

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

██████████
Controller, økonomi- og analysekonsulent

██████████
██████████

Eventuelle spørgsmål rettes til:

██████████
Chefkonsulent
██████████
██████████

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
Angiv: <ol style="list-style-type: none">1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.3) Udbyders aktiviteter og profil.	<p>Lolland Kommune har siden januar 2019 drevet sin egen kommunale sprogskole "Lolland Sprogskole" med institutionsnummer 281096. Sprogskolen er organisatorisk placeret som en afdeling under kommunens jobcenter. P.t. har Lolland Sprogskole 9 undervisere, 3 vikarer, 1 administrativ medarbejder og 1 leder.</p> <p>Lolland Sprogskole arbejder som resten af Lolland Kommune ud fra 4 grundværdier: Kompetence, Tillid, Åbenhed og Fairness. Lolland Sprogskole kender sig ved at være en skole med en helhedsorienteret tilgang til sine kursister, hvilket i stor udstrækning lykkes pga. tilknytningen til jobcentret og herunder jobcentrets Integrationsteam. De sætter kursisten i centrum, og gør gerne en ekstra indsats for, at kursisten får en god løsning.</p> <p>Udover den primære opgave med undervisning i de 3 Danskuddannelser, varetager Lolland Sprogskole også en række særindsatser i Lolland Kommune bl.a. i forbindelse med byggeriet af Femern Bælt-tunnellen, med kommunens Internationale Skole i Maribo samt i forbindelse med kommunens projekt for international rekruttering til SOSU-området. I forhold til sidstnævnte sker</p>	

	<p>samarbejdet med kommunens sektorer for Ældre og Sundhed samt for Sektor for Strategi og Politik.</p> <p>Lolland Sprogskole tilbyder undervisning i Danskuddannelse 1, 2 og 3, herunder virksomhedsforlagte hold på MHI Vestas i Naskov og hos entreprenørkonsortiet Femern Link Contractors (FLC) i Rødbyhavn.</p> <p>Lolland Sprogskole tilbyder separat undervisning for kursister, der er tilmeldt Prøve i Dansk. Der er tale om et kort forløb lige op til hhv. den skriftlige og mundtlige prøve. Tilbuddet gælder alle 3 Danskuddannelser. Tilbuddet er tilrettelagt således, at kursisten tages ud af den almindelige undervisning, og modtager samlet set ikke mere end det tilladte antal lektioner pr. uge.</p> <p>Lolland Sprogskole tilbyder støtte til de kursister, der har svært ved at læse eller mangler alfabetisering. Den egentlige OBU-undervisning foregår på VUC Storstrøm, men vi har mulighed for at tilbyde læse- og alfabetiseringstræning på mindre hold i kortere eller længere forløb alt efter behov.</p> <p>I samarbejde med jobcentret er der udviklet et kursus "Hverdagsdansk". Dette er primært rettet mod kursister, der har afsluttet DU1, eller borgere, der af andre årsager befinder sig langt fra arbejdsmarkedet. Der bliver i undervisningen taget udgangspunkt i kursisternes hverdag, jobsøgning. Undervisnings fokus er på dialogtræning samt på at kunne fortælle sin livshistorie. Kurset udvikles fortsat løbende.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Det økonomiske og administrative tilsyn samt i mindre grad tilsyn med modtæst og prøveafvikling gennemføres løbende hen over året af lederen af Jobcenter Lolland [redacted] og ovennævnte [redacted] og [redacted].</p> <p>Det pædagogiske tilsyn er gennemført af de kommunale Sprogcentres "Tilsynscirke", så det sikres, at tilsynet er gennemført af personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne. Det seneste pædagogiske tilsyn blev gennemført i september 2022 af Vestegnens Sprog- og Kompetence Center. Observationsrapporten er vedlagt.</p>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>

