængende med skolens placering i den østlige ende af øen, der særligt for kursister fra den vestlige del af øen giver lang transporttid – særligt, hvis der skal benyttes offentlig transport. Vurderingen er dog ikke, at et ekstra højt fravær på Ærø udelukkende baserer sig på dette, men derimod særlige lokale forhold.</p> <p>Baseret på første halvår 2022 ligger gennemløbstiden nogenlunde på niveau for DU2 og DU3, mens DU1 har hurtigere gennemløbstid, særligt hvad angår I-kursister. Da vi ikke formoder, at lektioner på påbegyndte moduler ved tidligere udbyder indgår i de samlede tal, finder vi det vanskeligt at konkludere noget fast på den baggrund. Gennemløbstiderne vil blive fulgt og vurderet i kommende tilsynsperiode.</p> <p>Karaktergennemsnittet for AOF Job &amp; Dansk Fyn ligger generelt over landsgennemsnittet, hvor karaktererne for henholdsvis DU2 og DU3 skiller sig særligt ud ved at ligge henholdsvis 1,7 og 0,7 procentpoint over landsgennemsnittet (for DU1 er det 0,3 procentpoint). Dette kan være et udtryk for den kvalitetsundervisning, der er observeret i perioden. Men som det gælder for gennemløbstiderne, er det vanskeligt at lave faste konklusioner baseret på en enkelt eksamenstermin og med spinkelt grundlag for at sammenholde resultatet med fx gennemløbstider.</p>
--	--

	<p>Det umiddelbart gode undervisningsniveau understøttes af fysiske rammer, hvor der alle steder (med undtagelse af et enkelt undervisningslokale på en af satellitterne) er plads til forskelligartede undervisningsformer med bl.a. mulighed for at konsekvent arbejde med gruppeopstilling af borde. Det er desuden vægtet at have opholdsplads ud over klasselokalerne, hvor faciliteterne er bedst i centralskolen, der også udmærker sig ved at være forsynet med et studieværksted, hvor der er livlig aktivitet og særlige arrangementer med frivillige, repræsentanter for arbejdsmarkedet mv. I studieværkstedet afvikles der desuden Tal-dansk café to gange om ugen (med mulighed for at træne sproglige færdigheder med frivillige) og Job-café én gang om ugen (med mulighed for hjælp og sparring til diverse i forbindelse med jobsøgning). Alle lokaler er udstyret med interaktive tavler, it-udstyr og indstillelige kontorstole.</p> <p>Fraværstillene vil også i kommende tilsynsperiode blive fulgt tæt, ligesom der løbende vil blive fulgt op på potentielt udviklingspotentiale i forhold til at forbedre disse. Der vil ligeledes blive fulgt op på såvel gennemløbstider som karaktergennemsnit og i den forbindelse alt efter, hvilke tendenser der viser sig, blive set ind i evt. forskelle mellem satellitter og centralskole og sammenholdt med sammenlignelige skoler.</p>			
<p><b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b></p> <p>Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>AOF Job &amp; Dansk Fyn havde ved opstart af kontraktperioden 26,5 fastansatte undervisere og en timelærer. Disse var fordelt med 19,5 i Odense, 4,5 i Svendborg, 1,5 i Faaborg og en underviser på Ærø. Af disse havde 9 indvandrerlæreruddannelsen, 17 afsluttet DAV/master-uddannelse, mens to var i gang med uddannelsen. To af de tre under-</p>			

