

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.



Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside



Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder, angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil. 	<p>Varde kommune har indgået aftale med den private udbyder AOF Job & Dansk, Hededammen 5, 6700 Esbjerg for perioden 1. januar 2017 til 31. december 2020. Kontrakten åbner mulighed for forlængelse på uændret vilkår i 2 x 1 år. Varde Kommune har benyttet sig af denne mulighed, så kontrakten med den nuværende leverandør udløber 31. december 2022.</p> <p>Der har ikke været skiftet leverandør inden for tilsynsperioden</p> <p>For at sikre, at kursisterne har mulighed for at komme til sprogskolen lokalt og med offentlig transport har Varde Kommune stillet krav til udbyder om, at sprogskolen skal have adresse i 6800 Varde</p> <p>Det tilbydes DU1, DU2 og DU3 på alle niveauer, både dag og aften.</p> <p>I løbet af tilsynsperioden har leverandøren udviklet et online tilbud, så der nu også tilbydes blended-learning</p> <p>Varde Kommune benytter leverandøren ved køb af virksomhedsdansk og når dansk indgår i opkvalificeringsforløb på uddannelsesinstitutioner. Det kan dels være som branchedansk og dels som dansk efter danskuddannelsesloven.</p> <p>AOF Job og Dansk tilbyder ud over Danskuddannelse FVU og OBU-undervisning</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Som følge af længerevarende sygdom har Varde Kommune siden sommeren 2021 valgt at tilkøbe det administrative tilsyn ved Esbjerg Kommune. Tilsynet er varetaget af pædagogisk konsulent [REDACTED]</p> <p>Pædagogisk tilsyn er udført af to sprogskonsulent og pædagogisk konsulent [REDACTED] har undervisningserfaring fra danskuddannelsen fra 2004-2016 samt en masteruddannelse i dansk som andetsprog voksne. [REDACTED] arbejder derudover udvikling af undervisning i dansk som andetsprog i kommunens folkeskoler og har tidligere afholdt kurser gennem DPU's efteruddannelsesprogram for undervisere i dansk som andetsprog for voksne.</p> <p>Økonomisk tilsyn er udført af økonomikonsulent [REDACTED]</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn er udført efter en dialogbaseret tilgang med særlig opmærksomhed på gennemførelshastigheder, beståelsesprocenter, karaktergennemsnit og fravær i forhold til risikovurdering. 	<p>Bilag 1: Oversigt over datakilder og metoder anvendt i forbindelse med det pædagogiske tilsyn</p>

<p>1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Det primære udgangspunkt for det pædagogiske og det administrative tilsyn er en månedlig kursistgennemgang, hvor fremgangsmål og bekymringspunkter drøftes i samarbejde med pædagogisk tilsynsførende, administrativ tilsynsførende og relevante repræsentanter fra AOF. <p>Det pædagogiske tilsyn med undervisningen på skolen gennemføres løbende bl.a. gennem undervisningsobservationer og løbende samtaler med undervisningspersonalet og ledelsen.</p> 3) Fokus for tilsynet 2021-2022 har været deltagelsesmuligheder for alle kursister med løbende opmærksomhed på de aktuelle situationer og de organisatoriske og pædagogiske konsekvenser i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> - Fremmedebegrænsningerne under corona-pandemien - Det øgede kursistantal og ændring i kursistsammensætning som konsekvens af hhv. afskaffelsen af klippekortet for S-kursister samt optaget af de ukrainske fordrevne på sprogskolen <p>Der har løbende været møder og samtaler i forhold til fravær og gennemløbsthastigheder, hvor data har indikeret, at der er lokale udfordringer (se pædagogisk tilsyn)</p> <p>Derudover har det været særligt fokus på arbejdsgangene mellem sprogskole og jobcenter i forhold til depositum og opkrævning af mistet depositum.</p> 4) Der er ikke områder i indberetningsskabelonen, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele: <p>Overordnet er anvendt metoder som udtræk og analyse af registerdata i forhold til fravær, prøveresultater og gennemførelsesthastigheder, granskning af læreplaner, virksomhedsplaner, skemaer etc., interviews/møder med ledelse og undervisere samt undervisningsobservationer. Se oversigt over datakilder og metoder anvendt ved pædagogisk tilsyn (bilag 1) og årsplan for pædagogiske tilsynsaktiviteter (bilag 2).</p> <p>Det er Varde Kommunes vurdering, at tilsynet føres i overensstemmelse med danskuddannelsesloven og at den kontinuerlige proces giver mulighed for løbende justeringer.</p> 	<p><i>Bilag 2: Årsplan for pædagogiske tilsynsaktiviteter</i></p>
--	--	---