<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv under også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<p>Lolland Kommune fører et løbende, dialogbaseret tilsyn med Lolland Sprogskole. De løbende aktiviteter er samlet i vedhæftede årshjul, der er udarbejdet sammen med sprogskolen, og tager udgangspunkt i skolens andre aktiviteter.</p> <p>Det løbende dialogbaserede tilsyn foregår ved møder mellem Sprogskolens afdelingsleder, jobcenterlederen og kommunens økonomicontroller og tager udgangspunkt i såvel Sprogskolens kursisters resultater og trivsel som Sprogskolens økonomi. I 2022 har der været særligt fokus på økonomi, da både Sprogskolens modul- og timetakster er blevet reviderede. Derudover har Lolland Sprogskole de seneste snart 2 år haft fokus på opkrævning og tilbagebetaling af kursisters deposita.</p> <p>De overordnede metoder, der er anvendt i tilsynet, er møder, observationer og statistik. Det skal bemærkes, at sprogskolens organisatoriske tilknytning under Jobcenter Lolland betyder, at der er en ubesværet dialog om de kursister, der er tilknyttet jobcentret.</p> <p>Kommunens Social- og Arbejdsmarkedsudvalg får en årlig status på Sprogskolens økonomi, kursistsammensætning og resultater, hvor der bl.a. er fokus på andelen af kursister, der består en danskprøve, ikke ligger lavere end landsgennemsnittet.</p> <p>Det kvalificerede pædagogiske tilsyn gennemføres hvert andet år i regi af de kommunale Sprogcentres "Tilsynscirkel".</p> <p>Derudover gennemfører kommunen årlige stikprøvekontroller i forbindelse med modultest og prøveafvikling.</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pædagogisk tilsyn																																															
Fokusområde:	Beskrivelse				Vejledning																																										
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre Danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>		Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.																																										
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>		Vejledning pkt. 5.3.6.																																										
<p>Lolland Kommune finder omfanget af Lolland Sprogskoles Danskuddannelsesomfang tilfredsstillende med 15 ugentlige lektioner til dagkursister og 5 ugentlige lektioner til aftenkursister. Sprogskolen er i løbende dialog med kursister og jobcentrets arbejdsmarkeds- og virksomhedskonsulenter ift. at tilpasse skema til praktik og arbejde.</p> <p>Lolland Kommune har registreret, at den samlede fraværspcent i Lolland Sprogskole i perioden 2. halvår 2020 til 1. halvår 2022 i gennemsnit lå 5 procentpoint over den samlede fraværspcent for hele landet.</p> <p>Derfor er det aftalt, at Lolland Sprogskole i 2023 sætte yderligere fokus på at nedbringe kursistfraværet. Dette vil bl.a. ske gennem afholdelse af skole-kursist samtaler og ved at gennemføre tilfredshedsundersøgelser blandt kursisterne.</p>																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Fraværspcent for alle danskuddannelserne</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Instnr. 281096 - 2. halvår 2020</th> </tr> <tr> <th></th> <th>I-kursister</th> <th>S-kursister</th> <th>A-kursister</th> <th>Ø-kursister</th> <th>I alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>23,9%</td> <td><5</td> <td><5</td> <td><5</td> <td>23,9%</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>42,5%</td> <td>38,8%</td> <td>48,1%</td> <td><5</td> <td>42,9%</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>33,5%</td> <td>39,2%</td> <td><5</td> <td><5</td> <td>36,6%</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>34,8%</td> <td>38,9%</td> <td>48,1%</td> <td><5</td> <td>38,1%</td> </tr> </tbody> </table>						Fraværspcent for alle danskuddannelserne						Instnr. 281096 - 2. halvår 2020							I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt	DU1	23,9%	<5	<5	<5	23,9%	DU2	42,5%	38,8%	48,1%	<5	42,9%	DU3	33,5%	39,2%	<5	<5	36,6%	I alt	34,8%	38,9%	48,1%	<5	38,1%
Fraværspcent for alle danskuddannelserne																																															
Instnr. 281096 - 2. halvår 2020																																															
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I alt																																										
DU1	23,9%	<5	<5	<5	23,9%																																										
DU2	42,5%	38,8%	48,1%	<5	42,9%																																										
DU3	33,5%	39,2%	<5	<5	36,6%																																										
I alt	34,8%	38,9%	48,1%	<5	38,1%																																										