	<p>visere, der ikke var i gang med uddannelse, var planlagt til opstart henholdsvis efteråret 2022 og januar 2023. Forstander ønskede at se den sidste an i forhold til fortsat ansættelse, før der blev lagt plan for dennes opstart. Ved udgang af tilsynsperioden havde skolen 25 fastansatte undervisere og 24 midlertidigt ansatte, disse fordelte sig med 36 i Odense, 9 i Svendborg, 3 i Faaborg og en på Ærø. 39 undervisere havde DAV/Master eller indvandrerlæreruddannelse. Fire undervisere (heraf tre midlertidigt ansatte) er i gang med DAV/Master, to er optaget i foråret 2023, to timelærere er ikke i besiddelse af, i gang med eller optaget på DAV/Master-uddannelse.</p> <p>Der er for det første år med kontrakten lavet god og relevant plan for kompetenceudvikling hos AOF Job &amp; Dansk Fyn, således at man har sikret, at det samlede personale er sat ind i og har drøftet fælles undervisningskoncepter, særlige pædagogiske indsatsområder (den beskæftigelsesrettede danskundervisning, individuelle læringsplaner for I-kursister, synlig læring) og læringsværktøjer- og midler (teams som kommunikations- og læringsplatform og AOF Job &amp; Dansks fagportal). Der er desuden planer for "onboarding" af nye undervisere, ligesom der afvikles årlig MUS med fokus på den enkeltes udviklingsbehov.</p> <p>AOF Job &amp; Dansk sender alle, der udpeges som interne eksaminatorer og beskikkede censorer på SIRIs eksaminator- og censorkurser. Der budgetteres desuden årlig med at tre undervisere deltager i SIRIs lærerkonference (i 2022 sendes fire undervisere af sted sammen med forstander). Tre af skolens i alt fire vejledere har deltaget i modultestseminar, mens skolens visitatorer ikke har deltaget i årets onlineseminar om visitation.</p> <p>Forstander prioriterer desuden, så vidt de kontraktlige rammevilkår muliggør det, fælles pædagogiske dage ved opstart af henholdsvis forårs- og efterårssemester.</p> <p>Tilsynet vurderer på den baggrund, at kravene til lærernes kvalifikationer opfyldes, ligesom der i denne tilsynsperiode har fundet en relevant kompetenceudvikling sted, der kan danne grobund få en ensartet undervisning på tværs af danskuddannelser, moduler og centralskole/satellitter.</p>
Tilsyn med undervisningen	

<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursistilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Tilsynet med danskundervisningen har været ført med ønske om at få en bred fornemmelse af danskuddannelsesstilbudet og har dermed dækket såvel centralskole som de tre satellitter i forbindelse med alle tilsynsaktiviteter. Der er gennemført undervisningsobservation både i forårs- og efterårssemester. I foråret med fokus på begynderundervisningen og for satellitternes vedkommende desuden undervisningsdifferentiering, i efteråret med fokus på den beskæftigelsesrettede undervisning med fokus på DU2 fra modul 3 og op. Der blev valgt at sætte fokus på DU2 som den gruppe, der potentielt var tættest på arbejdsmarkedet (sammenholdt med DU1) og samtidig kunne have de største udfordringer i forbindelse med at erhverve sig og fastholde et arbejde (sammenholdt med DU3). Efterårets observationer er suppleret med fokusgruppeinterview med såvel kursister som undervisere.</p> <p>Der er på centralskolen observeret både dag- og aftenundervisning, mens der kun er observeret dagundervisning på satellitterne.</p> <p>Valg af fokus er truffet dels med baggrund i de særlige forhold, der gælder for satellitterne i forhold til centralskole (stor modulsammenlæsning på de enkelte hold), dels et af kontraktens grundlæggende elementer: den beskæftigelsesrettede undervisning. Tilsynet har ønsket fra start at have en fornemmelse af, hvordan man kom i gang med og håndtere dette område.</p> <p>Al undervisningsobservation har været af 45 minutters varighed og er suppleret med gennemgang af program for den fulde undervisningsdag og opfølgende 15 minutters samtale med underviser. Forårets undervisningsobservation blev foretaget med én pædagogisk tilsynsførende fordelt på henholdsvis satellitter og centralskole, mens hovedparten af un-</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>
---	---	-------------------------------------

