



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning om Prøve i Dansk 1

Januar 2026

Indhold

1. Forord	4
2. Om Prøve i Dansk 1	5
Oversigt over prøven	5
Eksempel på prøven	5
Opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag	6
Model over frister og proces	6
Selvstuderende	7
Hvornår er Prøve i Dansk 1 bestået?	8
3. Den skriftlige del af prøven	9
Faglige mål - Læseforståelse	9
Faglige mål - Skriftlig fremstilling	10
Den skriftlige prøves form og indhold	11
Oversigt over den skriftlige prøve	11
Hjælpemidler	12
Pointfordeling og vurdering	12
Forcensur	13
Bedømmelse - Læseforståelse	13
Bedømmelse - Skriftlig fremstilling	14
Praktisk information til censor og eksaminator	15
4. Frem mod den mundtlige del af prøven	17
Krav til undervisningen	17
Det gode prøveemne	17
Eksempler på prøveemner	18
Det gode prøveprodukt	19
Vejledning af kursister der skal til prøve	20
Godkendelse af emner og produkter	21
Krav til prøveportfolioen	21
Forberedelse af prøven i undervisningen	22

5. Den mundtlige del af prøven	23
Faglige mål - Mundtlig kommunikation.....	23
Den mundtlige prøves form og indhold	24
Oversigt over den mundtlige prøve.....	24
Prøvens forløb og eksaminators spørgsmål	25
Bedømmelse - Mundtlig kommunikation.....	29
Praktisk information til censor og eksaminator	30
6. Bilag	32
Bilag 1 - Oversigt over samlet bedømmelse af Prøve i Dansk 1 (bestået/ikke bestået)	33
Bilag 2 - Skabelon til opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag til PD1 skriftlig fremstilling	34
Bilag 3 - Blanket til opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag til PD1 mundtlig kommunikation	37
Bilag 4 - Prøvemateriale til selvstuderende: Arbejde.....	38
Bilag 5 - Prøvemateriale til selvstuderende: Bolig og boligområde	42

1. Forord

Denne vejledning omhandler Prøve i Dansk 1 og henvender sig til censorer, eksaminatorer og prøveansvarlige samt til undervisere, der underviser frem mod prøven. Formålet med vejledningen er at give en samlet indføring i prøven.

Vejledning om Prøve i Dansk 1 (2026) indeholder de vigtigste informationer om:

- Faglige mål og indhold i den skriftlige og den mundtlige prøve
- Opgivelse af emner og produkter til skriftlig og mundtlig prøve
- Bedømmelse af prøvens skriftlige og mundtlige dele
- Praktiske informationer til prøveansvarlige, eksaminatorer og censorer.

Konkrete eksempler på bedømmelse af prøvens skriftlige og mundtlige dele findes i to selvstændige bedømmelsesvejledninger.

Generelle retningslinjer og forhold, der er fælles for alle danskprøverne, er ikke dækket af denne vejledning, men er beskrevet i *Vejledning om den praktiske prøveafholdelse*.

Denne vejledning erstatter *Vejledning om Prøve i Dansk 1 (2025)* og er et supplement til følgende bekendtgørelser og vejledninger:

Bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.,
(prøvebekendtgørelsen) [LINK](#)

Bekendtgørelse om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.,
(karakterbekendtgørelsen) [LINK](#)

Vejledning om den praktiske prøveafholdelse [LINK](#)

Bedømmelsesvejledning - Skriftlig del af Prøve i Dansk 1

Bedømmelsesvejledning - Mundtlig del af Prøve i Dansk 1

Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
(uddannelsesbekendtgørelsen) [LINK](#)

For mere information henvises til SIRIs hjemmeside: www.danskogproever.dk

2. Om Prøve i Dansk 1

Prøve i Dansk 1 afslutter modul 5 på Danskuddannelse 1 og tester sproglige færdigheder på niveau A1 skriftligt og niveau A2+ mundtligt, jf. kompetenceskalaen, Common European Framework of Reference (CEFR). Prøven består af en skriftlig del, der tester læseforståelse og skriftlig fremstilling, og en mundtlig del, der tester mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår.

Prøve i Dansk 1 er en sprogprøve og ikke en vidensprøve, dvs. at det er prøvedeltagerens sprog, der skal vurderes til prøven og ikke prøvedeltagerens viden.

I prøvebekendtgørelsens bilag 1 findes en nærmere beskrivelse af indholdet af prøven, se link til prøvebekendtgørelsen i forordet ovenfor.

Oversigt over prøven

Skriftlig prøve	Læseforståelse Opgave 1A og 1B Opgave 2 Opgave 3A og 3B Opgave 4 Opgave 5
	Skriftlig fremstilling Delprøve 1: Selvvalgt emne Delprøve 2: Opslag
Mundtlig prøve	Mundtlig kommunikation Del 1: Interview om selvvalgt emne ud fra tre produkter Del 2: Afsluttende samtale med eksaminator om emnet

Eksempel på prøven

På SIRIs hjemmeside danskogproever.dk findes der et eksempel på de dele af prøvegrundlaget, der er udformet af SIRI:

- [Se eksempel på prøven i læseforståelse](#)
- [Se eksempel på prøven i skriftlig fremstilling](#)
- [Se eksempel på det skriftlige censor- og eksaminatorhæfte](#)
- [Se eksempel på det mundtlige censor- og eksaminatorhæfte](#)

Opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag

Til både den skriftlige og den mundtlige del af prøven skal der forud for prøven afleveres et selvvalgt prøvegrundlag, der er udarbejdet eller valgt af prøvedeltageren. Deltagelse i prøven er betinget af, at prøvedeltageren har indleveret det selvvalgte prøvegrundlag.

Prøvedeltageren må gerne opgive samme emne til den mundtlige og den skriftlige del af prøven. Billeder, der indgår i produkter ved den mundtlige del af prøven, må også gerne anvendes ved den skriftlige del af prøven.

Læs mere om prøvedeltagerens selvvalgte prøvegrundlag til hhv. den skriftlige og den mundtlige prøve under de respektive kapitler.

Model over frister og proces

Frem mod den skriftlige prøve

Prøvedeltageren afleverer to selvvalgte emner (A og B) og 1-3 billeder til hvert emne.

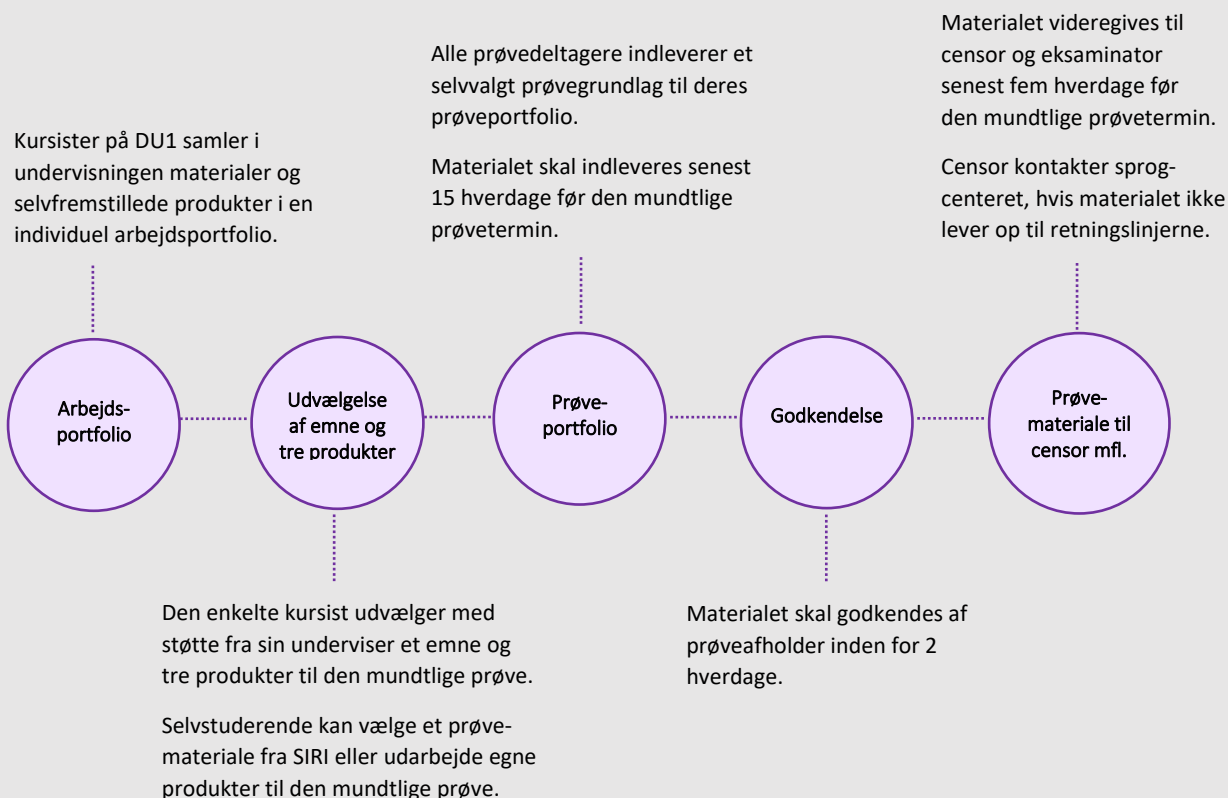
Materialet skal indleveres senest 15 hverdage før den skriftlige prøvetermin.