	Instnr. 281096 - 1. halvår 2021					
		<i>I-kursister</i>	<i>S-kursister</i>	<i>A-kursister</i>	<i>Ø-kursister</i>	<i>I alt</i>
	DU1	23,4%	<5	26,7%	<5	24,0%
	DU2	34,8%	49,4%	46,6%	<5	41,9%
	DU3	24,3%	42,6%	29,5%	<5	33,4%
	I alt	29,7%	46,7%	41,3%	<5	36,8%
	Instnr. 281096 - 2. halvår 2021					
		<i>I-kursister</i>	<i>S-kursister</i>	<i>A-kursister</i>	<i>Ø-kursister</i>	<i>I alt</i>
	DU1	36,4%	<5	32,4%	<5	35,3%
	DU2	36,4%	37,9%	51,7%	<5	40,5%
	DU3	33,4%	43,8%	<5	<5	40,0%
	I alt	35,9%	40,5%	48,1%	<5	39,7%
	Instnr. 281096 - 1. halvår 2022					
		<i>I-kursister</i>	<i>S-kursister</i>	<i>A-kursister</i>	<i>Ø-kursister</i>	<i>I alt</i>
	DU1	40,0%	<5	32,9%	<5	38,0%
	DU2	38,1%	37,0%	41,2%	<5	38,5%
	DU3	41,9%	43,3%	43,9%	<5	43,0%
I alt	39,0%	40,0%	40,2%	<5	39,6%	
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgen-nemsnittet. (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.		
Lolland Kommune er opmærksom på, at gennemførelses-hastigheden på Lolland Sprogskole er langsommere end lands-gennemsnittet. Specielt i forhold til I-kursister er gennemfø-rselshastigheden væsentlig langsommere end landsgennem-snittet.						
Lolland Kommune har prioriteret, at kursisterne ikke presses igennem deres danskuddannelse samt, at der skal være plads til f.eks. traumatiserede kursister, som pga. et længere uddannelsesforløb trækker gennemførelses-hastigheden ned.						

	Gennemsnitlig antal lektioner pr. gennemført modulforløb (antal modulforløb)				
	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	
	Instnr. 281096 - 1. halvår 2021				
DU1	448	<5	<5	<5	
DU2	183	124	<5	<5	
DU3	<5	233	<5	<5	
	Instnr. 281096 - 2. halvår 2021				
DU1	<5	<5	<5	<5	
DU2	234	156	<5	<5	
DU3	<5	94	<5	<5	
	Instnr. 281096 - 1. halvår 2022				
DU1	<5	<5	<5	<5	
DU2	261	124	266	<5	
DU3	<5	117	<5	<5	
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.	Lolland Kommune har registreret, at det gennemsnitlige karakterniveau på Lolland Sprogskole er steget i perioden fra 2. halvår 2020 til 1. halvår 2022 og derved har nærmet sig landsgennemsnittet; men at det gennemsnitlige karakterniveau med undtagelse af 2. halvår 2021 har ligget under landsgennemsnittet.

Lolland Sprogskole har meget små prøvehold, og det mærkes tydeligt på det gennemsnitlige karakterniveau, hvis bare én kursist opnår et dårligt resultat ved prøven.

Derudover har Lolland Kommune den strategi, at kursisterne får lov til at påbegynde næste danskuddannelsesniveau, selv om de endnu ikke er helt klar til dette niveau. F.eks. har Lolland Sprogskole p.t. en del DU1-kursister, der har fået lov til at påbegynde DU2. Årsagen til dette er, at det betyder meget for borgeren ift. opholdstilladelse og uddannelsesmøjligheder efter sprogskolen.

Karaktergennemsnit for beståede prøver, eksklusiv selvstuderende (antal beståede prøver)

	Instnr. 281096			
	2. halvår 2020	1. halvår 2021	2. halvår 2021	1. halvår 2022
Prøve i Dansk 1	5,0 (5)	<5 (<5)	<5 (<5)	5,4 (6)
Prøve i Dansk 2	5,0 (7)	5,5 (5)	7,1 (6)	6,8 (8)
Prøve i Dansk 3	<5 (<5)	4,5 (5)	<5 (<5)	<5 (<5)
I alt	5,0 (12)	5,0 (10)	7,1 (6)	6,2 (14)

Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelshastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.