	<p>dervisningsobservationen i efteråret blev gennemført i samarbejde. Dette med henblik på at vurdere og sikre, hvorvidt der var ensartede procedurer for observation, og ligeledes hvorvidt der var overensstemmende vurderinger. Observation blev i foråret beskrevet og vurderet for hver enkel observation, mens observationer og vurderinger fra efterårets observation er samlet. Undervisningen er beskrevet med baggrund i den didaktiske diamant (se bilag 2) og suppleret med faktainformation om hold, fremmødte, niveau mv., en vurdering af klasserumsledelsen og en vurdering af overensstemmelse med undervisningsvejledning, kvalitet i relation til givet fokus, de særlige styrker og evt. udviklingspotentiale. Rapporter fra observation er leveret til forstander og drøftet med denne.</p> <p>Undervisere er i forbindelse med efterårets observationer forud for observation af tilsynsførende orienteret om baggrunden for, at der kom to, ligesom de er orienteret om fokus (hvilket også gjaldt forårets undervisning), og vores viden om, at det er et felt, de er ved at opbygge i forhold til et fælles fodslag. Endelig har underviserne haft mulighed for, inden for de nødvendige rammer for tilsyn, at give udtryk for evt. behov i forhold til at få undervisning forstyrret mindst muligt af tilsynets tilstedeværelse.</p> <p>Der er gennemført i alt 4 fokusgruppeinterview med kursister og 2 fokusgruppeinterview med undervisere. Disse fordelte sig som følger:</p> <p>Fokusgruppeinterview med kursister (45 minutters varighed)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaborg: Tre kursister, DU2 modul 4 – 6</li> <li>• Ærø: Fire kursister, DU2 modul 6</li> <li>• Svendborg: Fire kursister, DU2 modul 4 – 6</li> <li>• Odense: Fire kursister DU2 M3/4</li> <li>• Odense: Syv kursister DU3 M3/4 og DU2 M4/5</li> </ul>	
--	---	--



<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>AOF Job &amp; Dansk Fyn havde statsligt tilsyn d. 19. september på centralskolen i Odense med tilbagemelding i oktober. Forstander har lavet plan for alle punkter, der krævede opfølgning, hvor der gøres status i henholdsvis december 2022 og videre følges op i 1. kvartal 2023.</p> <p>Tilsynet vil ligeledes følge op i forbindelse med pædagogiske tilsynsmøder i kommende tilsynsperiode og evt. ligeledes se ind visitationsdokumentation.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>AOF Job &amp; Dansk Fyn har i tilsynsperioden haft følgende særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere fra Odense Letbane (på centralskolen i Odense, afsluttet juli)</li> <li>• Medarbejdere ved Kværneland i Kerteminde (afsluttet juli 2022)</li> <li>• Kerry Glamsbjerg (startet 15. november 2022)</li> <li>• Medarbejdere og spouses på SDU. Der undervises på DU3 M1 – M5.</li> </ul> <p>Derudover er der som tidligere nævnt et særligt fokus på den beskæftigelsesrettede undervisning. Det samlede pædagogiske personale har på personaledag drøftet forståelsen af denne og mulige arbejdsformer i den forbindelse. Skolen har desuden pr. 1. marts ansat en uddannelses- og erhvervskonsulent, der dels planlægger og gennemfører arrangementer med beskæftigelsesrettet fokus for udvalgte hold, dels er på besøg på de enkelte hold for at præsentere sig, og som endelig er til rådighed for individuelle samtaler med kursisterne om fremtidsdrømme og -planer.</p> <p>Der er ikke ført tilsyn med nogle af disse direkte beskæftigelsesrettede aktiviteter. Det vil være et naturligt fokusområde for kommende tilsynsperiode og vil blive inddraget i denne.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>

<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Med baggrund i forårets observationer konkluderer tilsynet, at der i alle tilfælde undervises relevant på begynderniveauerne med fokus på dels det mundtlige sprog, dels det beskæftigelsesrettede. For satellitterne gælder det, at der generelt arbejdes godt med den differentierede undervisning, således at kursisterne i overvejende grad udfordres i forhold til niveau samtidig med at der undervises samlet på holdet. Der er variationer i, hvor stærkt man står i forhold til dette, hvor én satellit adskiller sig i arbejdsform fra de to andre og primært underviser individuelt/gruppeopdelt. Med undtagelse af én observation kendetegner det al undervisningen, at der er en stringent og klar plan for undervisningen – og en plan, der sikrer variation i arbejdsformer, forskelligartede brug af sproget samtidig med at der sikres repetition og gentagelser. Samtidig er det i forbindelse med alle observationer tydeligt, at underviserne er opmærksomme på og planlægger efter de enkelte kursisters personlighed og såvel videnskæssige som sproglige færdigheder.</p> <p>Efterårets undervisning har på samme måde vist en undervisning, der på alle måder befinder sig på rette niveau, lever op til kravene jf. undervisningsbekendtgørelse, hvor der arbejdes med varierede tilrettelæggelsesformer, tages udgangspunkt i kursisterne sproglige kompetencer og behov samt deres kulturelle og sociale erfaringer samt baggrundsviden om danske forhold. De særlige styrker der blev set på tværs af alle observationer var:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stort fokus på at få kursisterne til at anvende deres danske</li> <li>• God inddragelse af kursisternes viden og erfaringer</li> <li>• Stor variation i aktiviteter</li> <li>• Generel stor og stærk refleksion over de valg, der træffes</li> </ul>	
---	--	--