Prøvedeltageren tildeles på prøvedagen et af de to emner ved lodtrækning.



Materialet skal godkendes af prøveafholder inden for 2 hverdage.

Frem mod den mundtlige prøve



Selvstuderende

Sprogcentret har pligt til at vejlede selvstuderende om prøven. Prøvedeltagere, der er selvstuderende, skal ligesom andre prøvedeltagere indlevere et selvvalgt prøvegrundlag til både den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Ved tilmeldingen til prøven oplyses den selvstuderende om tidsfrister, og hvad der skal indleveres til de forskellige dele af prøven. Det anbefales, at sprogcenteret udleverer SIRIs *Information om Prøve i Dansk 1 til selvstuderende* i forbindelse med tilmeldingen.

Til *den skriftlige del af prøven* skal den selvstuderende aflevere to emner, A og B, med 1-3 billeder til hvert emne. Emnerne, A og B, skal afleveres på hvert sit emneark, se nedenstående skabelon. Skabelonen til de to emneark udleveres til den selvstuderende ved tilmeldingen til prøven. Skabelonen findes i to versioner:

- [Se skabelon - Emneark til PD1 skriftlig fremstilling \(PDF\)](#)
- [Se skabelon - Emneark til PD1 skriftlig fremstilling \(PowerPoint\)](#)

Den selvstuderende oplyses om, at der skal opgives to emner med mindst ét billede til hvert emne, samt at det ikke er muligt at gå til prøve, hvis de to emneark ikke afleveres inden for den fastsatte tidsfrist.

Den selvstuderende oplyses endvidere om, at man til *den mundtlige del af prøven* som selvstuderende kan vælge at opgive et selvvalgt emne og indlevere egne produkter eller at anvende hele eller dele af et særligt prøvemateriale, der er udarbejdet af SIRI. Muligheden for at anvende SIRIs prøvemateriale gælder kun for selvstuderende.

Oversigt over muligheder for selvstuderende ved mundtlig prøve

1. Den selvstuderende opgiver et selvvalgt emne og indleverer tre selvfremslåede produkter
2. Den selvstuderende vælger et af de to emner fra SIRIs prøvemateriale til selvstuderende og benytter de tre tilhørende billedark
3. Den selvstuderende vælger et af de to emner fra SIRIs prøvemateriale til selvstuderende og erstatter 1-3 af billedarkene med egne selvfremslåede produkter.

SIRIs mundtlige prøvemateriale til selvstuderende består af de to emner 'Arbejde' og 'Bolig og boligområde', og til hvert emne er der tre billedark.

- [Se PD1 mundtligt prøvemateriale til selvstuderende - Arbejde](#)
- [Se PD1 mundtligt prøvemateriale til selvstuderende - Bolig og boligområde](#)

Ved begge emner kan de tre tilhørende billedark anvendes, som de er, eller et eller flere af billedarkene kan evt. erstattes af et tilsvarende antal produkter, som prøvedeltageren selv har fremslået. Der skal dog altid være i alt tre billedark/produkter at tale ud fra.

Den selvstuderende oplyses om sine muligheder i forbindelse med den mundtlige prøve, og at der skal vælges et emne og vælges eller afleveres tre billedark/produkter inden for emnet, og at hvis dette ikke vælges og afleveres inden for den fastsatte tidsfrist, kan den selvstuderende ikke gå til prøve. For selvstuderende, der ønsker at anvende det særlige prøvemateriale, kan billedarkene til det valgte emne med fordel udleveres til den selvstuderende allerede ved tilmeldingen til prøven.

Billedarkene til de to emner 'Arbejde' og 'Bolig og boligområde' findes også som bilag til denne vejledning, se bilag 4 og 5. I tillæg til billedarkene findes en instruktion til eksaminator. Instruktionen er fortrolig og findes i censor- og eksaminatorhæftet for den mundtlige prøve.

Hvornår er Prøve i Dansk 1 bestået?

Den skriftlige og den mundtlige del af prøven bedømmes hver især til enten 'god', 'acceptabel' eller 'under niveau'. På baggrund af den skriftlige og mundtlige vurdering beregnes herefter et samlet prøveresultat: 'bestået' eller 'ikke bestået'.

Hvis en prøvedeltager opnår bedømmelsen 'acceptabel' eller 'god' i både mundtlig kommunikation og skriftlig fremslåelse, er prøven samlet set bestået. Hvis en prøvedeltager får bedømmelsen 'under niveau' i den skriftlige del af prøven, kan prøvedeltageren bestå prøven samlet set, hvis prøvedeltageren opnår bedømmelsen 'god' i mundtlig kommunikation. Bedømmelsen 'under niveau' i mundtlig kommunikation kan ikke føre til en bestået prøve, heller ikke selvom prøvedeltageren opnår bedømmelsen 'god' ved den skriftlige del af prøven. I bilag 1 findes en oversigt over, hvordan det samlede prøveresultat beregnes.

Den skriftlige og mundtlige del af prøven skal tages i samme prøvetermin, med mindre prøven i medfør af reglerne i prøvebekendtgørelsens § 10, stk. 2, aflægges over flere terminer grundet dokumenteret sygdom.

3. Den skriftlige del af prøven

SIRI udarbejder prøvegrundlaget i læseforståelse og skriftlig fremstilling, delprøve 2. Skriftlig fremstilling, delprøve 1 udarbejdes decentralt og indleveres af prøvedeltageren. Den skriftlige prøve bedømmes af en beskikket censor og en eksaminator.

Faglige mål - Læseforståelse

Prøvens faglige mål for læseforståelse relaterer til CEFR, niveau A1, og LASLLIAM, niveau 4.

Samlet færdighed

- Kan anvende forskellige læsestrategier til at læse korte og meget enkle tekster om hverdagsforhold, fx sms-beskeder, e-mails, opslag, hjemmesider, apps, annoncer og skemaer.

Skannelæsning

- Kan finde informationer i korte og enkle informerende tekster, der handler om konkrete hverdagsforhold, fx Rejseplanen, e-Boks og jobopslag.

Søgelæsning

- Kan læse korte fortællende og informerende tekster og udlede relevante informationer, fx en situationsbeskrivelse og enkle annoncer fra hverdagen.

Omhyggelig lokal læsning

- Kan på sætningsniveau forstå korte og meget enkle tekster, fx en sms fra en kollega.

Omhyggelig global læsning

- Kan forstå den overordnede sammenhæng i en skriftlig interaktion, fx en sms-tråd.

Overførsel af information

- Kan overføre personlige data og andre oplysninger fra en kort, enkel tekst til en blanket, fx en tilmelding.

Faglige mål - Skriftlig fremstilling

Prøvens faglige mål for skriftlig fremstilling relaterer til CEFR, niveau A1, og LASLLIAM, niveau 4.

Samlet færdighed

- Kan skrive opslag og korte tekster om emner fra sin hverdag i et meget enkelt, forståeligt sprog.

Pragmatisk færdighed (*sproghandlinger*)

- Kan i et meget enkelt sprog beskrive og fortælle om et emne eller en personlig oplevelse fra sin hverdag i en kort, forståelig tekst understøttet af egne billeder.
- Kan skrive enkle faktuelle informationer om hverdagsting, fx pris, stand og farve, i et skema.
- Kan skrive kontaktoplysninger i et skema, fx navn og adresse.

