

## Eksempel - Undervisningsforløb om rengøringsarbejde

Dette er et eksempel på et undervisningsforløb om emnet arbejde med fokus på rengøringsarbejde. Eksemplet tager udgangspunkt i et forløb, der blev gennemført i en DU1-klasse, hvor de fleste kursister enten havde været eller var i beskæftigelse eller praktik inden for rengøringsfaget. Forud for forløbet var der gennemført en afdækning af kursisternes læringsbehov, hvor mange af kursisterne havde udtrykt ønske om at blive bedre til at tale med deres chefer og kollegaer på arbejdspladsen. De kursister, der ikke var i erhvervsarbejde eller praktik, havde i stedet fokus på rengøringsopgaver i hjemmet. Forløbet blev tilrettelagt således, at kursister, der var i arbejde eller praktik inden for andre brancher end rengøringsfaget, også deltog i forløbet, men under relevante dele af forløbet havde de i stedet fokus på deres egne arbejdsopgaver og arbejdspladser.

### Kursistgruppe

|                 |                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Holdtype:       | Daghold <sup>1</sup>                                   |
| Antal:          | 13 kursister                                           |
| Nationaliteter: | Ukraine, Afghanistan, Eritrea, Syrien, Thailand        |
| Deltagere:      | Kvinder i alderen 22-66 år                             |
| Moduler:        | DU1 modul 4 og 5                                       |
| Varighed:       | 28 lektioner, 8 undervisningsgange fordelt over 4 uger |

### Mål for forløbet

Der blev formuleret følgende fælles mål for forløbet:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vidensmål</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvad laver en rengøringsassistent?</li><li>▪ Hvordan er arbejdet som rengøringsassistent på et hotel?</li><li>▪ Hvordan passer man på sin krop, når man arbejder med rengøring?</li></ul> |
| <b>Handlemål</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Snakke mere dansk med dine kolleger og din chef</li></ul>                                                                                                                                 |
| <b>Sproglige mål</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tale om rengøring</li><li>▪ Fortælle om dine arbejdsopgaver</li><li>▪ Spørge om hjælp til arbejdsopgaver</li><li>▪ Fortælle, hvad du synes om dit arbejde og hvorfor</li></ul>            |

### Valg af portfolio

I forløbet brugte kursisterne individuelle fysiske portfoliomapper, og herudover brugte holdet en fælles digital mappe på skolens digitale platform, som alle digitale materialer blev uploadet til. Undervisningen blev gennem hele forløbet tilrettelagt således, at kursistens arbejde med arbejdsportfolioen var en integreret del af undervisningen.

---

<sup>1</sup> Holdet havde skemalagt undervisning to gange om ugen i 4 lektioner.

## Valg af kursistfremstillede produkter i forløbet

I dette forløb valgte underviseren, at kursisterne skulle arbejde med fem forskellige typer af selvfremstillede produkter, som de efterfølgende også ville kunne bruge til den mundtlige prøve.

### Oversigt over kursistprodukter i forløbet

- Planche med fotos fra interview med en rengøringsassistent fra hotellet (*gruppeprodukt*)
- Planche med fotos over kursistens arbejdsopgaver (*individuel produkt*)
- Video fra kursistens arbejdsplads (*individuel produkt*)
- Video af kursistens arbejdsopgaver med rengøring i hjemmet (*individuel produkt*)
- Video eller lydoptagelse af interview eller samtale med en kollega fra kursistens arbejdsplads (*individuel produkt*)