Det er Lolland Kommunes opfattelse, at Lolland Sprogskole lever op til de krav og forventninger kommunen har til danskuddannelsens opfang og fleksibilitet. Det er sammen med Lolland Sprogskole aftalt, at fokus i 2023 skal være at få nedbragt fraværsp procenten hos kursisterne, og der er i den forbindelse lavet aftaler om, hvor lang tid en kursist på være "spørgeskursist", før kursisten udmeldes.

Lolland Kommune finder Sprogskolens lokaler, der lejes af den lokale erhvervsskole Center for Erhvervsuddannelser Lolland-Falster (CELF), tilfredsstillende, da de understøtter den pædagogiske praksis i undervisningen. I øvrigt henvises til Tilsynscenterens observationsrapport.

Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling			
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt syn <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> <i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> <i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Lolland Sprogskole har ansat 9 undervisere, hvoraf 4 er ansat i midlertidige stillinger og en daglig leder:</p> <p>Daglig leder [redacted] har en baggrund som folkeskolelærer. Hun har afsluttet DAV-uddannelsen i juni 2021. Er aktuelt i gang med Diplom i Ledelse.</p> <p>Underviser [redacted] har en polsk kandidatuddannelse i engelsk og dansk filosofi. Hun har afsluttet DAV-uddannelsen i august 2022. Pr. 01.01.23 varetager [redacted] funktionen som modultestansvarlig.</p> <p>Underviser [redacted] har en læreruddannelse fra Estland. Hun er optaget på Diplom i Dansk som Andet sprog i 2018, og har foreløbig taget modul 1 og 3. Pga. private omstændigheder, har [redacted] fået lov at holde pausen på studiet, men det forventes, at hun kan gå i gang igen i 2023. Siden 01.05.22 har [redacted] varetaget opgaven som Visitor.</p> <p>Underviser [redacted] er cand.mag. i musikvidenskab og dansk. Hun forventes at afsluttet DAV-uddannelsen i 2023. Fra 01.01.23 varetager [redacted] opgaven som Prøveansvarlig.</p> <p>Underviser [redacted] har en baggrund som folkeskolelærer. Derudover har hun taget modul 1 og 2 på læsevejlederuddannelsen. [redacted] er ansat i et fleksjob. [redacted] har taget modul 2, Sprogtilgængelse i foråret 2021, og på baggrund af hendes fleksjobstatus, er der aktuelt ikke planer om, at hun skal efteruddanne sig yderligere.</p>		

	<p>Underviser [REDACTED] er cand.mag. i Kinastudier og Minoritetsstudier. Hun har efterfølgende afsluttet DAV-uddannelsen samt FVU-læselærer uddannelsen.</p> <p>Underviser [REDACTED] er cand.mag. i Kunsthistorie og Visuel Kultur. Hun er lige nu ansat i en tidsbegrænset stilling, men tiltræder en fast stilling pr. januar 2023. Det forventes at hun færdiggør DAV-uddannelsen i 2023.</p> <p>Underviser [REDACTED] er BA i Kinesisk og Koreansk. Efterfølgende har hun taget linjefag i engelsk og billedkunst, Alfabetiseringslæreruddannelsen DPU, samt Sprogforståelse, modul 1 af DAV-uddannelsen. [REDACTED] er lige nu ansat i en tidsbegrænset stilling, men tiltræder en fast stilling pr. januar 2023. Hun forventes at genoptage DAV-uddannelsen hurtigst muligt.</p> <p>Underviser [REDACTED] har en baggrund som arkæolog og folkeskolelærer med linjefag i bl.a. Dansk. Derudover er han IT-vejleder. [REDACTED] er ansat i en tidsbegrænset stilling frem til 31.12.22.</p> <p>Underviser [REDACTED] er cand.jur., men har 15 års erfaring med at undervise. Hun har selv dansk som andetsprog og er ansat i en tidsbegrænset stilling frem til 31.12.22.</p>
<p>Tilsyn med undervisningen</p>	
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og Danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Her henvises til vedlagte observationsrapport fra VKS / Tilsynscirklen.</p> <p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>