Diskursiv færdighed (*opbygning, kohærens, kohæsion*)

- Kan skrive simple sætninger, som er kædet sammen tematisk og eventuelt ved hjælp af hyppigt anvendte sammenhængsmarkører, fx *han*, *og* eller *fordi*.

Lingvistisk færdighed (*ordvalg, syntaks, morfologi, retskrivning*)

- Kan formulere sig i et meget enkelt, forståeligt sprog.

Den skriftlige prøves form og indhold

Den skriftlige prøve aflægges individuelt. Den indeholder fem læseopgaver og to skriftlige delprøver. Prøvetiden er 1 time og 15 minutter til læseforståelse og 45 minutter til skriftlig fremstilling.

Oversigt over den skriftlige prøve

Læseforståelse (Individuel) Tid: 1 time og 15 min. Hjælpe midler: Ingen					
	Opgave 1A og 1B	Opgave 2	Opgave 3A og 3B	Opgave 4	Opgave 5
Mål	Skannelæsning	Søgelæsning	Læse omhyggeligt lokalt	Læse omhyggeligt globalt	Overføre faktuelle informationer til et skema
Opgavetype	1A: Skanneopgave m. kort svar 1B: Skanneopgave m. multiple choice	Multiple matching	Cloze	Chattråd: Multiple matching	Blanket
Prøvegrundlag	1A: Tre korte situationer med et skema/tekst 1B: Tre korte situationer med fire svarmuligheder og et skema/tekst	Tre korte situationer med fire dertilhørende annoncer	To små tekster samt tekstboks med fem ord	Tre korte chattråde	En situationsbeskrivelse med faktuelle informationer og et billede samt en blanket til udfyldning
Antal items (I alt: 21)	6 items	3 items	4 items	3 items	5 items

Skriftlig fremstilling (Individuel) Tid: 45 min.		
	Delprøve 1	Delprøve 2
Mål	Beskrive og fortælle om personligt erfarede hverdagsaktiviteter og oplevelser	Beskrive hverdagsting og skrive kontaktoplysninger i et skema
Opgavetype	Selvvalgt emne	Opslag: Opgave A, B og C
Prøvegrundlag	Et ark med 1-3 af prøvedeltagerens egne billeder	Opgave A og B: Tre billeder og et skema Opgave C: Et skema til kontaktoplysninger
Besvarelse	Tekst på cirka 40 ord om en personligt erfaret hverdagsaktivitet eller oplevelse	Udfyldning af skema

Hjælpemidler

Ved delprøve 1 og 2 i skriftlig fremstilling må følgende hjælpemidler anvendes:

- Alle ordbøger
- Selvproducerede ordbøger, hvis der ikke findes autoriserede ordbøger fra prøvedeltagerens modersmål til dansk og omvendt
- Billedordbøger, der indeholder billeder ledsaget af enkeltord
- En liste over uregelmæssige verber
- En selvproduceret ordliste udarbejdet efter SIRIs retningslinjer, jf. *Vejledning om den praktiske prøveafholdelse*.

Prøveafholderen skal godkende selvproducerede materialer inden prøven.

Pointfordeling og vurdering

Prøven i læseforståelse og skriftlig fremstilling bedømmes samlet med vurderingen 'god', 'acceptabel' eller 'under niveau' på baggrund af det samlede antal point for de to discipliner omregnet ved hjælp af en omregningstabel, der udsendes sammen med SIRIs forcenstur.

I den skriftlige del af prøven gives der point for de enkelte opgaver. Der kan maksimalt opnås 36 point.

Pointfordeling	
Læseforståelse	Point
Opgave 1A og 1B	0-6 point
Opgave 2	0-3 point
Opgave 3A og 3B	0-4 point
Opgave 4	0-3 point
Opgave 5	0-5 point
Skriftlig fremstilling	Point
Skriftlig fremstilling - delprøve 1	0, 4 eller 8 point
Skriftlig fremstilling - delprøve 2	0-7 point
Point i alt	36 point

Forcensur

SIRI udsender forcensuren til beskikkede censorer ved Prøve i Dansk 1, sprogcenterledere og prøveansvarlige kort efter afholdelsen af den skriftlige prøve, typisk efter tre hverdage. Sammen med forcensuren sendes der også en omregningstabel, hvoraf det fremgår, hvor mange point der henholdsvis udløser bedømmelsen 'god', 'acceptabel' eller 'under niveau'.

Det fremgår også af forcensuren, om der skal tages særlige hensyn ved bedømmelsen. Det kan fx være, at der er andre acceptable svar end dem, der er angivet i rettenøglerne i censor- og eksaminatorhæftet. Bedømmelsen af den skriftlige prøve kan først afsluttes, efter at censor og eksaminator har modtaget SIRIs forcensur og omregningstabel.

Bedømmelse - Læseforståelse

Prøven i læseforståelse indeholder fem opgaver: opgave 1A og 1B, 2, 3A og 3B, 4 og 5. Besvarelsen af opgaverne i læseforståelse bedømmes ved hjælp af rettenøglerne i censor- og eksaminatorhæftet.

For alle opgaver i læseforståelse gælder det, at der gives 1 eller 0 point for de enkelte svar. I rettenøglen i censor- og eksaminatorhæftet angives der mindst ét korrekt svar, men der kan være andre svar, som er korrekte. Det afgør censor og eksaminator i forbindelse med voteringen.

Opgave 1A

Opgave 1A skal besvares med et kort svar, og her er kravet, at besvarelsen skal være fyldestgørende og dækkende, og at der i udgangspunktet ikke må være medtaget noget, som ikke hører med til svaret.

Opgave 1B, 2, 3A og 3B, 4 og 5

Ved de øvrige opgaver gives der point for de enkelte svar i henhold til rettenøglerne i censor- og eksaminatorhæftet.

Bedømmelse - Skriftlig fremstilling

Prøven i skriftlig fremstilling indeholder to delprøver, delprøve 1: Selvvalgt emne og delprøve 2: Opslag.

Der udarbejdes et bedømmerark til skriftlig fremstilling, som findes i censor- og eksaminatorhæftet.

I *Bedømmelsesvejledning - Skriftlig del af Prøve i Dansk 1* findes konkrete eksempler på bedømmelse af prøvens skriftlige del.

Delprøve 1 - Selvvalgt emne

Besvarelsen bedømmes på baggrund af de bedømmelseskriterier, der er angivet i censor- og eksaminatorhæftet, og der gives point ud fra en helhedsvurdering af, i hvor høj grad kriterierne er opfyldt. Ved vurderingen lægges der i delprøve 1 vægt på, om prøvedeltageren kan beskrive og fortælle om egne hverdagsaktiviteter og oplevelser i et meget enkelt og forståeligt sprog, herunder ordforrådets bredde og præcision. Der gives enten 8, 4 eller 0 point alt efter besvarelsens kvalitet.

Inden prøven opgiver prøvedeltageren to emner med 1-3 billeder til hvert emne. Formålet med billederne er udelukkende at inspirere og understøtte prøvedeltageren i sin skriveproces. Det er ikke et krav, at prøvedeltageren inddrager billederne i sin besvarelse.

God:	8 point
Acceptabel:	4 point
Under niveau:	0 point

Delprøve 2 - Opslag

Delprøve 2 bedømmes på baggrund af bedømmelseskriterierne i censor- og eksaminatorhæftet samt følgende pointfordeling:

- Der gives 1 point for korrekt udfyldelse af de tre fortrykte kategorier øverst i skemaet
- Der gives 1 point for beskrivelsen af den ting, der skal sælges, hvor mindst tre nye oplysninger skal fremgå, samt yderligere 1 point, hvis beskrivelsen af tingen er udfoldet
- Der gives 1 point for korrekt udfyldelse af skema med kontaktoplysninger.

Ved uenighed om bedømmelsen

Censor og eksaminator skal altid forsøge at opnå enighed om bedømmelsen. Ved fortsat uenighed under voteringen om bedømmelsen af den skriftlige del af Prøve i Dansk 1 er censors bedømmelse afgørende. I læseforståelse og skriftlig fremstilling, delprøve 2, gælder det, at censors vurdering af de enkelte items er afgørende for, om der gives 1 eller 0 point. I skriftlig fremstilling, delprøve 1, vægter censors vurdering ligeledes tungest. Hvis censor fx vurderer en besvarelse til 4 point og eksaminator den til 8 point, så gives der 4 point. Hvis censor vurderer en besvarelse til 0 point og eksaminator den 8 point, så gives besvarelsen 4 point. Bemærkning om uenighed noteres på bedømmelseslisten, fx "Fastsat jf. § 41, stk. 3."