	<p>Med udgangspunkt i den observerede undervisning kunne det se ud som om, at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der kunne være et potentiale i at fordybe sig i og sparre omkring, hvordan man kunne vide, at man har flyttet det, man ønskede, og hvordan kursisterne kunne bevidstgøres om deres læring (begge dele indgår dog som elementer i skolens nedskrevne rammer for undervisningen, og er måske blot ikke blevet tydeliggjort i forbindelse med observation, ligesom en meget høj del af kursisterne i kursisttilfredshedsundersøgelse tilkendegiver, at deres lærer fortæller, hvad de er gode til, og hvad de skal arbejde mere med)</li> <li>• der ligger et potentiale i yderligere at udvikle den fælles bevidsthed om klasserumsledelse. Dette med baggrund i, at denne sås med forskelligartede kvaliteter og med forskellig styrke. Forstander har allerede taget tiltag til at følge op på dette punkt.</li> </ul> <p>Hvad angår den beskæftigelsesrettede undervisning er oplevelsen, at der pågår et rigtig godt arbejde. I den observerede undervisning blev der primært undervist inden for, hvad AOF Job &amp; Dansk Fyn selv betegner som "det generelle/det fælles". Der blev arbejdet med at fx at fortælle om eget arbejde, at læse/høre/spørge om/til andres arbejde, skrive ansøgninger, hvad er et godt arbejde, drømmearbejdet, læse jobannoncer mv. Fokusgruppeinterview med kursister bekræfter disse aktiviteter, men her fremhæves også arbejdet med arbejdspladskultur, ligesom alle kursister giver udtryk for, at de kan komme med noget konkret fra deres arbejde, som de gerne vil blive klogere på gennem undervisningen (det specifikke/brancherettede sprog). Enkelte kursister nævner specifikt at være blevet opfordret til at tage materi-</p>	
--	---	--

	<p>ale med fra deres arbejde, mens der også er observeret undervisning, hvor der blev givet denne opfordring og direkte stillet opgave, der krævede aktiviteten.</p> <p>Fokusgruppeinterview med underviserne bekræfter billedet idet de dels udvider repertoiret inden for det generelle/fælles, dels specifikt henviser til, at den store udfordring er, hvordan man løfter det specifikke/brancherettede sprog ind i klasseværelset/træningsrummet, men ligeledes at de er åbne over for, at kursisterne medbringer relevant sprog fra deres arbejdsplads. Det er tydeligt i samtale med underviserne, at der er stor bevidsthed om og refleksion over den beskæftigelsesrettede danskundervisning.</p> <p>Den interne kursisttilfredshedsundersøgelse fra AOF Job &amp; Dansk Fyn viser, at 80,2% af kursisterne oplever at de kan bruge det dansk, de lærer på skolen i deres arbejde eller praktik, men 9,8% ikke finder at det er tilfældet.</p> <p>Samlet vurderes undervisningen at være af høj kvalitet, hvilket også umiddelbart bestyrkes af karakterer, der ligger over landsgennemsnit.</p> <p>Der findes ikke anledning til særlige opfølgingspunkter, dog vil der fortsat være fokus på de forskelligartede rammevilkår for centralskole og satellitter og disses betydning for undervisningskvaliteten.</p> <p>Qua aftaler i kontrakten vil der fortsat være fokus på udviklingsmulighederne inden for den beskæftigelsesrettede undervisning.</p>	
--	---	--