<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Lolland Kommune gennemfører årlige stikprøvekontroller med modultest, prøveafvikling og visitation til danskuddannelsen.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Der har ikke være afholdt statsligt tilsyn med visitation og indplacering.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Sprogskolen tilbyder som en del af Jobcenter Lolland kurset "Hverdagsdansk", der primært er målrettet kursister, der har afsluttet DU1, eller borgere, der af andre årsager befinder sig langt fra arbejdsmarkedet. Kurset indgår i kommunens alm. løbende tilsyn.</p> <p>Lolland Sprogskole har som en del af sine opgaver virksomhedsforlagt undervisning hos MHI Vestas i Nakskov og hos entreprenørkonsortiet Femern Link Contractors (FLC) i Rødbyhavn. Lolland Kommune har ikke ført et særskilt tilsyn med den virksomhedsforlagte undervisning.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Tilsynscirkelns opsummering på tilsynet af Lolland Sprogskole:</p> <p>Indtrykket er, at LS tilbyder relevant dsa-undervisning med en variation som er tilpasset målgruppens forudsætninger og behov og som samlet set viser, at LS lever op til kravene i danskuddannelsesloven samt tilhørende bekendtgørelser.</p> <p>Opmærksomhedspunkter:</p> <p>Tilsynet anbefaler Lolland Sprogskole at undersøge og benytte sig af de samlede lærerfaglige kompetencer, der er i huset og systematisk arbejde med vidensdeling samt mere praksisrelateret om:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Lærerstøttet undervisning, som faciliterer mundtlighed med fokus på aktiv lytning, feedback og par- og gruppearbejde. • Emner, der er relevante og relateret til både hverdags- og beskæftigelsesrettet dansk. • Refleksioner ift. undervisningsdifferentiering med fokus på autentiske materialer og valg og brug af lærebøger. <p>Lolland Kommune opsummering og bemærkninger: Lolland Sprogskole arbejder med bekræftelsesrettede temaer i undervisningen f.eks. Jobsøgning og CV, arbejdspladskultur og brancherettet undervisning mod f.eks. turisme- eller SOSU-området; men også temaer som medborgerskab, privatøkonomi og frivilligt arbejde indarbejdes løbende i undervisningen. Det er aftalt at sprogskolen i næste tilsynsperiode indarbejder opmærksomhedspunkter fra Tilsynscirkelens rapport.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Administrativt tilsyn		
Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering		
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbydere, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> Klippekortet er udgået i tilsynsperioden og Lolland Sprogskole har ændret procedure ifm. opkrævning af	<i>Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.</i>

	<p>deposita, som følge af SIRIs kritik af Sprogskolens tidligere praksis i forbindelse med tilsynet i 2020. Depositum opkræves nu som et samlet beløb umiddelbart efter kursisten har været til visitationssamtale.</p>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Der føres månedligt tilsyn med Lolland Sprogskoles indberetning af fravær. Dette sker i samarbejde med Jobcenterets Integrationsteam.</p> <p>2 gange årligt lave en individuel vurdering af alle kursister, hvor der tages stilling til, om de kan fortsætte deres danskuddannelse.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.2.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Lolland Kommune er bekendt med, at der i en konkret sag (redegørelse indsendt til SIRI d. 16.11.22 ifm. skriftlig PD2) har været uklarhed om, hvorvidt Lolland Sprogskole har overholdt deres vejledningsforpligtigelse i forhold til tilmeldingsfrist til Danskprøver.</p> <p>Selvom Lolland Kommune finder Lolland Sprogskoles hidtidige vejledningsprocedure tilfredsstillende, så er der enighed om, at der fremadrettet sendes en individuel skriftlig vejledning til mulige prøvekursister.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.2.5.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til Danskuddannelse, afvikling og håndtering af mo-</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i></p>

dultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.		
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	Det er Lolland Kommunes samlede opfattelse, at Lolland Sprogskole overholder gældende lovgivning på det administrative område. Det er aftalt, at der i 2023 skal være fokus på opfølgning og nedbringelse af fraværsprocenten.	