## Opbygningen af undervisningsforløbet om rengøringsarbejde

| 1                | 2             | 3                       | 4                           | 5                       | 6                       | 7                             | 8                        |
|------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Intro og opstart | Tur til hotel | Bearbejde tur til hotel | Arbejdsopgaver og sikkerhed | Planche: arbejdsopgaver | Sprog på arbejdspladsen | Bearbejde indsamlet materiale | Afslutning og Evaluering |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dag 1.<br>Intro og opstart på forløbet | Forløbet om rengøringsarbejde blev introduceret, og der blev arbejdet med at aktivere eksisterende ordforråd og viden hos kursisterne og med at forberede den planlagte tur ud af huset til et hotel i lokalområdet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Underviseren præsenterer først målene for forløbet, og der arbejdes introducerende med emnet rengøring via forskellige opgaver, bl.a. en opgave med fotos af forskellige rengøringssituationer. Se fotos <b>her</b> (1.a). Se et eksempel på en kursists besvarelse af en af opgaverne <b>her</b> (1.b).</li><li>• Kursisterne fortæller om deres personlige erfaringer med rengøringsarbejde, og holdet har en dialogisk samtale om arbejdsforhold, arbejdstider og arbejdssikkerhed for rengøringspersonale.</li><li>• Turen ud af huset forberedes via hotellets hjemmeside, hvor man kan se og læse om hotellets størrelse, antal værelser mv.</li><li>• Holdet laver en brainstorm i plenum over, hvad man kan spørge rengøringsmedarbejdere på hotellet om. Se brainstormen <b>her</b> (1.c). Underviseren og kursisterne aftaler hvilken rolle og hvilke opgaver, de enkelte kursister skal have under besøget. Kursisterne fordeles i grupper og arbejder herefter med at udarbejde og øve forskellige interviewspørgsmål til besøget på hotellet. Se eksempel på kursisternes interviewspørgsmål <b>her</b> (1.d).</li><li>• Interviewspørgsmål og øvrige opgaver lægges i kursisternes individuelle fysiske portfoliomapper.</li></ul> |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dag 2.</b><br/><b>Tur til hotel</b></p>                 | <p>Klassen besøgte et hotel i lokalområdet og interviewede to medarbejdere for at få viden om arbejdsopgaver og arbejdsforhold for rengørings-medarbejdere på et hotel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holdet mødes på skolen og går sammen til hotellet. Her taler de med en rengøringsassistent og hendes supervisor. Rengøringsassistenten viser først sin arbejdsplads frem og fortæller om sine arbejdsopgaver og sine kolleger på hotellet. Under fremvisningen tager både underviseren og kursisterne fotos og optager korte videoer. Se eksempler på fotos fra besøget <b>her</b> (2.a og 2.b).</li> <li>• Kursisterne interviewer herefter gruppevis rengøringsassistenten og supervisoren om deres arbejdsopgaver, arbejdstider og arbejdsforhold. I forbindelse med interviewet udfører kursisterne de opgaver, der på forhånd er aftalt: Nogen stiller spørgsmål og skriver noter, mens andre tager fotos og optager korte videoer. Under interviewene tager underviseren også fotos og optager korte videoer.</li> <li>• Fotos og videoer fra interviewet uploades til holdets fælles digitale portfolio efter besøget.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Dag 3.</b><br/><b>Bearbejdning af tur til hotel</b></p> | <p>Turen blev bearbejdet i klassen, og der blev samlet op på erfaringerne fra den fælles oplevelse. Samtidig var der fokus på at repetere og udbygge kursisternes sprog og ordforråd om rengøringsarbejde og arbejdsforhold. Kursisterne udarbejdede i grupper plancher med fotos fra besøget.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der samles op på turen i klassen, og kursisterne fortæller først om deres oplevelser fra besøget i mindre grupper. Kursister, som ikke deltog i besøget på hotellet, fordeles i grupperne og får til opgave at interviewe de kursister, som var med på turen. Bagefter afspiller underviseren nogle af de videoer, der blev optaget under besøget, og klassen laver herefter et fælles mindmap på tavlen over, hvad de kan huske fra besøget på hotellet. Se klassens mindmap <b>her</b> (3.a).</li> <li>• Kursisterne arbejder videre i grupper med forskellige opgaver, der inddrager de fotos og videoer, der blev indsamlet under turen til hotellet. Læreren har bl.a. forberedt en matchopgave, hvor billeder fra besøget skal matches med forskellige rengøringsord. Se foto af kursister, der arbejder med opgaven <b>her</b> (3.b). Kursisterne arbejder også med i par at genfortælle, hvad rengørings-medarbejderne på hotellet laver. De bruger her deres egne interview-spørgsmål fra Dag 1 som støtte.</li> <li>• Gruppevis udarbejder kursisterne en planche med fotos fra turen, hvor de skriver enkle tekster, der fortæller om arbejdsopgaver, arbejdstid, løn, pauser osv. for de to rengøringsmedarbejdere på hotellet. Se eksempel på to kursisters fælles planche <b>her</b> (3.c).</li> <li>• Plancherne kopieres, så alle kursister har en kopi af den planche, de har været med til at lave. Kursisterne forbereder sig og øver i grupper præsentationen af deres plancher med fokus på udtale og ordforråd. Herefter præsenterer de deres plancher for hinanden på tværs af grupperne og stiller spørgsmål til hinanden.</li> <li>• Plancherne hænges op i klassen, så de løbende kan inddrages i den efterfølgende undervisning, og kopier af plancherne lægges i de respektive kursisters individuelle fysiske portfoliomapper, således at alle har en kopi af den planche, de har været med til at lave. Underviseren uploader en digital kopi af kursisternes plancher til klassens fælles digitale mappe.</li> </ul> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursisterne får for som hjemmearbejde at tage fotos på mobilen af deres egne arbejdsopgaver på deres arbejdspladser eller af deres egne rengøringsopgaver i hjemmet og sende dem til underviseren inden næste mødegang. Underviseren illustrerer ved at vise et eksempel på nogle fotos, som hun selv har taget af sine egne rengøringsopgaver derhjemme (modellering). Se underviserens fotos <b>her</b> (3.d).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Dag 4.</b><br/> <b>Kursistens arbejdsopgaver og sikkerhed inden for rengøring</b></p> | <p>Der blev arbejdet med at udbygge kursisternes sprog og ordforråd omkring rengøring med fokus på deres egne arbejdsopgaver som forberedelse til Dag 5. Der blev også arbejdet med arbejdssikkerhed med fokus på viden om gode arbejdsstillinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Underviseren har medbragt kopier af de fotos, som hun har taget af sine rengøringsopgaver i eget hjem. Kursisterne arbejder med forskellige opgaver, der involverer underviserens fotos. Kursisterne arbejder i grupper med først at beskrive de forskellige rengøringsopgaver, man kan se på billederne og dernæst med at lægge rengøringsopgaverne i en meningsfuld rækkefølge, og de øver sig i at fortælle om det. Bagefter præsenterer grupperne deres løsninger for hinanden. Se eksempel på en af gruppernes besvarelse af opgaven <b>her</b> (4.a).</li> <li>Kursisterne arbejder herefter med de fotos, de har medbragt fra deres egne arbejdspladser eller af deres egne rengøringsopgaver i hjemmet. Underviseren udleverer billeder i print til de kursister, som på forhånd har sendt billeder. Øvrige kursister printer selv deres billeder eller finder nogen på nettet, som ligner det, de laver på deres arbejde. De arbejder først individuelt med egne billeder, hvor de indtaler sætninger på modersmål i google og får dem oversat til dansk og skriver dem ned. Se eksempel på en kursists arbejde med fotos af egne arbejdsopgaver <b>her</b> (4.b). Herefter arbejder kursisterne i par og grupper med forskellige kommunikative opgaver, der inddrager de medbragte fotos.</li> <li>Holdet har herefter en dialogisk samtale i plenum faciliteret af underviseren om spørgsmålet: <i>Hvordan passer man på sin krop, når man arbejder med rengøring?