Praktisk information til censor og eksaminator

Valg af emner og billeder før prøven

Prøvedeltageren skal forud for den skriftlige prøve vælge to emner med udgangspunkt i personlige erfaringer fra hverdagen i Danmark. Det er vigtigt, at prøvedeltageren selv har valgt sine to emner og de dertilhørende billeder med vejledning fra underviseren. Emnerne skrives ind på hver sit emneark, og der indsættes 1-3 af prøvedeltagerens egne billeder. De to emneark, A og B, udgør prøvegrundlaget til skriftlig fremstilling, delprøve 1, og skal afleveres senest 15 hverdage inden prøveterminen.

På danskogproever.dk findes en skabelon til indsættelse af billeder:

- [Se skabelon - Emneark til PD1 skriftlig fremstilling \(PDF\)](#)
- [Se skabelon - Emneark til PD1 skriftlig fremstilling \(PowerPoint\)](#)

Billederne skal være relevante i forhold til emnet. Mulige emner kan fx være: *'Min tur til SOSU-skolen'*, *'Min praktik i Børnehaven Brumbassen'* og *'Mit arbejde som rengøringsassistent hos REN-firma'*.

Emner, der omhandler personligt følsomme oplevelser, fx emner, der relaterer til sygdom, krig, flugt og lignende, bør helt undgås, da de kan påvirke prøvedeltagerens præstation negativt.

De to emneark skal godkendes af lederen (i praksis ofte uddelegeret til den prøveansvarlige) senest efter to hverdage. Hvis de to emneark ikke indleveres, er det ikke muligt at aflægge prøven.

Under og efter prøven

Lederen har ansvaret for, at prøvegrundlaget med de to emner findes i prøvelokalet på prøvedagen. Inden prøven i skriftlig fremstilling går i gang, foretages der en fælles lodtrækning, hvor enten emne A eller B udtrækkes. Udfaldet af lodtrækningen gælder alle prøvedeltagere i det pågældende prøvelokale. Aflægges prøven i flere forskellige prøvelokaler, trækkes der lod i hvert prøvelokale. Alle prøvedeltagere skriver herefter om det emne, der er udtrukket. Da prøvedeltagerne har indleveret individuelle emner/emneark, vil emnerne A og B i de fleste tilfælde være forskellige for de enkelte prøvedeltagere.

Efter prøveafholdelsen får prøvedeltageren sine emneark med billeder retur. Alternativt makuleres arkene. Det er kun besvarelsen, der sendes til censor.

Bedømmelsesliste og returnering af opgaver

Når voteringen mellem censor og eksaminator er gennemført, indskrives censor bedømmelserne på den originale bedømmelsesliste og underskriver den. Senest syv hverdage efter modtagelsen af besvarelsener returnerer censor den originale bedømmelsesliste. Modtagelsen er den dag, pakken med besvarelsener er leveret, eller den dag, materialet er forsøgt leveret til censor. Modtagelsesdagen tæller som den første dag – og den syvende hverdag derefter som returneringsdatoen.

Fortrolighed

Såvel prøvematerialer som besvarelsener er fortrolige både før, under og efter prøven. Det betyder, at materialet skal behandles med fortrolighed i og uden for prøvesituationen, og at det ikke må udbredes til uvedkommende.

Fortroligt materiale skal sendes med sikker post, enten fysisk eller elektronisk, og desuden destrueres, så snart formålet med anvendelsen er udtømt. Se *Vejledning om den praktiske prøveafholdelse* for mere information om fortrolighed.

4. Frem mod den mundtlige del af prøven

Krav til undervisningen

For kursister på Danskuddannelse 1 er den portfoliobaserede undervisning, der går forud for den mundtlige prøve, en central del af forberedelsen til prøven. Der stilles derfor følgende krav til undervisningen:

Det er et krav, at kursister i løbet af modul 5 deltager i mindst ét portfoliobaseret undervisningsforløb om et emne, der er relevant for kursisten, og som kursisten har erfaring med, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 1.

Læs mere om portfoliobaseret undervisning i *Vejledning om portfoliometoden i undervisningen på DU1*, som findes på SIRIs hjemmeside danskogproever.dk: [Se vejledning om portfoliometoden](#)

Da der er tæt sammenhæng mellem undervisningen og prøven, bør det ved Prøve i Dansk 1 tilstræbes, at eksaminator er prøvedeltagerens lærer, jf. prøvebekendtgørelsen § 39, stk. 2.

Det gode prøveemne

Et godt mundtligt prøveemne vil typisk være et emne, der er bredt nok til at rumme mindst tre produkter med hver deres fokus. Emnet skal desuden være konkret og relevant for kursisten og omhandle forhold i Danmark, og emneundervisningen skal tilrettelægges således, at kursistens erfaringer inddrages, også gerne erfaringer fra fx hjemlandet. Hvis prøveemnet er meget smalt defineret, kan det resultere i, at kursisten ved den mundtlige prøve ikke har så meget forskelligt at tale om og derfor ikke får de bedst mulige forudsætninger for at demonstrere bredden i sit sprog.

Emner som *'arbejde'*, *'skole og uddannelse'* og *'bolig og lokalområde'* er eksempler på emner, der kan fungere godt i prøvesituationen. Se flere eksempler på emner, der er velegnede til prøven i afsnittet *Eksempler på prøveemner*.

Emner som *'supermarkedet'* og *'en tur på biblioteket'* er eksempler på emner, der med alt sandsynlighed vil være for smalle som prøveemner, da emnerne gør det vanskeligt at fremstille tre produkter med hver deres fokus. Emnet *'supermarkedet'* vil kunne indgå i et bredere emne om *'mad og indkøb'*, og emnet *'en tur på biblioteket'* vil eksempelvis kunne indgå i emnet *'lokalområde'*.

Eksempler på prøveemner

Nedenstående liste med eksempler på emner, der kan fungere godt i prøvesituationen, er ikke en udtømmende liste. Valget af emne, og fokusområder og produkter inden for emnet, bør altid afhænge af de enkelte kursisters behov og interesser.

Arbejde

Forslag til fokusområder/produkter: kursistens arbejde i hjemlandet, nuværende arbejde/praktik, kolleger, cv, jobønsker for fremtiden, et klassebesøg på en lokal arbejdsplads.

Skole og uddannelse

Forslag til fokusområder/produkter: kursistens skolegang som barn, nuværende sprogskole, klassekammerater på sprogskolen, skole- og uddannelsesønsker for fremtiden, kursistens børns skolegang i Danmark, et klassebesøg på en dansk folkeskole eller uddannelsesinstitution.

Bolig og lokalområde

Forslag til fokusområder/produkter: kursistens bolig før, nuværende bolig, naboer, lokalområde, boligønsker for fremtiden, et klassebesøg til et relevant sted i lokalområdet.

Fritid og fritidsinteresser

Forslag til fokusområder/produkter: kursistens fritidsinteresser i hjemlandet (fx i barndommen), nuværende fritidsinteresser, husligt arbejde, kursistens børns fritidsinteresser, samvær med familie og venner, et besøg i en lokal sportsklub, forening eller kulturhus.

Mad og indkøb

Forslag til fokusområder/produkter: kursistens indkøbsvaner i hjemlandet, nuværende indkøbsvaner, madvaner, erfaringer med og interesse for madlavning, et klassebesøg til det lokale supermarked.

Plejehjem og ældre menneskers liv

Forslag til fokusområder/produkter: ældre personer kursisten kender i hjemlandet, ældre personer kursisten kender i Danmark, ønsker for egen alderdom, et klassebesøg til et dansk plejehjem eller en SOSU-skole.

Kultur og traditioner

Forslag til fokusområder/produkter: en kulturel højtid/tradition, som er betydningsfuld for kursisten, en tilsvarende dansk højtid/tradition, som kursisten kender til, et klassebesøg til relevant sted i lokalområdet, hvor man fejrer denne højtid.