Økonomisk tilsyn															
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning													
Revision og modultakster															
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<p>Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Lolland Kommune driver Lolland Sprogskole efter gældende administrative regler og praksis og Sprogskolen er som andre dele af kommunen omfattet af den interne kontrol og eksterne revision af kommunens virksomhed.</p> <p>Derudover udarbejder kommunens Økonomisektor månedlige budgetkontroller af Sprogskolen, som af alle andre enheder i kommunen.</p>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2													
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Lolland Sprogskole (2021)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Lolland Sprogskole (2021)	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4	
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Lolland Sprogskole (2021)													
DU1	26.832	██████													
DU2	17.361	██████													
DU3	14.669	██████													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modul</th> <th>Takst</th> <th>MSB1</th> <th>MSB2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Modul	Takst	MSB1	MSB2										
Modul	Takst	MSB1	MSB2												

	DU1Mo1	████	████	████	
	DU1Mo2	████	████	████	
	DU1Mo3	████	████	████	
	DU1Mo4	████	████	████	
	DU1Mo5	████	████	████	
	DU1Mo6	████	████	████	
	DU2Mo1	████	████	████	
	DU2Mo2	████	████	████	
	DU2Mo3	████	████	████	
	DU2Mo4	████	████	████	
	DU2Mo5	████	████	████	
	DU2Mo6	████	████	████	
	DU3Mo1	████	████	████	
	DU3Mo2	████	████	████	
	DU3Mo3	████	████	████	
	DU3Mo4	████	████	████	
	DU3Mo5	████	████	████	
	DU3Mo6	█	██	██	
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført	Vejledning pkt. 4.3.	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Da Lolland Sprogskole er en del af Lolland Kommune, er der hidtil ikke lavet ikke et egentligt tilsyn med sammenhængen mellem modultakster og kvaliteten af undervisningen, og de ovenstående modultakster er ikke ændret siden 2019.				

	Lolland Sprogskole indfører nye modultakster fra d. 01.01.23, derved vil der fremadrettet blive ført økonomisk tilsyn med sammenhængen mellem modultakster og undervisningskvaliteten.	
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Lolland Kommune driver Lolland Sprogskole efter gældende administrative regler og praksis og Sprogskolen er som andre dele af kommunen omfattet af de interne økonomiske kontroller og eksterne revision af kommunens virksomhed. Derved er det kommunens vurdering det økonomiske tilsyn er tilfredsstillende.	

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	<p>Det er Lolland Kommunes opfattelse,</p> <ul style="list-style-type: none"> • at Lolland Sprogskole lever op til de krav og forventninger, som kommunen har til danskuddannelsens opfang og fleksibilitet. • at sprogskolens lokaler, der lejes af den lokale erhvervsskole Center for Erhvervsuddannelser Lolland-Falster (CELF), er tilfredsstillende. • at sprogskolens leder og undervisere har de nødvendige kvalifikationer til at undervise udlændinge i dansk som andet sprog. Så godt som alle undervisere har enten en igangværende eller en afsluttet DAV-uddannelse og Lolland Sprogskole sikrer undvisernes løbende kompetenceudvikling. • at sprogskolen tilbyder relevant undervisning i dansk som andet sprog med en variation, som er tilpasset målgruppens forudsætninger og behov. Det vurderes, at sprogskolen lever op til kravene i danskuddannelsesloven samt tilhørende bekendtgørelser (konklusion fra det pædagogiske tilsyn udført i regi af Tilsynscirklen).

- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• at Lolland Sprogskole drives efter gældende administrative regler og praksis, idet Sprogskolen som andre dele af kommunen er omfattet af de interne økonomiske kontroller og eksterne revision af kommunens virksomhed. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|