</i> Se lærerens noter på tavlen <b>her</b> (4.c). Herefter arbejder kursisterne med forskellige kommunikative opgaver, som handler om arbejdsstillinger og sikkerhed på arbejdspladsen. Først laver de en matchopgave med billeder af rengøringsmedarbejdere i forskellige gode og dårlige arbejdsstillinger, hvor billeder og sætninger skal matches. Se eksempler på billederne <b>her</b> (4.d). Bagefter sorteres billederne i to kategorier: '<i>God arbejdsstilling</i>' og '<i>Dårligt arbejdsstilling</i>'. Se sorteringsopgaven <b>her</b> (4.e). Underviseren samler op i plenum og taler med kursisterne om, hvilke arbejdsstillinger de selv bruger, og hvad de selv gør i hverdagen for at passe på deres krop.</li> <li>Udprint af kursisternes fotos fra deres arbejdspladser lægges i kursisternes individuelle fysiske portfoliomapper, og digitale udgaver af kursisternes fotos uploades af underviseren i klassens fælles digital mappe.</li> </ul> |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dag 5.</b><br/><b>Planche over kursistens egne arbejdsopgaver</b></p> | <p>Kursisterne udarbejdede individuelt plancher med fotos af deres arbejdsopgaver på deres egne arbejdspladser (eller i eget hjem), og de øvede sig i at fortælle om eget arbejde og egne arbejdsopgaver ud fra deres planche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursisterne introduceres først for nogle eksempler på autentiske arbejdsplaner, som læreren har fundet, som de kan bruge som forståelsesramme og inspiration. Se et af eksemplerne på en autentisk arbejdsplan <b>her</b> (5.a). Kursisterne finder deres billeder af deres arbejdsopgaver frem fra deres portfoliomapper og arbejder herefter med at lave et skema over egne arbejdsopgaver, hvor opgaverne fordeles efter, hvor hyppigt de udføres. Se foto af en kursist, der udfylder skemaet <b>her</b> (5.b).</li> <li>• Som introduktion til at kursisterne skal udarbejde plancher over deres egne arbejdsopgaver, viser underviseren et eksempel på en planche, hun har lavet, over sine egne arbejdsopgaver derhjemme, som kursisterne kan bruge som model. Se lærerens planche <b>her</b> (5.c). Kursisterne udarbejder herefter individuelt deres egne plancher. Se foto af en kursist, der forbereder sin planche <b>her</b> (5.d). Plancherne indeholder både fotos af kursistens arbejdsopgaver og et skema med en oversigt over hvor ofte opgaverne varetages, inspireret af den arbejdsplan, som holdet har arbejdet med. Se eksempel på en kursists færdige planche <b>her</b> (5.d).</li> <li>• Kursisterne øver præsentationer af deres plancher i par med fokus på udtale og ordforråd, og der arbejdes med udtryk, der beskriver hyppighed (<i>hver dag/uge/måned/år</i>), og udtryk, der beskriver rækkefølge (<i>først, så, til sidst</i>). Herefter præsenterer de for hinanden i mindre grupper. De andre kursister i gruppen lytter aktivt, og hver person i gruppen skal stille tre spørgsmål til den person, der præsenterer. Kursisterne optager deres præsentationer på video eller lydfil ved brug af mobil, og optagelserne gemmes til senere brug.</li> <li>• Plancherne hænges op i klassen, så de løbende kan inddrages i den efterfølgende undervisning. Der lægges en digital kopi af plancherne i kursisternes individuelle fysiske portfoliomapper, og optagelserne af præsentationerne uploades til klassens fælles digitale mappe.</li> </ul> |
| <p><b>Dag 6.</b><br/><b>Sproget på arbejdspladsen</b></p>                   | <p>Der blev arbejdet med sproglige strategier og sprogbehandlinger relateret til at spørge om hjælp til arbejdsopgaver. Desuden blev kursisterne forberedt på at gennemføre og videooptage en samtale med en kollega på egen arbejdsplads eller lave en videopræsentation af egen arbejdsplads og eget arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holdet har først en dialogisk samtale i plenum faciliteret af underviseren om, hvilket sprog de bruger på deres arbejdspladser (fx <i>tak for i dag</i>), og hvad de siger, når de selv eller andre har brug for hjælp (fx <i>kan du hjælpe mig?</i> og <i>skal jeg hjælpe med noget?</i>). Underviseren skriver undervejs holdets input ind i en fælles mindmap på tavlen og supplerer selv med flere relevante eksempler. De sproglige udtryk sorteres efterfølgende i forskellige kategorier (bl.a. <i>spørge om hjælp, tilbyde hjælp, pausesnak</i>).</li> <li>• Kursisterne præsenteres for nogle cases, som underviseren har lavet, der handler om forskellige problemer relateret til rengøring, bl.a. en sofa med pletter og et meget beskidt spejl. Se eksempel på en case <b>her</b> (6.a). Kursisterne diskuterer herefter i grupper, hvad man kan gøre for at løse problemerne, og hvad man kan sige, hvis man har brug for hjælp til at løse dem. De præsenterer deres løsninger for hinanden, og underviseren samler op i plenum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Som introduktion til, at kursisterne skal optage videoer på deres arbejdspladser, viser underviseren to eksempler på korte videoer, som tidligere kursister har lavet (modellering): En video hvor en kursist taler med en kollega, og en video hvor en kursist viser rundt på sin arbejdsplads og fortæller om sine arbejdsopgaver. Herefter samarbejder klassen og underviseren om at konstruere nogle modeldialoger over samtaler med kollegaer, og kursisterne træner relevante dialoger i par som rollespil med fokus på ordforråd og udtale. Se eksempel på en modeldialog <a href="#">her</a> (6.b).</li> <li>Kursisterne forbereder sig herefter på enten at gennemføre en samtale med en kollega på egen arbejdsplads, som kan optages på video (og evt. som lydoptagelse) eller på at optage en video fra egen arbejdsplads, hvor kursisten præsenterer sin arbejdsplads og fortæller om sit arbejde. Kursister, der ikke er i arbejde, forbereder sig på at optage en video af egne rengøringsopgaver i hjemmet. Se eksempel på en kursists videopræsentation af sin arbejdsplads <a href="#">her</a> (6.c). Se eksempel på en kursists video af arbejdsopgaver i hjemmet <a href="#">her</a> (6.d).</li> <li>Optagelserne foretages uden for undervisningen og lægges efterfølgende op i klassens fælles digitale mappe eller medbringes på mobil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dag 7.</b><br><b>Bearbejdning af</b><br><b>indsamlet</b><br><b>materiale</b> | <p>Kursisternes video- og lydoptagelser blev bearbejdet med fokus på egne sproglige ressourcer og sproglig opmærksomhed. Herefter blev der arbejdet med at udtrykke synspunkter om eget arbejde og begrunde egne synspunkter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursisterne arbejder først individuelt med lærerstøtte med deres egne lyd- og videooptagelser. Kursisterne lytter, gentager og skriver enkelte ord og sætninger ned. Afhængig af optagelsens indhold og de enkelte kursisters ressourcer lytter de til optagelserne med fokus på bl.a. egen udtale, egne strategier, egen ordforrådsforståelse og egen forståelse af, hvad en eventuel samtalepartner siger på optagelsen.</li> <li>De kursister, der ikke har deres egen optagelse, går enten sammen med kursister, der har, og laver arbejdet sammen med dem, eller de går sammen to og to og laver et rollespil, som de optager og afleverer.</li> <li>Kursisternes lyd- og videooptagelser gøres herefter tilgængelige for klassen via QR-koder, som læreren har lavet og hængt op i klassen. Kursisterne får også uddelt et skema, som skal hjælpe dem til at lytte fokuseret til hinandens optagelser. Alle kursister vælger et antal lyd- og videooptagelser, som de ser og lytter til, og hvor de svarer på spørgsmålene i skemaet til lytning. Se eksempel på et udfyldt skema til lytning <a href="#">her</a> (7.a). Bagefter samles der op i klassen, og holdet taler i fællesskab om deres videoer, og om hvorvidt det er samtaler eller præsentationer, og hvor de forskellige kursister arbejder eller er i praktik, og hvad de laver i deres video.</li> <li>Kursisterne inddeles herefter i grupper, hvor de først snakker sammen om, hvad der er '<i>rigtig godt</i>', hvad der er '<i>okay</i>', og hvad der er '<i>dårligt</i>' ved deres eget arbejde. Kursisterne bruger både deres videoer og egne sætninger og billedmateriale fra deres portfoliomapper som støtte til at udtrykke deres synspunkter. Herefter laver de individuelt en oversigt, hvor de fordeler deres egne arbejdsopgaver osv. i de tre kategorier. Dernæst fremlægger de for hinanden i nye grupper. Som støtte til fremlæggelsen får de nogle hjælpesætningerne, som de kan bruge, når de præsenterer oversigterne for hinanden. Se hjælpesætningerne <a href="#">her</a> (7.b).</li> </ul> |