Det gode prøveprodukt

I relation til prøven skal der i undervisningen også indtænkes forskellige prøveegnede produkter:

Den portfoliobaserede emneundervisning på det afsluttende modul på Danskuddannelse 1 skal tilrettelægges således, at kursisten undervejs i forløbet udarbejder mindst tre produkter, der egner sig til at indgå i en mundtlig prøveportfolio, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 1, pkt. 2.5 og prøvebekendtgørelsen bilag 1, pkt. 1.25.

Sådanne produkter kan fx være: *et foto, en billedplanche, en tegning, en video eller lignende*. Det kan anbefales, at der i undervisningen laves flere end tre produkter, som kan være velegnede til prøven, for at sikre, at kursister, der skal til prøve, har flere produkter at vælge mellem, og at alle kursister har mindst tre produkter, der kan indgå i en prøveportfolio til den mundtlige prøve.

Produkter der er velegnede til mundtlig prøve

- Er fremstillet af kursisten, eller er noget kursisten har medvirket til at fremstille
- Er visuelle og kan støtte kursisten ved prøven
- Omhandler noget, kursisten selv har erfaring med eller interesse for
- Er noget, kursisten gerne vil tale om
- Er tydeligt afgrænset, fx til en specifik oplevelse, person eller lignende
- Er noget, kursisten kan tale om på A2+ niveauet.

Underviseren bør desuden tilstræbe, at der er en vis variation i produkternes format og indhold, da tre meget ensartede produkter kan lægge op til en uhensigtsmæssig gentagelse af samme sproglige indhold i prøvesituationen. Eksempler på meget ensartede produkter kan fx være tre billedplancher af en kursists arbejde på tre forskellige arbejdspladser eller tre tegninger af tre forskellige naboer.

På danskogproever.dk findes der en værktøjskasse med konkrete værktøjer, der viser, hvordan man som led i en portfoliobaseret undervisning kan arbejde med produkter, som også kan anvendes til den mundtlige prøve: [Se værktøjskassen](#)

Produkter, som kursisten har taget ejerskab over, og som omhandler noget, der ligger meget tæt på kursistens erfaringsverden, vil som oftest skabe de bedste forudsætninger for, at kursisten kan demonstrere sine mundtlige færdigheder ved prøven.

Hvis der som led i undervisningen udarbejdes gruppe- eller klasseprodukter, skal man i forbindelse med udvælgelsen af produkter til prøven være opmærksom på, om kursisten reelt har medvirket til at fremstille produktet, da det ellers kan blive vanskeligt for kursisten at tale om produktet til prøven. Ved klasseprodukter i forbindelse med en fælles tur ud af huset skal man desuden være opmærksom på, om kursisten faktisk har deltaget i turen, da produktet ellers ikke vil omhandle noget, som kursisten selv har erfaring med (jf. retningslinjerne), hvilket kan gøre det vanskeligt for kursisten at tale om produktet til prøven.

Vejledning af kursister der skal til prøve

Det prøveafholdende sprogcenter har ansvaret for at vejlede alle prøvedeltagere om prøven, og herunder også for at vejlede kursister på det afsluttende modul om valg af emne og produkter til den mundtlige prøve.

Kursister, der skal til prøve, kan vælge at gå til prøve i et emne, der har været arbejdet med i undervisningen på det afsluttende modul eller et andet emne fra et andet portfoliobaseret undervisningsforløb, hvis kursisten har gennemført flere portfoliobaserede undervisningsforløb i løbet af sin danskuddannelse. Hvis kursisten fx har arbejdet med et emne i et portfoliobaserede forløb på modul 3 eller 4, må kursisten således gerne vælge det emne til den mundtlige prøve. Kursisten bør dog kun vejledes til at vælge et emne fra et tidligere forløb, hvis det vurderes, at emnet er velegnet til mundtlig prøve.

Inden kursisten skal til prøve, skal kursisten gennemgå sin arbejdsportfolio sammen med sin underviser og beslutte, hvilket emneforløb og hvilke tre produkter fra forløbet han eller hun vil anvende som prøvegrundlag ved den mundtlige prøve. Når kursisten har valgt emnet og de tre produkter, udarbejdes der en prøveportfolio med en forside og en kopi af de tre produkter, der afleveres i form af et produktark for hvert produkt. Kursistens prøveportfolio udgør herefter prøvegrundlaget for den mundtlige prøve. Læs mere om prøveportfolio og produktark i afsnittet *Krav til prøveportfolioen*.

Kursisten vejledes desuden om prøveformen:

Kursisten vejledes om

- at prøven tager ca. 15 minutter
- at han/hun skal vælge et af de emner, som han/hun har arbejdet med i undervisningen
- at det skal være et emne, som han/hun selv har erfaring med og har lyst til at tale om
- at han/hun skal udvælge tre produkter inden for emnet til en prøveportfolio
- at han/hun under prøven skal tale med eksaminator om emnet og de tre produkter
- at han/hun kan bruge de tre produktark, der indgår i prøveportfolioen, som støtte ved prøven
- at eksaminator stiller spørgsmål til alle tre produkter.

Godkendelse af emner og produkter

I forbindelse med prøvedeltagerens valg af emne og produkter skal man være særligt opmærksom på, at der kan være områder, der er så personligt følsomme, at det kan påvirke prøvedeltagerens præstation negativt i prøvesituationen. Det kan fx dreje sig om alvorlig sygdom, traumatiske oplevelser eller død og ulykker. Sådanne områder bør altid undgås i undervisningen såvel som i prøvesituationen.

Emner og produkter skal inden prøven godkendes af prøveafholderen. Hvis en prøvedeltager vælger et emne eller et produkt, der berører et personligt følsomt område, skal dette ikke godkendes som prøvegrundlag.

Ved godkendelsen af emner og produkter til prøveportfolioen skal man desuden være opmærksom på nedenstående krav til prøveportfolioen.

Krav til prøveportfolioen

Prøvedeltagerens tre produkter skal samles i en prøveportfolio, og som en del af prøveportfolioen skal emnet, som produkterne handler om, opgives. Emnet kan fx være *Bolig og lokalområde*.

Herudover skal der udarbejdes en forside, som skal indeholde oplysninger om de tre produkters indhold/titel, fx: *min lejlighed*, *min nabo*, *mit boligområde*, og format, fx: *foto*, *tegning*, *billedplanche*.

SIRI har udarbejdet en blanket, der kan anvendes i forbindelse med prøvedeltagerens indlevering af sit selvvalgte prøvegrundlag til den mundtlige prøve. Samme blanket kan desuden anvendes som forside til prøvedeltagerens prøveportfolio. Blanketten findes i bilag 3 og på danskogproever.dk:

- [Se blanket - Prøveportfolio PD1 mundtlig kommunikation](#)

Der stilles samlet set følgende krav til prøveportfolioen:

Krav til prøveportfolioen

- Skal indeholde en forside med angivelse af emne og de tre produkters indhold/titel og format
- For hvert af de tre produkter kan der kun indleveres et enkelt produktark i størrelsen A5 til A3
- Produktarkene må ikke indeholde længere tekststykker, som kan lægge op til, at prøvedeltageren læser op under prøven i stedet for at indgå i en naturlig samtale med eksaminator
- Videoprodukter må ikke være for lange (maksimalt ca. 3 minutter)
- Mindst ét af de tre produkter skal være individuelt fremstillet af kursisten selv
- Maksimalt to af de tre produkter må være gruppe- eller klasseprodukter
- Prøveportfolioen skal indleveres senest 15 hverdage før den mundtlige prøvetermin.

Se eksempler på kursisters prøveportfolioer på danskogproever.dk: [Se eksempel på prøveportfolio](#)

Hvis prøvedeltageren i undervisningen har fremstillet produkter, som er mere omfattende end en A3-A5-side, eller som ikke passer til det format, som gælder for produktarkene i prøveportfolioen, skal produkterne tilpasses dette format, inden de afleveres som en del af prøveportfolioen.

Eksempler på produkter som skal tilpasses formatet for prøveportfolioen

- Flersidede produkter, fx en fotobog, en længere illustreret fortælling mv.
- Tredimensionelle produkter, fx en figur, en model mv.
- Digitale produkter, fx en video, en PowerPoint mv.