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	Omfang og fleksibilitet: Danskuddannelsen hos AOF Job og Dansk, Varde er organiseret med både dag- og aftenundervisning samt blended learning og den enkelte kursist kan selv være med til at sammensætte et undervisningstilbud, der lever op til hans/hendes behov. Både I- og S-kursister tilbydes 15 ugentlige undervisningslektioner på daghold og 6 lektioner ugentligt på aftenhold. Sommeren 2022 afholdtes sommerskole for kommunens I-kursister, hvor der var mulighed for at medbringe børn. Temaet for undervisningen i disse uger var "Min kommune" og indeholdt en del besøg på og viden om forskellige lokale tilbud som bibliotek, læge, børnepasning, arbejdsmarked etc. I denne periode sås et meget høj: fremmøde på næsten 80%. Det er tilsynets vurdering, at udbyder tilbyder et undervisningstilbud med mulighed for at modtage undervisning uden for kursisternes individuelle og til tider varierende arbejdstider.			

	<p>Fravær: Tilsynet med fremmøde og fravær føres tæt gennem løbende møder og samtaler mellem Varde Kommune og udbyder med udgangspunkt i de fraværslister, udbyder månedligt sender til Varde Kommune på I1, I2 og S-Kursister, der af forskellige årsager ikke kan deltage i undervisningen. På daglig basis ringer I-kursister til sprogskolen om morgenen og melder fraværsårsag – primært sygdom og børns sygdom. Underviserne kommunikerer med de fraværende kursister gennem LUDUS.</p> <p>På trods af, at der gennem de seneste år er arbejdet målrettet med at nedbringe fraværet, har der kun været et fald i fravær hos DU1-kursisterne. DU2 og særligt DU3-kursister ligger fortsat markant højere end landsgennemsnittet.</p> <p>Der har i indeværende tilsynsperiode været en særlig opmærksomhed på undervisningens kvalitet, holdenes homogenitet og undervisernes løbende kompetenceudvikling.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at de høje fraværsprocenter skal ses i sammenhæng med det høje antal skemalagte lektioner sammenlignet med andre kommuner, den høje beskæftigelseskvotient blandt udlændinge i Varde Kommune – herunder et højt antal kursister, der arbejder i landbruget samt de store transportafstande, der af kursisterne opleves både dyre og tidskrævende.</p> <p>Gennemførelshastigheder: Overordnet ses en langsommere progression hos udbyders kursister sammenlignet med landsgennemsnittet. Det skal ses i sammenhæng med de høje fraværsprocenter og antallet af tilbudte lektioner.</p> <p>Karaktergennemsnit: AOF Job og dansk, Varde er ikke prøveafholdende, så karaktergennemsnit fremgår ikke af selvstændigt nøgletalsark. Kursister fra Varde Kommune er i stedet inkluderet i nøgletalsark for Esbjerg og Vejen. Vardes lokale karaktergennemsnit og beståelsesprocenter er derfor i stedet gennemgået i forbindelse med kursistgennemgangene sammenholdt med det samlede karaktergennemsnit for AOF Job og Dansk, Esbjerg, Vejen og Varde. Fremadrettet trækkes og udregnes særskilt karaktergennemsnit for Varde Kommune manuelt.</p> <p>Samlet konklusion: Det er tilsynets vurdering, at der fortsat skal være fokus på at nedbringe fravær og gennemførelshastigheder og at dette skal foregå i samarbejde mellem sprogcenter og jobcentrets rådgivere, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øget samarbejde mellem jobcenter og sprogskole i forhold til den enkelte kursists skema, så der ikke opstår perioder, hvor praktik og undervisning er planlagt oveni hinanden - Opmærksomhed på kursisternes muligheder i forhold til at sammensætte et undervisningstilbud med fleksibelt skema med færre fremmøde-lektioner og flere online-lektioner - herunder selvrettende opgaver, som kursisterne selv kan løse, når de har tid.
--	---

Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling		
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Der er ved tilsynsperiodens afslutning ansat 5 undervisere + 3 timelærere. 4 undervisere har gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne, mens 1 underviser er i gang. De øvrige undervisere har indvandrertilærerruddannelsen.</p> <p>Der gennemføres lokalt månedlige pædagogiske møder i forhold til holdsammensætning og skemaer. Derudover afholdes 2-4 gange årligt pædagogiske møder på tværs af AOF Job og Dansk i forhold til relevante pædagogiske temaer, senest i forhold til online-undervisning og undervisningsmaterialer og -opgaver, der kan tilgås virtuelt: af kursisterne hjemmefra.</p> <p>AOF Job og Dansk indsender årligt en oversigt over gennemførte efteruddannelsesaktiviteter og det er tilsynets vurdering, at undervisernes kvalifikationer og efteruddannelsesmuligheder er tilfredsstillende.</p>	
Tilsyn med undervisningen		
Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.	<p>Der er gennemført undervisningsobservationer på dag- og aftenhold såvel som online-undervisning med fokus på "deltagelsesmuligheder for alle". Der har ikke været fokus på et særligt hold eller en særlig danskuddannelse men på, at tilsynet i løbet af en to års-periode, når omkring de fleste undervisere og hold. Se observationsskema (bilag 3)</p> <p>Der har i indværende tilsynsperiode været et øget fokus på undervisernes løbende kompetenceudvikling samt holdhomogenitet i forhold til at sikre kvalitet i undervisningstilbuddet.</p> <p>I forbindelse med undervisningsobservationerne afholdes møde med underviseren i forhold til hvilke modulmål, der i øjeblikket arbejdes med samt indhold/undervisningsplan og emne. Tilsynsførende beskriver efter-</p>	<p><i>Bilag 3: Observationsskema</i></p> <p><i>Bilag 4: Sammenfatning af undervisningsobservationer</i></p> <p><i>Bilag 5: Holdoversigt november 2022</i></p>

	<p>følgende undervisningsmaterialer, metoder etc. og kommer med eventuelle anbefalinger i forhold til undervisningen. Observationerne kan også give anledning til, at der træffes aftaler med udbyders ledelse.</p> <p>Antallet af undervisere er mere end fordoblet i indeværende tilsynsperiode grundet det øgede kursistantal, hvilket har betydet højere grad af holdhomogenitet sammenlignet med sidste tilsynsperiode. Se holdoversigt (bilag 5)</p> <p>Udbyder er i øjeblikket i gang med et udviklingsmål i forhold til at oprette alle hold i LEAMS, hvor der skal foreligge en lektionsplan for hver dag, være links til opgaver, modulmål og krav til test. Alle undervisere har desuden fået en fagportal med undervisningsmaterialer og forløb i forhold til at sikre et mere ensartet undervisningstilbud af høj kvalitet på tværs af undervisere og matrikler.</p> <p>Resultatet af kursisttilfredshedsundersøgelsen 2022 lå ikke klart ved rapportens aflevering.</p> <p>Se sammenfatning af undervisningsobservationer (bilag 4)</p>	
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.11
Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	Der har i indeværende tilsynsperiode ikke været ført statsligt tilsyn med visitation og indplacering.	Vejledning pkt. 5.3.11
Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.	Varde Kommune benytter leverandøren ved køb af virksomhedsdansk og når dansk indgår i opkvalificeringsforløb på uddannelsesinstitutioner. Det kan dels være som branchedansk og dels som dansk efter danskuddannelsesloven. Tilsynet er ført af Esbjerg Kommune.	Vejledning pkt. 5.1.2
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	Det er tilsynets vurdering, at undervisningen lever op til bekendtgørelsen. Undervisernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling er blevet bedre end i sidste tilsynsperiode. Det øgede antal kursister og dermed det øgede antal undervisere har betydet, at holdhomogeniteten er blevet højere, antallet af sammenlæste lektioner er blevet lavere og at undervisningen for den enkelte kursist dermed opleves mere relevant og målrettet.	