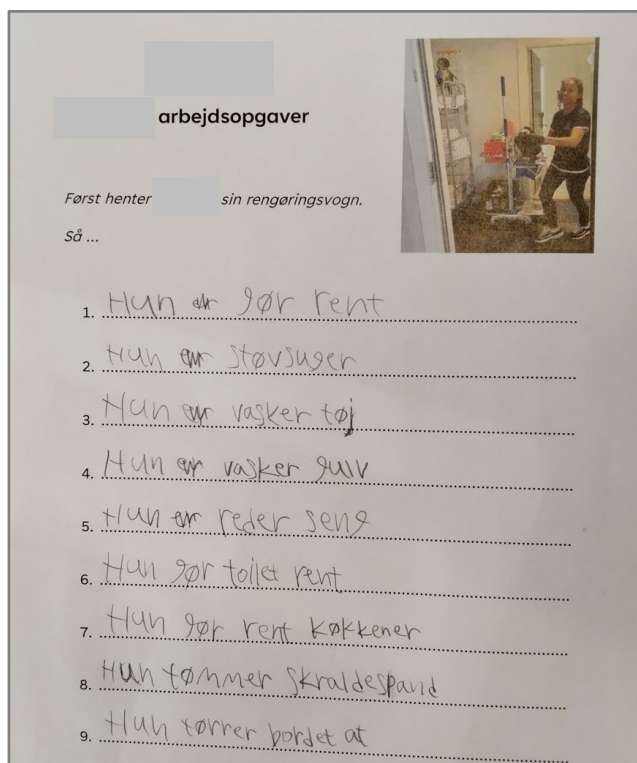
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursisterne lægger det ark, som underviseren har lavet, med QR-koden til deres egne lyd- eller videooptagelser i deres individuelle fysiske portfoliomapper. Underviseren sørger for at arket med QR-koden tilføjes en overskrift og evt. et still-foto fra videoen eller en anden grafisk markering, så kursisten også på et senere tidspunkt kan genkende og huske sit produkt. Se eksempel på et ark med QR-kode og still-foto fra en kursists video <b>her</b> (7.c).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dag 8.</b><br><b>Afslutning og evaluering</b> | <p>Som afslutning på forløbet blev der arbejdet opsamlende med de mål, der var sat for forløbet. Til sidst blev der arbejdet med refleksion over egen læring og med evaluering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Underviseren viser målene fra Dag 1 på tavlen, og holdet har først en dialogisk samtale i plenum faciliteret af underviseren om vidensmålene for forløbet med fokus på <i>Hvad ved vi nu?</i> Underviseren starter med at stille de tre åbne spørgsmål i klassen: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvad laver en rengøringsassistent?</i></li> <li><i>Hvordan er arbejdet som rengøringsassistent på et hotel?</i></li> <li><i>Hvordan passer man på sin krop, når man arbejder med rengøring?</i></li> </ul> Underviseren skriver undervejs holdets input ind i en fælles mindmap på tavlen. </li> <li>Kursisterne arbejder herefter individuelt med lærerstøtte med at gennemgå materialerne i deres individuelle portfoliomapper. Kursisterne lægger først alle deres materialer fra forløbet ud på bordet og lægger dem herefter i rækkefølge, så der er en kronologi eller en anden form for organisering. Dernæst udvælger de hver især de materialer, som de gerne vil gemme fremover, og disse lægges tilbage i mappen i den valgte orden. Læreren går rundt og hjælper og taler med kursisterne om deres produkter, hvad de kan huske, og hvorfor de vil gemme nogle produkter frem for andre.</li> <li>Underviseren viser igen målene fra Dag 1 på tavlen, nu med fokus på handle mål og sproglige mål, og herefter inddeles kursisterne i par eller små grupper, der interviewer hinanden og snakker om, hvad de kan nu ud fra spørgsmålene: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Snakker du mere dansk med dine kolleger og din chef nu?</i></li> <li><i>Hvad snakker I om?</i></li> <li><i>Kan du tale om rengøring?</i></li> <li><i>Kan du fortælle om dine arbejdsopgaver?</i></li> <li><i>Kan du spørge om hjælp til dine arbejdsopgaver?</i></li> </ul> Underviseren samler op i plenum og kursisterne supplerer med konkrete eksempler, bl.a. ved at fortælle, hvilke produkter de er særligt glade for og har valgt at gemme i deres portfoliomappe. </li> <li>Kursisterne kigger deres egne portfoliomapper igennem individuelt igen, og underviseren samler op på evalueringen i plenum ved at spørge ind til, hvad kursisterne især husker fra forløbet, og hvad de er blevet bedre til. Herefter taler klassen om: <i>Hvad var sjovt? Hvad var svært? Hvad var kedeligt? og Hvad vil jeg gerne lave mere af?</i></li> <li>Alle kursister udfylder til slut evalueringsskemaer, som de og lægger i deres portfoliomappe. Se eksempel på en kursists evalueringsskema <b>her</b> (8.a).</li> </ul> |