Et flersidet produkt, som fx en fotobog, kan tilpasses og afleveres som et produktark bestående af en A3-side med udvalgte fotos fra bogen. Et tredimensionelt produkt, som fx en bygningsmodel, kan afleveres som en A4-side med et foto af modellen. Og et digitalt produkt, som fx en video, kan afleveres som en A4-side med en titel og et skærmbillede fra et centralt sted i videoen og evt. et link eller en QR-kode til videoen. Det er ikke et krav, at der afleveres et link eller en QR-kode til et digitalt produkt til censor. Hvis det digitale produktet ikke fremgår direkte af det produktark, der afleveres til prøveportfolioen (fx med link eller QR-kode), er det dog nødvendigt, at eksaminator har adgang til produktet, og at censor kan se produktets indhold/titel og format af produktarket og efter ønske kan få mulighed for at se det digitale produkt på censor- og eksaminatormødet på prøvedagen, inden prøven går i gang.

Det samlede materiale med forside og tre produktark skal videreformidles til eksaminator og censor, som inden prøven skal orientere sig i materialet. Se også afsnittet *Før prøvedagen* om censor og eksaminators opgaver i forbindelse hermed.

Forberedelse af prøven i undervisningen

Når en kursist, der skal til prøve, har valgt et emne og tre produkter til sin prøveportfolio, må der fortsat gerne undervises i emnet, og produkterne må gerne indgå i undervisningen jf. prøvebekendtgørelsen bilag 1, pkt. 1.25.

I prøvesituationen skal de tre produkter fungere understøttende for samtalen og medvirke til at aktivere kursistens sprog og støtte hukommelsen. Det er derfor vigtigt, at kursisten kender sine produkter og kan tale om dem ved prøven, da de ellers ikke vil fungere efter hensigten. For at støtte kursisten i at huske indholdet i sine selvfremente produkter, kan det derfor anbefales, at der i tiden frem mod den mundtlige prøve arbejdes med prøveportfolioens produkter i undervisningen.

Underviseren må således gerne forberede kursisterne på prøven, fx ved at lade kursisterne øve sig i at tale om produkterne, men må ikke målrettet træne kursisterne i at udenadslære svar på de specifikke spørgsmål, som vil blive stillet ved prøven.

5. Den mundtlige del af prøven

Prøven i mundtlig kommunikation ved Prøve i Dansk 1 tester dansksproglige færdigheder på niveau A2+. Prøven har til formål at vise prøvedeltagerens opnåede mundtlige færdigheder, og den er udviklet til at skabe god sammenhæng mellem undervisning og prøve. Den mundtlige prøve bedømmes af en eksaminator og en censor.

Den mundtlige prøve er en portfoliobaseret prøve, der tager udgangspunkt i en prøveportfolio med tre udvalgte produkter, som prøvekursister på Danskuddannelse 1 har fremstillet eller medvirket til at fremstille, og som de har arbejdet med i undervisningen. For kursister, der skal til prøve, vil prøvegrundlaget således ikke være udarbejdet af SIRI, men decentralt i forbindelse med undervisningen.

For prøvedeltagere, der er selvstuderende, og som derfor ikke har udarbejdet materiale til den mundtlige prøve i undervisningen, gælder særlige regler i forbindelse med den mundtlige prøve, se afsnittet *Selvstuderende*.

Faglige mål - Mundtlig kommunikation

Prøvens faglige mål for mundtlig kommunikation relaterer til CEFR, niveau A2+.

Samlet færdighed

- Kan indgå i enkel kommunikation om personligt erfarede, almindelige hverdagsforhold
- Kan i et enkelt, forståeligt sprog beskrive og fortælle forholdsvis sammenhængende om personligt erfarede, almindelige hverdagsforhold
- Kan svare forståeligt og relevant på enkle opfølgende spørgsmål samt kort begrunde sine svar.

Pragmatisk færdighed (sproghandlinger)

- Kan beskrive og fortælle forståeligt og forholdsvis sammenhængende
- Kan svare forståeligt og relevant på enkle spørgsmål, der inviterer til at uddybe
- Kan svare forståeligt og relevant på enkle spørgsmål, der inviterer til at udtrykke og kort begrunde synspunkter og præferencer.

Diskursiv og lingvistisk færdighed (sammenhæng, ordvalg, syntaks, udtale)

- Kan producere korte taleture i forholdsvis sammenhængende sekvenser
- Kan sammenkæde korte, enkle sætninger tematisk og ved hjælp af pronominer og hyppigt anvendte sammenhængsmarkører, fx 'og' eller 'fordi'
- Kan formulere sig ved hjælp af et forholdsvis begrænset repertoire af højfrekvente ord og en enkel syntaks
- Fejl forekommer, men kommunikationen er i det store og hele forståelig
- Udtalen hæmmer generelt ikke forståeligheden.

Den mundtlige prøves form og indhold

Individuel prøve

Den mundtlige prøve aflægges individuelt.

Prøvetid

Den samlede prøvetid er 15 minutter pr. prøvedeltager alt inklusiv.

Prøvetidens fordeling:	
2 minutter	Tjek af legitimation mv.
½ minut	Introduktion til prøven
6 minutter	Interview om de tre produkter
1-2 minutter	Afsluttende samtale om emnet
4-5 minutter	Votering og overbringelse af bedømmelse

Prøvens indhold

Ved den mundtlige prøve fortæller prøvedeltageren om et forberedt emne, som han eller hun har personlig erfaring med, og svarer på spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen tager udgangspunkt i prøvedeltagerens prøveportfolio, som indeholder tre produktark.

Oversigt over den mundtlige prøve

	Mundtlig prøve Ca. 8 min. pr. prøvedeltager	
	Interview	Afsluttende samtale
Tid	Ca. 2 minutter pr. produkt. I alt 6 minutter.	1-2 minutter.
Mål	Beskrive og fortælle sammenhængende. Forstå og besvare uddybende spørgsmål. Udtrykke synspunkter og kort begrunde.	Forstå og besvare spørgsmål om præferencer i relation til emnet og kort begrunde.
Prøvegrundlag	Et selvvalgt emne og tre produktark.	Spørgsmål fra eksaminator (jf. censor- og eksaminatorhæfte)
Prøveforløb	Eksaminator interviewer prøvedeltageren om emnet ud fra de tre produktark et ad gangen.	Eksaminator stiller spørgsmål om emnet i forlængelse af interviewet. (jf. censor- og eksaminatorhæfte)

Prøvens forløb og eksaminators spørgsmål

Under prøven er eksaminators primære opgave at styre eksaminationen og stille relevante spørgsmål til prøvedeltageren på det rette sproglige niveau inden for den tidsmæssige ramme. Eksaminators spørgsmål skal være korte og tydelige og tage udgangspunkt i de produktark, prøvedeltageren har med, og i de oplevelser og erfaringer, som produkterne repræsenterer. Spørgsmålene skal stilles på en måde, som giver prøvedeltageren mulighed for at tale så frit og sammenhængende som muligt.

Inden prøven går i gang, bør eksaminator altid overveje rækkefølgen af prøvedeltagerens tre produktark, i forhold til hvad der kan støtte prøvedeltageren og give det bedste flow i samtalen under prøven. Det kan ofte fungere godt fx at starte med det produktark, der repræsenterer det mest kendte og nære for prøvedeltageren, og herfra bevæge sig videre til det mere "fjerne". Hvis prøvedeltageren har tre produktark om emnet bolig og lokalområde kan rækkefølgen eksempelvis være: 'min lejlighed', 'min nabo' og 'mit lokalområde'.