**Administrativt tilsyn**

Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>		
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p>Tilsynet oplever, at der fra både AOF Job &amp; Dansk Fyn og alle kommuner i driftsaftalen gøres et stort arbejde for at få arbejdsgange til at glide bedst muligt. Samtidig har det første år båret præg af, at der på alle felter er tale om nye samarbejder og nye arbejdsgange, der skal implementeres. Tilsynet finder dog, at der er fundet et godt leje, hvor alle sagsgange holdes inden for lovens rammer, samtidig med at der sikres overblik og ensartethed ved at have samlet tilsynet i én kommune (som i nogle tilfælde betyder, at ekstra arbejdsgange nødvendigvis gøres). AOF Job &amp; dansk Fyn har rettidigt gennem hele året informeret om såvel anmodninger om tilbagebetaling af depositum som tilbagebetaling af fortabt depositum.</p> <p>Tilsynet konstaterer, at den kvartalsmæssige indberetning af aktivitetsdata til ministeriet finder sted i henhold til reglerne på området, og at deadline overholdes.</p> <p>Det har i forbindelse med den store tilgang af ukrainere hen over sommeren knebet for AOF Job &amp; Dansk Fyn at følge med i forhold til rettidig visitation, ligesom de er blevet</p>	

udfordret af ikke at kunne udnytte deres ressourcer fuldt ud pga. mange udeblivelser til visitation. Der er i samarbejde søgt fundet løsninger på dette, som der fortsat følges op på.

AOF Job & Dansk Fyns indberetning af fravær er fulgt tæt gennem hele perioden. Indberetningerne er til enhver tid leveret rettidigt men har været præget af en stor fejlmargen i forhold til information om lovligt/ulovligt fravær. Dette er primært sammenhængende med flere it-systemer, der har vist sig ikke at spille sammen (UMS/LUDUS og deraf info trukket fra LUDUS til kommunerne). Der er fra AOF Job & Dansk Fyns side lagt mange ressourcer i at afhjælpe problemet, der dog fortsat tager ekstra ressourcer såvel internt hos AOF Job & Dansk Fyn som hos kommunerne. Der arbejdes pt. på en løsning, der både lever op til den kontraktlige forpligtigelse (ansvarliggørelse af kursisterne i forhold til registrering af fremmøde/fravær og mulighed for at følge eget fravær) og sikrer en fremtidig problemfri afrapportering, der samtidig både hos AOF Job & Dansk Fyn og i kommunerne kan frigive ressourcer til andet arbejde. En vis mængde af fejlene er dog også sammenhængende med manglende levering af information om pauseringer, ophør og evt. reduceret fremmøde på daglig basis. Der arbejdes ligeledes på at sikre, at informationerne her leveres til AOF Job & Dansk Fyn, så snart de er kendte.

AOF Job & Dansk baserer sig primært på mundtlig information, og at kursisterne allerede er informeret af kommunen, hvad angår information om danskuddannelse, klippekort (så længe det eksisterede) og depositum. Information om fraværsregler og fraværsmelding for I-kursister udleveres dog på papir. Informationerne (dog ikke fraværsregler) er ligeledes at finde i helt kort form på deres hjemmeside, hvor depositum også kan betales. Der findes ingen generel information i fysisk form på hverken centralskole eller de tre satellitter (hvilket er et miljømæssigt bevidst valg fra skolen). På centralskolen er der dog god mulighed for at henvende sig i administrationen (som er placeret "lige for hånden" og i nær tilknytning til såvel studiecenter som visitatorer) for at få yderligere information. Satellitterne har ikke bemandet information, men i Svendborg og Faaborg tilknyttet koordinator med given træffetid, ligesom de generelt er på matriklen og kendt af kursisterne i kraft af at været mindre steder. Kursisterne på Ærø er henvist til information fra kommune og underviser, mens koordinator fra Svendborg kommer hvert 14. dag og ligeledes kan besvare spørgsmål. Information om test og prøver gives af underviser og kan desuden følges af kursisten via LUDUS.

Tilsynet vurderer, at der gives den fornødne information, men at AOF Job & Dansk Fyn med fordel kan give grundig information om depositum, regler for fravær mv. – også selvom kursisten også har modtaget information fra kommunen. Det ville desuden være gavnligt om kursisterne fik støtte til at fastholde deres information enten i form af fysisk materiale, efterfølgende information via mail el.lign.

Tilsynet vurderer, at AOF Job & Dansk Fyn har en god praksis hvad angår afvikling og håndtering af modultest, hvor det positivt kan fremhæves, at kursisterne informeres om testtidspunkt på flere forskellige måder og adviseres om nærtstående modultest flere gange. Der arbejdes desuden, så man dels på baggrund af normer for gennemførelse, dels på baggrund af vurdering fra underviser sikrer, at den enkelte kommer rettidigt til test. Praksis for håndtering af de tre testsæt varierer fra centralskole til satellit, hvilket kan give mening qua deres respektive størrelser. Det kunne dog give mening at have fælles drøftelse af praksisser og procedurer. Dette er i indeværende tilsynsperiode kun løst italesat og vil blive fulgt op i kommende tilsynsperiode.