## Eksempel - Uddrag fra kursisternes portfoliomapper

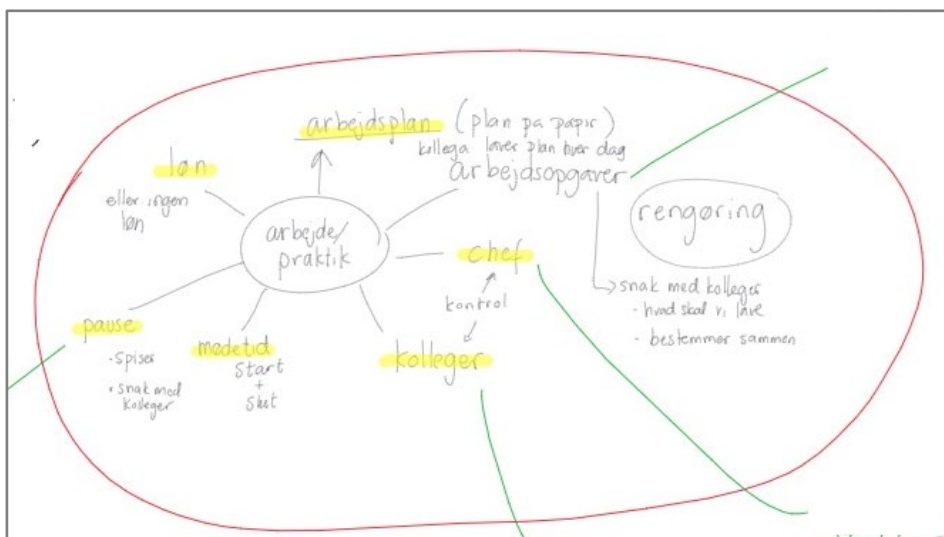
Nedenfor vises nogle uddrag fra forskellige kursisters portfoliomapper. Uddragene viser både nogle af de lærerudviklede materialer, som kursisterne har arbejdet med i forløbet om rengøringsarbejde, og nogle af de produkter, som kursisterne selv har udarbejdet. Herudover er der medtaget nogle dokumenterende fotos, der viser kursisternes arbejde med forskellige opgaver i undervisningen.



1.a. Fotos af en rengøringsassistent på arbejde



1.b. En kursists besvarelse af opgave om rengøringsarbejde



1.c. Brainstorm i klassen: Hvad man kan spørge om i et interview med en rengøringsassistent

GRUPPE: \_\_\_\_\_

EMNE: \_\_\_\_\_

**chef**  
på arbejde

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Hvornår kommer dine ansatte?  | Hvor Mange Pause på arbejde?  |
| Hvad Leve dine ansatte?       | Hvor Mange er på arbejde?     |
| Hvor Mange kolleg på arbejde? | Hvordan kommer du på arbejde? |