	<p>Effekten af den højere undervisningskvalitet forventes at afspejles i gennemløbstidspunkterne og i resultaterne for vintereksamen 2022 samt kommende tilsynsperiode.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at der fortsat skal være løbende fokus på undervisningskvaliteten samt mulighederne for at sammensætte et fleksibelt undervisningstilbud – særligt i forhold til aftenholdene, hvor der ses et ekstraordinært højt fravær.</p>	
--	---	--

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.

<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Som beskrevet tidligere er det administrative tilsyn varetaget af ekstern konsulent. Der har i perioden været fokus på en generel optimering og beskrivelse af arbejds gange mellem kommune og leverandør. Vi har været rundt om de fleste af ovenstående punkter.</p> <p>Den eksterne konsulent har ikke ført tilsyn med leverandørens indberetninger vedr. fravær til kommunen. Tilsynet er i stedet ført af Varde Kommune med udgangspunkt i de fraværslister, udbyder månedligt sender til Varde Kommune.</p> <p>Udviklingsmål: Varde Kommune indgår fra januar 2023 i samarbejde med Esbjerg Kommune, hvor Esbjerg Kommune vil være driftsansvarlig Kommune. Det vil sige at Varde Kommune overdrager tilsynsopgaven til Esbjerg Kommune. Udbuddets krav samt tilbudsgivers bud i relation til det administrative tilsyn vil blive implementeret i den næste tilsynsperiode.</p>
---	--

Økonomisk tilsyn														
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
Revision og modultakster														
<p>Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uførelt tilsyn på møder.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2</p>												
<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	<p>Vejledning pkt. 4.3 og 4.4</p>
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
<p>Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p>	<p>Vejledning pkt. 4.3.</p>												

	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																													
<p>Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.</p>	<p>Den angivende modultakst er et gennemsnit af følgende:</p> <table border="1" data-bbox="683 741 1198 831"> <thead> <tr> <th>Varde</th> <th>Mo1</th> <th>Mo2</th> <th>Mo3</th> <th>Mo4</th> <th>Mo5</th> <th>Mo6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td colspan="5">[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td colspan="5">[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td colspan="5">[REDACTED]</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Det økonomiske tilsyn føres hver månedligt i forbindelse med fakturabetaling i forhold til henvisningskategorier, modulindplacering samt takstberegning. Hvis der er behov for yderligere oplysninger, kontaktes udbyderes økonomikontor.</p> <p>Derudover føres tilsynet i forbindelse med de kvartalsvise, halvårslige og helårslige økonomirapporter. Tilsynet vurderer forbrug og budget og de medfølgende bemærkninger til opgørelserne. Udbyders modultakster i Varde er højere end landsgennemsnittet, men det er det samlede økonomiske, pædagogiske og administrative tilsyns vurdering, at der er sammenhæng mellem pris og kvalitet med udgangspunkt i, at kursivolumen ved tilbudsgivningstidspunktet ikke var særligt stort.</p> <p>Der er ingen anmærkninger fra revisionselskabet til årsregnskabet 2021.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at udbyder administrerer i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler.</p>		Varde	Mo1	Mo2	Mo3	Mo4	Mo5	Mo6	DU1	[REDACTED]					[REDACTED]	DU2	[REDACTED]					[REDACTED]	DU3	[REDACTED]					-
Varde	Mo1	Mo2	Mo3	Mo4	Mo5	Mo6																								
DU1	[REDACTED]					[REDACTED]																								
DU2	[REDACTED]					[REDACTED]																								
DU3	[REDACTED]					-																								

Samlet konklusion på tilsynet	
<p>Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.</p>	<p>På baggrund af det samlede førte tilsyn er det Varde Kommunes vurdering, at kvaliteten af kommunens danskuddannelsestilbud lever op til både de generelle og lokale krav og mål.</p>