De overordnede arbejds gange i forbindelse med visitation er håndteret godt, og der er i fællesskab fundet veje at sikre både rettidighed og sikring af relevant information mellem AOF Job & Dansk Fyn og kommunerne. Der er dog set mulighed for i højere grad at udnytte visitationspraksissen til også at være et sted at informere generelt om skolen.

Der vil i forbindelse med det administrative tilsyn blive fulgt særligt op på:

- Håndtering af visitation og praksis i den forbindelse
- Pålidelighed af fraværsindberetninger

Der ses udviklingspotentiale i, hvordan der gives information til kursister vedr. skolens virke generelt, ligesom der ses udviklingspotentiale i at sikre ensartethed i modultestprocedurer og ligeledes sikre mulighed for intern sparring mellem modultestere på tværs af centralskole og satellitter eller som minimum mellem satellitternes modultestere. Dette vil tilsynet i kommende tilsynsperiode udvikle på i samarbejde med forstander.

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse			Vejledning												
<b>Revision og modultakster</b> Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2</i>												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 1030 826 1086">Uddannelse</th> <th data-bbox="836 1030 1011 1086">Lands gennemsnit (2021)</th> <th data-bbox="1021 1030 1161 1086">Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 1090 826 1169">DU1</td> <td data-bbox="836 1090 1011 1169">26.832</td> <td data-bbox="1021 1090 1161 1169">Centralskole: Satellitter: ██████████</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1173 826 1252">DU2</td> <td data-bbox="836 1173 1011 1252">17.361</td> <td data-bbox="1021 1173 1161 1252">Centralskole: Satellitter: ██████████</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1256 826 1335">DU3</td> <td data-bbox="836 1256 1011 1335">14.669</td> <td data-bbox="1021 1256 1161 1335">Centralskole: Satellitter: ██████████</td> </tr> </tbody> </table>			Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.832	Centralskole: Satellitter: ██████████	DU2	17.361	Centralskole: Satellitter: ██████████	DU3	14.669	Centralskole: Satellitter: ██████████	<i>Vejledning pkt. 4.3 og 4.4</i>
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere														
DU1	26.832	Centralskole: Satellitter: ██████████														
DU2	17.361	Centralskole: Satellitter: ██████████														
DU3	14.669	Centralskole: Satellitter: ██████████														
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 4.3.</i>												

<p>Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.</p>	<p>Da det er første år med AOF Job &amp; Dansk Fyn som udbyder, har det ikke været muligt at indhente regnskab eller dykke ned i revision. Baseret på fakturering er der dog kun stor tilfredshed med håndteringen af det økonomiske, der falder rettidigt og stort set altid korrekt.</p> <p>Tilsynet finder desuden, at der leveres meget for priser, der såvel for centralskole som satellitter befinder sig et stykke under landsgennemsnittet. Dette til trods er der arbejdet seriøst med at sikre et sikkert og ensartet pædagogisk fundament, hvor der allerede leveres undervisning af god kvalitet, som ligeledes – baseret på første eksamens-termin – leverer gode resultater. Samtidig er der i priserne plads til særfunktioner, der er kontraktligt givet (fastholdelseskonsulent og uddannelses- og erhvervs-konsulent).</p>
--	--

<b>Samlet konklusion på tilsynet</b>	
<p>Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.</p>	<p>Baseret på de første 11 måneder med AOF Job &amp; Dansk står det klart, at den primære knast i tilsynet ligger i forbindelse med det administrative tilsyn, hvor der generelt kan optimeres og særligt er behov for at få forbedret fremmødet og få løst de it-mæssige udfordringer i den forbindelse. Samtidig kan der fremadrettet arbejdes på den bedst mulige sammenhæng mellem centralskole og satellitter – hvor skal der sikres ensartethed, og hvor er der behov for det forskellige og hvordan?</p> <p>Overordnet oplever tilsynet dog at stå med en stærk udbyder, der særligt på det pædagogiske felt allerede står godt og har mulighed for at løfte sig til et meget højt niveau.</p>