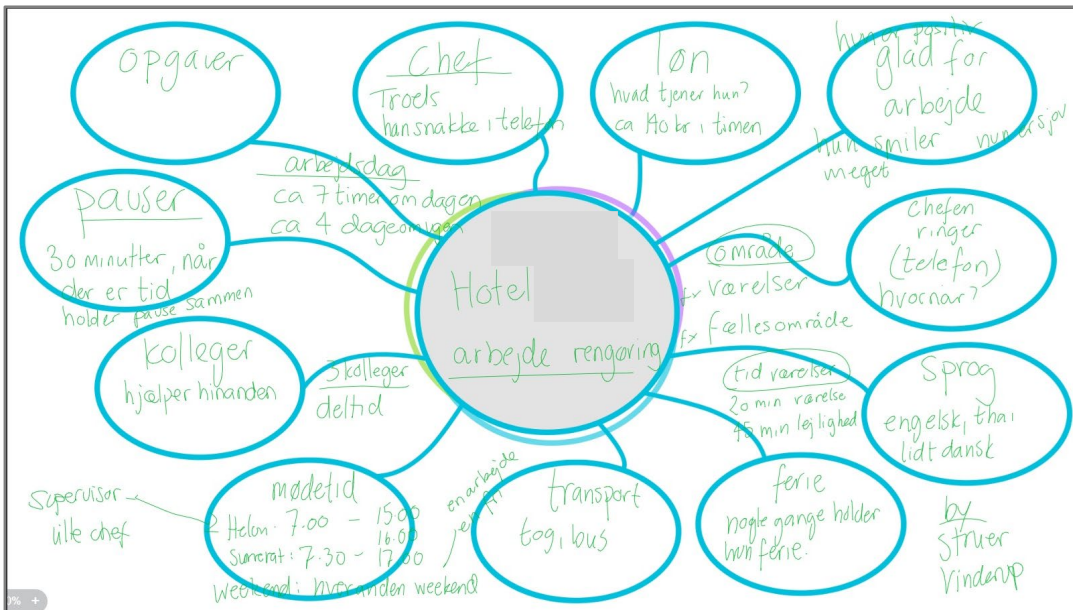
1.d. To kursisters interviewspørgsmål til besøget på hotellet



*2.a. Foto af klassen der er ankommet til hotellet*



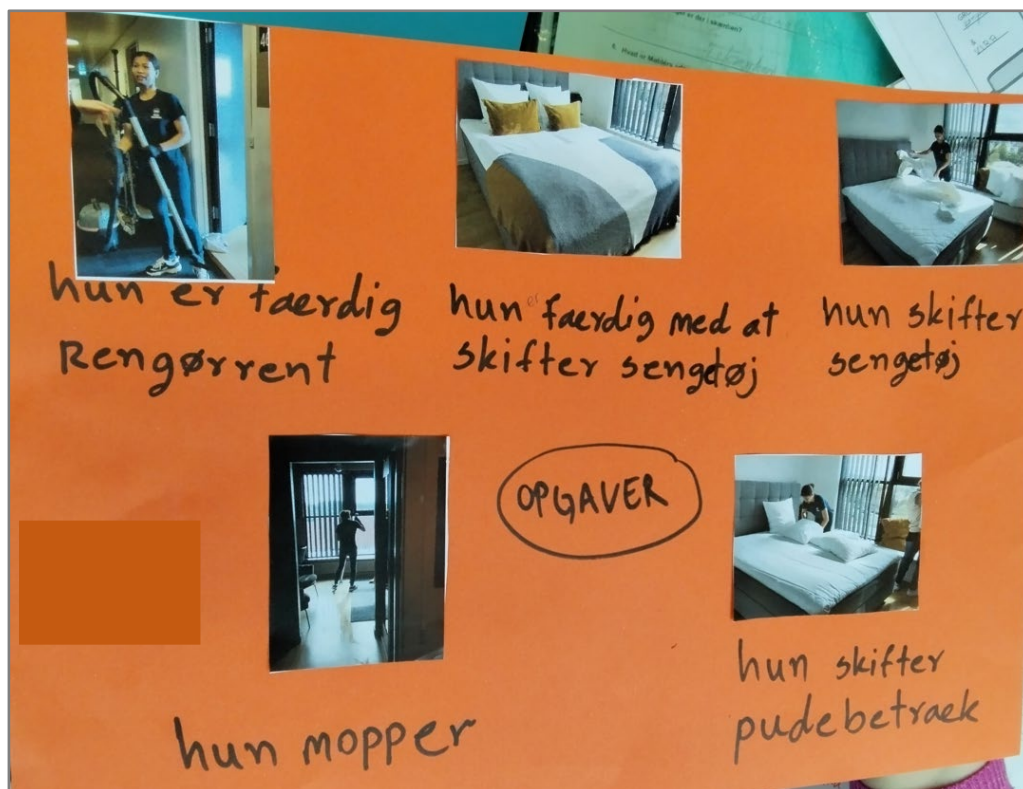
*2.b. Foto af rengøringsmedarbejder der viser sin arbejdsplads frem*



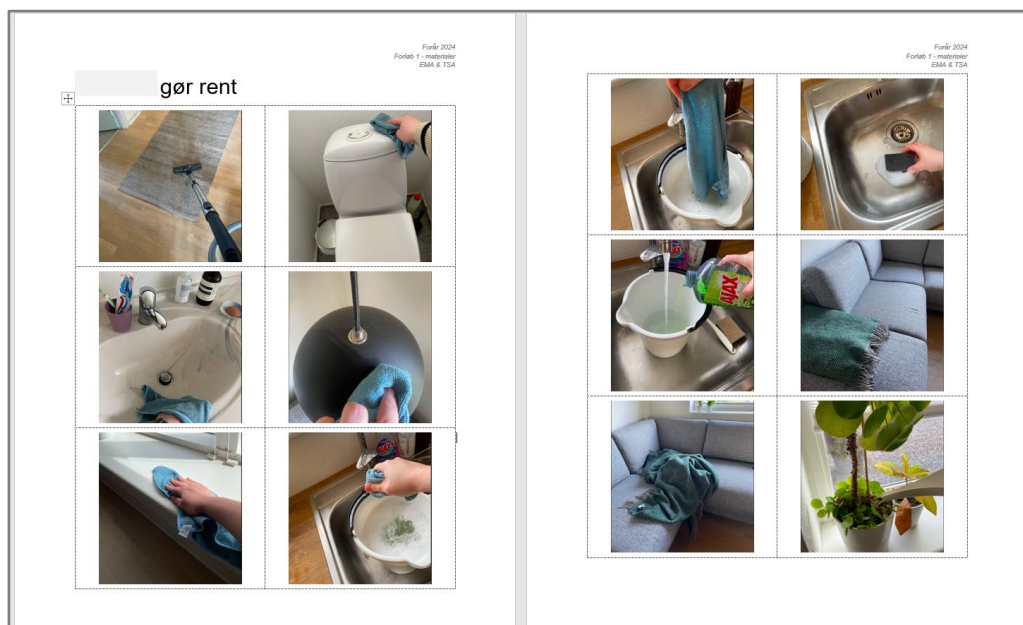
3.a. Mindmap på tavlen: Hvad kan vi huske fra besøget på hotellet