I skemaet nedenfor findes en beskrivelse af prøvens forløb med fokus på de typer af spørgsmål, som eksaminator skal stille under de forskellige dele af prøven:

Interview om tre produkter	Den første del af prøven er et interview, hvor eksaminator spørger ind til prøvedeltagerens tre produktark ét ad gangen. Indledende spørgsmål Der skal indledningsvist stilles det samme spørgsmål til hvert af de tre produktark: - Vil du fortælle om ...? Spørgsmålet lægger op til, at prøvedeltageren ytrer sig i en længere taletur, som kan være op til et halvt minut. Herefter stiller eksaminator uddybende spørgsmål og spørgsmål, der lægger op til at udtrykke synspunkter og kort begrunde (se nedenfor). Uddybende spørgsmål Når prøvedeltageren har svaret på det indledende spørgsmål, stiller eksaminator uddybende spørgsmål for at få mere at vide om det, prøvedeltageren har fortalt, og for at understøtte en naturlig samtale. Eksaminators spørgsmål skal være situationstilpassede i forhold til både produktet, og det prøvedeltageren allerede har fortalt. Fx: - Hvad laver du, når du ...? - Hvad bruger du ... til? - Hvorfor ...? Spørgsmål til synspunkter og korte begrundelser Flere af de opfølgende spørgsmål til hvert produkt (og gerne de sidste) skal omhandle synspunkter og invitere til korte begrundelser. Fx: - Hvad synes du om ...? Hvorfor? - Kan du godt lide ...? Hvorfor? - Er du glad for ...? Hvorfor?
-----------------------------------	---

Afsluttende samtale om emnet	I den sidste del af prøven stiller eksaminator et eller flere afsluttende spørgsmål, der med udgangspunkt i prøvedeltagerens erfaringer inviterer prøvedeltageren til at forholde sig lidt bredere til emnet og udtrykke præferencer og give korte begrundelser. Spørgsmål til præferencer og korte begrundelser Det kan være spørgsmål, der inviterer prøvedeltageren til at fortælle om planer for fremtiden samt kort begrunde. Fx: - Vil du gerne ... i fremtiden? Hvorfor? - Hvad kan du bedst lide: ... eller ...? Hvorfor? - Vil du helst ... eller ...? Hvorfor? - Er der forskel på ... i Danmark og i dit hjemland? Hvad synes du er bedst?
-------------------------------------	--

Konkrete eksempler på eksaminators spørgsmål

Eksempler på uddybende spørgsmål under interviewet om produkter

- Vil du fortælle, hvad du laver, når du er på arbejde? (foto af arbejdsplads)
- Jeg kan også se, at der er en kælder på dit arbejde. Hvad bruger I kælderen til? (video af arbejdsplads)
- Der er pyntet op i din lejlighed. Hvorfor er der pyntet op? (video af lejlighed)
- Du hjælper din nabo. Hvad hjælper du din nabo med? (tegning af nabo)
- Du fortæller, at din nabo er god. Hvorfor er hun en god nabo? (tegning af nabo)

Eksempler på spørgsmål til synspunkter og korte begrundelser under interviewet om produkter

- Kan du godt lide at bo sammen med dine svigerforældre? Hvorfor? (billedplanche af bolig)
- Var du glad for at have din egen butik? Hvorfor? (tegning af arbejde i Eritrea)
- Er det hårdt at arbejde som køkkenmedhjælper? Hvorfor? (billedplanche af arbejdsplads)
- Hvorfor er pædagog dit drømmejob? (tegning af drømmejob)

Eksempler på spørgsmål til præferencer og korte begrundelser under den afsluttende samtale om emnet

- Du har arbejdet på fabrik og på restaurant. Hvad kan du bedst lide? Hvorfor? (Emne: Arbejde)
- Du har prøvet at bo i en stor by i Ukraine og i en lille by i Danmark. Kan du bedst lide at bo i en stor by eller i en lille by? Hvorfor? (Emne: Bolig og boligområde)
- Hvad vil du gerne arbejde med, når du er færdig med din praktik i børnehaven? Hvorfor? (Emne: Arbejde)
- Lige nu bor du i Aalborg. Hvor vil du gerne bo om 5 år? Hvorfor? (Emne: Bolig og boligområde)
- Mange gamle mennesker bor på et plejehjem eller alene. Hvordan vil du gerne bo, når du bliver gammel? Hvorfor? (Emne: Ældre mennesker i Danmark)

Særlige opmærksomhedspunkter ved eksaminators spørgsmål

Generelt vedr. spørgsmål til prøvedeltagerens tre produkter

I interviewet i den første del af prøven tager samtalen udgangspunkt i prøvedeltagerens tre produkter, og her skal eksaminator være opmærksom på at fokusere sine spørgsmål omkring de personlige erfaringer og oplevelser, som produkterne repræsenterer, og ikke omkring selve produkterne. Dvs. at der skal stilles åbne spørgsmål til det, produktet handler om, fx turen, boligen, arbejdspladsen, naboen mv., fx: *Hvad lavede du på turen? Hvad synes du om din lejlighed?* osv., og ikke til selve de billeder eller illustrationer, der findes på produktarket (fx: *Hvor er det? Hvem er det? Hvad laver hun?* osv.). Eksaminator skal desuden være opmærksom på, at det kan være nødvendigt at tilpasse de spørgsmål, der stilles, til de forskellige typer af produkter, se nedenfor.

Spørgsmål til tegninger

Hvis prøvedeltagerens produktark indeholder en tegning, fx en tegning af en person eller en situation, skal der stilles spørgsmål til personen eller situationen, fx: *Vil du fortælle om X?* og ikke til selve tegningen (Dvs. fx ikke: *Hvad er det? Hvad er det?* osv.), da det kan resultere i en uhensigtsmæssig opremsning af glosser frem for en mere naturlig samtale.

Spørgsmål til videoer

Hvis en prøvedeltager har opgivet en video som produkt, skal den ikke afspilles under prøven. Eksaminator skal på forhånd have set videoen og have overvejet, hvilke elementer i videoen det vil være naturligt at stille spørgsmål til. I forbindelse med interviewet om videoen kan eksaminator for eksempel indlede sine opfølgende spørgsmål således: *På den video, du har lavet, kan jeg se ...* og derfra stille spørgsmål, der lægger op til en naturlig samtale om indholdet, fx: *Jeg kan også se, at der er en kælder på dit arbejde. Hvad bruger I kælderen til?*

Spørgsmål til samtaler på video eller som lydoptagelse

Hvis prøvedeltagerens produkt er en video eller en lydoptagelse af en samtale, fx med en kollega, nabo, tøjekspedient eller lignende, skal der som udgangspunkt ikke stilles spørgsmål til det, der bliver sagt på optagelsen af samtalen (Dvs. fx ikke: *Hvad talte I om?*), men til personen eller prøvedeltagerens oplevelse i den aktuelle situation eller erfaringer med lignende situationer, fx: *Vil du fortælle om din kollega/nabo? Hvad laver I sammen?* Eller: *Vil du fortælle, hvordan du normalt køber tøj?* Hvis der stilles enkelte spørgsmål til noget, der fremgår af optagelsen af samtalen, skal eksaminator være særligt opmærksom på, at spørgsmålene ikke bliver formuleret på en måde, der kræver, at prøvedeltageren skal referere samtalen fra videoen eller lydoptagelsen, da det set i forhold til niveauet for prøven ikke kan forventes, at prøvedeltageren kan udtrykke sig ved brug af indirekte tale (Dvs. det kan ikke forventes, at prøvedeltageren fx kan sige: *Vi talte om, at...*).

Spørgsmål til emner inden for særligt specifikke områder og ture ud af huset

Hvis nogen af prøvedeltagerens produkter handler om et emne, der tilhører et særligt, specifikt område, som holdet har arbejdet med, fx plejehjem og ældre mennesker, eller en tur ud af huset, fx til det lokale medborgerhus, skal eksaminator være opmærksom på, at det kan kalde på et ordforråd, der kan ligge ud over det, der forventes på niveauet for prøven. Eksaminator skal derfor i sådanne situationer være særligt opmærksom på ikke at stille spørgsmål på et niveau, der ligger over niveauet for prøven, eller forvente, at prøvedeltageren kan fortælle om emnet på et niveau, der ligger over prøveniveauet. Ved sådanne emner skal det accepteres, hvis prøvedeltageren svarer lidt mindre udfoldet og lidt mindre sammenhængende end ved emner, hvor alle dele af ordforrådet vil være mere niveausvarende.

Spørgsmål til faktuel viden

Eksaminator bør undgå at stille spørgsmål, der kan fremstå som kontrol af faktuel viden. I forbindelse med produkter, der indeholder et særligt vidensaspekt, eller fælles oplevelser, fx en tur holdet har været på, bør eksaminator derfor undlade at stille faktuelle spørgsmål, som fx: *Kan du huske, hvad chefen hedder?* Eller: *Hvor mange børn er der i børnehaven?* Sådanne spørgsmål kan virke kontrollerende og understøtter ikke formålet med prøven, som er at give prøvedeltageren mulighed for at demonstrere sine sproglige færdigheder i en naturlig samtale.

Spørgsmål i datid

Det kan være fristende for eksaminator at stille spørgsmål i nutid ud fra en antagelse om, at prøvedeltageren ikke kan svare i datid, fx i forhold til et tidligere job, prøvedeltageren har haft, eller en tur, holdet har været på. Eksaminator bør dog undgå at tilpasse sine spørgsmål på den måde. Det påvirker ikke bedømmelsen negativt, hvis prøvedeltageren svarer i nutid på et spørgsmål, der er stillet i datid.