3.b. Kursister matcher fotos fra besøget på hotellet med forskellige rengøringsord



3.c. To kursisters fælles planche over hotelmedarbejderens arbejdsopgaver (gruppeprodukt)

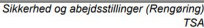


3.d. Lærers fotos af egne rengøringsopgaver i hjemmet





#### 4.c. Noter på tavlen om sikkerhed på arbejdspladsen



#### 4.d. AI-genererede billeder af gode og dårlige arbejdsstillinger

Arbejde  
Sikkerhed og arbejdsstillinger (Rengøring)  
TSA

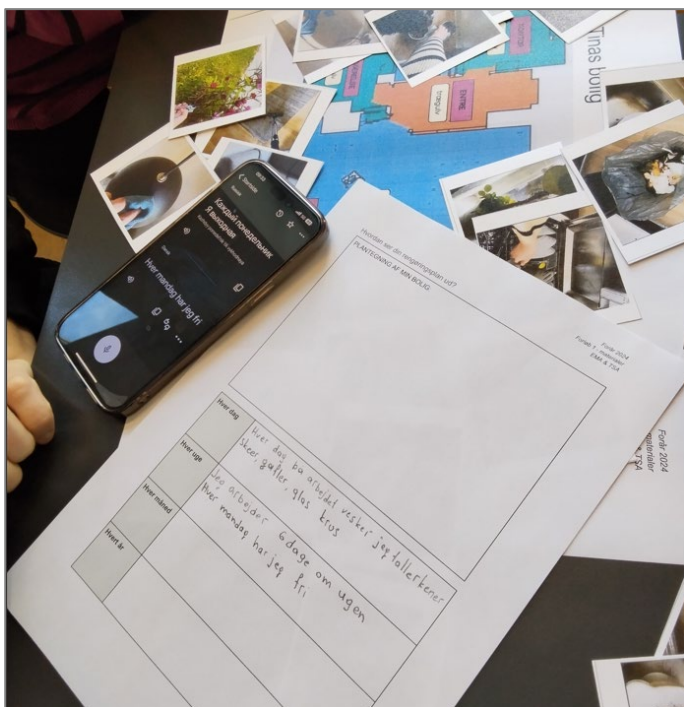
Matchopgave - kategorisering

|                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Det er en dårlig arbejdsstilling | <br>Det er en god arbejdsstilling |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.e. kategoriser billeder i gode og dårlige arbejdsstillinger

| Ekstra rengøringsopgaver        |              |
|---------------------------------|--------------|
| Aftørring af radiator           | 1 x ugentlig |
| Gelænder ved trappe             | 1 x ugentlig |
| Knagerækker                     | 1 x mdr      |
| Støvsuge stole                  | 1 x ugentlig |
| Vaske skraldespande indvendig   | 1 x mdr      |
| Fodlister                       | 1 x mdr      |
| Synlige rør                     | 1 x mdr      |
| Spindelvæv                      | 1 x mdr      |
| Loftslamper                     | 1 x mdr      |
| Bordben                         | 1 x mdr      |
| Stoleben                        | 1 x mdr      |
| Skabe                           | 1 x mdr      |
| Låger                           |              |
| Ovenpå                          |              |
| Vaske dørkarme + døre           | 2 x året     |
| Vaske fliser på toilet + køkken | Efter behov  |
| Afkalkning af vandhaner         | 1 x mdr      |
| Stolper i kælderens spiserum    | 2 x året     |

5.a. Eksempel på en autentisk arbejdsplan



5.b. En kursist beskriver, hvor hyppigt hun udfører sine arbejdsopgaver

**Arbejdsplan**

**HUSK :**

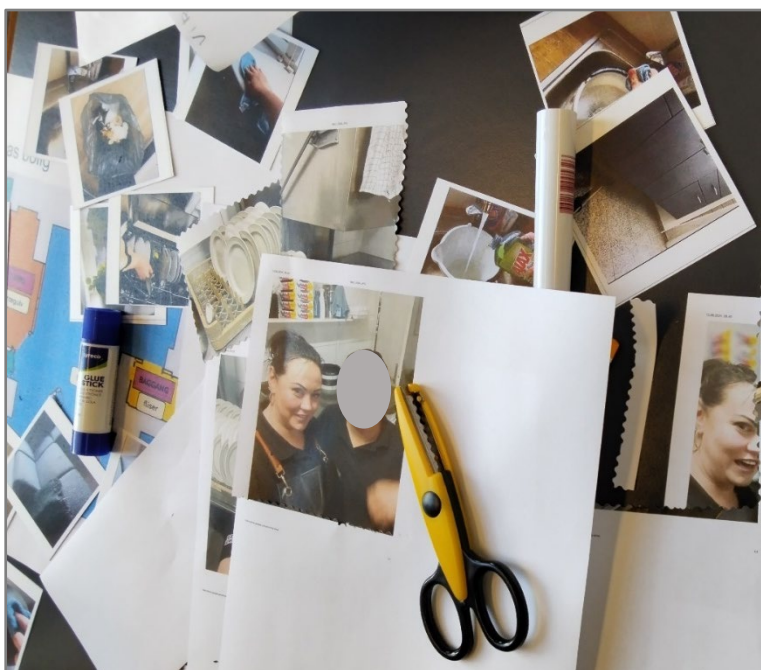
|            |                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hver dag   | Jeg vasker op.<br>Jeg tømmer skraldespande.<br>Jeg tjekker om jeg skal fodre gult.                                                |
| Hver uge   | Jeg støvsuger 2 gange om ugen.<br>Jeg vasker tegl.<br>Jeg gør rent og vasker gulv på badeværelset.<br>Jeg vandrer måske blomster. |
| Hver måned | Jeg tørrer støv af i hele huset.<br>Jeg vasker gulv i hele huset.                                                                 |
| Hvert år   | Jeg vasker vinduer.                                                                                                               |

**PLANTEGNING AF MIN BOLIG:**

**Det er vigtigt at jeg husker:**

- Hund:** Min hund har beskidte poter, så jeg skal tjekke gulvet hver dag.
- Blomster:** Mine blomster trænger tit til vand.
- Fliser:** Jeg vasker fliser med almindelig rengøringsmiddel.
- Trægulv:** Jeg vasker trægulv med brun sæbe.

5.c. Lærers eksempel på en planche



5.d. En kursist klipper fotos af egne arbejdsopgaver ud til sin planche



5.e. En kursists planche over egne arbejdsopgaver





6.c. En kursists videopræsentation af egen arbejdsplads

Se videoen her: <https://siri.dk/media/mvin4nw0/kursist-praesenterer-sin-arbejdsplads.mp4>



6.d. En kursists video af arbejdsopgaver i hjemmet

Se videoen her: <https://siri.dk/media/dmiog5dx/kursist-goer-rent-hjemme.mp4>

Forløb 1 - materialer  
EMA & TSA

## 46. Aktiv lytning

Se en video og svar på spørgsmålene:

Video: \_\_\_\_\_

|                                                |                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Hvor er de?                                    | det er _____                                                 |
| Hvem er de?                                    | det er _____                                                 |
| Hvad laver de?                                 | hun køber                                                    |
| Skriv 3 ord/<br>sætninger, som du<br>vil huske | vil du vise mig. WC RENT<br>kan du hjælpe mig<br>Pettifærer. |

Video: \_\_\_\_\_

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Hvor er de?                                    | det er _____                                |
| Hvem er de?                                    | det er _____                                |
| Hvad laver de?                                 | hun gør rent                                |
| Skriv 3 ord/<br>sætninger, som du<br>vil huske | rengøring kontor<br>mappe<br>rengøring Bane |

Video: \_\_\_\_\_

|                                                |                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Hvor er de?                                    | det er Spilbutik                                        |
| Hvem er de?                                    | det er _____                                            |
| Hvad laver de?                                 | hun drikke kaff. og stavsuger                           |
| Skriv 3 ord/<br>sætninger, som du<br>vil huske | kigger på overvågningskæmpe<br>Computer<br>vand og cola |

7.a. Skema til lytning af kursisternes videooptagelser

## Hvad synes du om...?

jeg synes / jeg synes ikke

Jeg synes \_\_\_\_\_ er godt, fordi ....

dårligt,  
fint,  
kedeligt,  
dejligt,  
okay,  
...

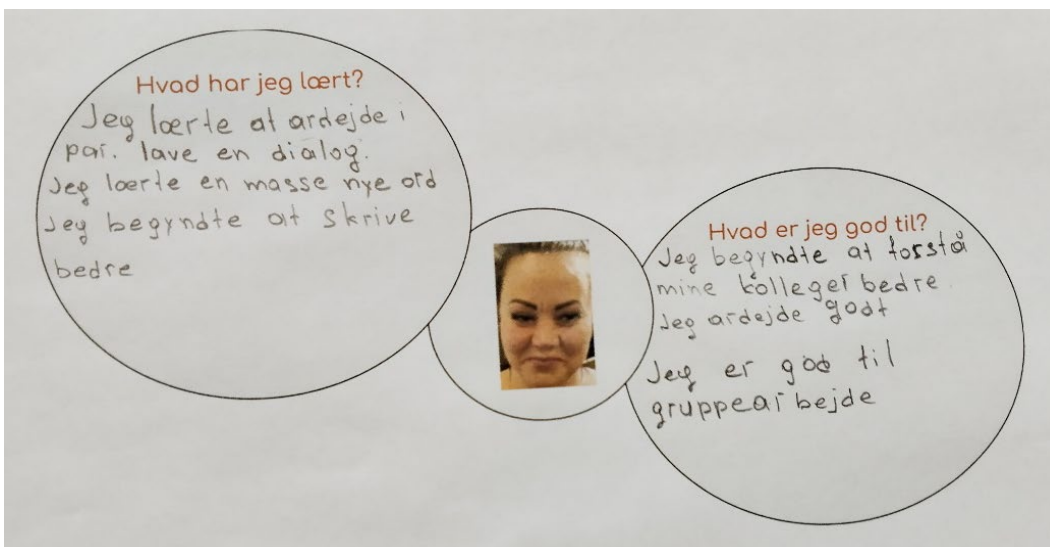
 Jeg kan godt lide \_\_\_\_\_, fordi...

 Jeg kan ikke lide \_\_\_\_\_, fordi...

7.b. Hjælpesætninger på tavlen



7.c. Ark med QR-kode til kursistens video



8.b. En kursists evaluering af forløbet