Personlige spørgsmål

Eksaminator bør være opmærksom på ikke at stille spørgsmål, der inviterer til personligt følsomme svar. Eksaminators spørgsmål må gerne tage udgangspunkt i prøvedeltagerens erfaringer, holdninger eller interesser, men de bør ikke bevæge sig ind på emner, der kan opleves som særligt følsomme eller grænseoverskridende for prøvedeltageren, fx sygdom og traumer hos prøvedeltageren eller nære familiemedlemmer.

Bedømmelse - Mundtlig kommunikation

Prøven i mundtlig kommunikation ved Prøve i Dansk 1 bedømmes på grundlag af de bedømmelseskriterier, der fremgår af censor- og eksaminatorhæftet. Prøven bedømmes af eksaminator og censor i fællesskab.

Til brug for bedømmelsen er der udarbejdet et bedømmerark til mundtlig kommunikation, som også findes i censor- og eksaminatorhæftet.

Af bedømmelseskriterierne og bedømmerarket fremgår de fokuspunkter, som prøven i mundtlig kommunikation skal bedømmes ud fra. Ved bedømmelsen anvendes kategorierne 'god', 'acceptabel' og 'under niveau'. Eksaminator og censor bedømmer ud fra fokuspunkterne i bedømmelseskriterierne og foretager herefter en helhedsvurdering af prøvedeltagerens mundtlige præstation.

I *Bedømmelsesvejledning - Mundtlig del af Prøve i Dansk 1* findes konkrete eksempler på bedømmelse af prøvens mundtlige del.

Censor og eksaminators roller i bedømmelsen

Det er eksaminators opgave at gennemføre eksaminationen og samtidig foretage en holistisk bedømmelse af prøvedeltagerens samlede mundtlige præstation under eksaminationen.

Medmindre specielle forhold under prøveafholdelsen nødvendiggør dette, deltager censor ikke aktivt i prøven, men fokuserer alene på at bedømme prøvedeltagerens mundtlige sprogfærdighed. Ligesom eksaminator foretager censor en holistisk bedømmelse, men censors bedømmelse er i højere grad analytisk og foretages på baggrund af de fokuspunkter, der fremgår af bedømmelseskriterierne. Det er således især censors ansvar at kvalificere bedømmelsen og at tage noter under eksaminationen samt notere eksempler på prøvedeltagerens sprogbrug.

Censor og eksaminator skal i fællesskab vurdere præstationen ud fra forskellige fokuspunkter i bedømmelseskriterierne vedrørende den pragmatiske, den diskursive og den lingvistiske færdighed, der kan understøtte eller kvalificere deres bedømmelse. Her inddrager de censors noter.

Fokuspunkter i bedømmelsen

Ved vurderingen af *interviewet om prøvedeltagerens tre produkter* lægges der især vægt på, at prøvedeltageren kan beskrive og fortælle forholdsvis sammenhængende om de oplevelser og erfaringer, som produkterne repræsenterer, og at prøvedeltageren kan forstå og svare relevant på eksaminators opfølgende spørgsmål, og særligt om prøvedeltageren kan udtrykke synspunkter og kort begrunde sine svar. Ved vurderingen af *den afsluttende samtale om emnet* lægges der især vægt på, at prøvedeltageren kan udtrykke præferencer og kort begrunde sine svar.

Prøvedeltagerens lingvistiske færdighed (ordvalg, syntaks og udtale) bedømmes som en integreret del af både interviewet og den afsluttende samtale om emnet.

Praktisk information til censor og eksaminator

Før prøvedagen

Eksaminator afleverer prøvedeltagernes prøveportfolier hos sin leder til godkendelse. Prøveportfolierne skal være afleveret senest 15 hverdage før den mundtlige prøvetermin begyndelse.

Senest fem hverdage før prøveterminen modtager eksaminator og censor prøvedeltagernes prøveportfolier. Ved modtagelsen tjekker censor om emner og produkter lever op til SIRIs retningslinjer, se også afsnittet *Krav til prøveportfolien*. Hvis ikke kontakter censor hurtigst muligt det prøveafholdende sprogcenter.

Inden prøvedagen orienterer eksaminator og censor sig i prøvedeltagernes prøveportfolier. Eksaminator forbereder desuden spørgsmål til hver prøvedeltager målrettet prøvens forskellige dele, se også afsnittet *Prøvens forløb og eksaminators spørgsmål*.

Ved prøvedagens begyndelse

Ved prøvedagens begyndelse sikrer eksaminator, at bordopstillingen er hensigtsmæssig. Eksaminator kan enten vælge at sidde over for eller ved siden af prøvedeltageren. Det anbefales, at censor ikke placeres direkte over for prøvedeltageren, da censor normalt ikke vil indgå som samtalepartner under prøven og desuden har som opgave at tage notater. Censor skal kunne høre prøvedeltageren tydeligt, og censor skal kunne se prøvedeltagerens ansigt.

Censor og eksaminator mødes mindst en halv time før første eksamination afholdes og gennemgår sammen kort retningslinjerne for prøven, prøvedeltagernes prøveportfolier samt praktiske forhold ved prøven med udgangspunkt i *Huskeliste til eksaminator og censor ved den mundtlige prøve*. Huskelisten findes på danskogproever.dk: [Se huskeliste til eksaminator og censor ved den mundtlige prøve](#)

Det er lederens ansvar, at prøvedeltagernes prøveportfolier er til stede i lokalet på prøvedagen og ligger klar i samme rækkefølge, som prøvedeltagerne skal eksamineres, og at censor efter behov kan få mulighed for at gennemse eventuelle digitale produkter, som censor ikke har haft adgang til at se på forhånd. I praksis vil det dog typisk være aftalt, at det er eksaminator, der står for dette.

Det aftales, hvordan censor om nødvendigt skal give tegn til, at tiden er gået.

Votering og overbringelse af bedømmelsen

Det er kun censor og eksaminator, der er til stede ved voteringen. Dog kan lederen beslutte, at nye eller uerfarne eksaminatorer kan overvære en votering.

Censor indleder voteringen med at meddele sin bedømmelse og beder derpå eksaminator meddele sin bedømmelse. Den endelige bedømmelse af prøvedeltagerens præstation fastsættes efter en drøftelse mellem censor og eksaminator. I tilfælde af uenighed uddyber begge begrundelsen for egen bedømmelse og drøfter derefter, om der på det grundlag kan opnås enighed om en bedømmelse.

I tilfælde af fortsat uenighed mellem censor og eksaminator vedrørende en fælles bedømmelse er censors bedømmelse afgørende. Hvis censor fx vurderer en præstation til 'acceptabel' og eksaminator vurderer den til 'god', gives bedømmelsen 'acceptabel'. Hvis censor vurderer en præstation til 'under niveau', og eksaminator vurderer den til 'god', gives bedømmelsen 'acceptabel'. Ved eventuel uenighed *skal* der anføres en bemærkning på bedømmelseslisten, fx "*Fastsat jf. § 41, stk. 3*".

Eksaminator må ikke oplyse censor om, hvilken bedømmelse prøvedeltageren har fået ved den skriftlige del af prøven. Eksaminator må heller ikke forsøge at påvirke bedømmelsen ved at bringe forhold på bane, som ikke vedrører prøvedeltagers aktuelle sproglige præstation.

En prøvedeltagers præstation skal altid kun bedømmes ud fra de fokuspunkter og kriterier, der er opstillet for prøven. Der skal således udelukkende bedømmes på sproglige, kommunikative færdigheder og aldrig på viden eller andre forhold, som fx prøvedeltagers gestik, mimik, humor, charme mv.

Censor indskriver bedømmelsen på bedømmelseslisten, inden prøvedeltageren meddeles bedømmelsen. Når en bedømmelse først er givet (i enighed eller med anmærkning på bedømmelseslisten), er den endelig. Bedømmelsen må derefter ikke drøftes med nogen; hverken med prøvedeltageren eller fx kolleger. Bedømmelsen må dog gerne begrundes, hvis prøvedeltageren ønsker det.

Efter voteringen kaldes prøvedeltageren ind i prøvelokalet og får sin bedømmelse meddelt af eksaminator i overværelse af censor.

Når dagens prøver er gennemført, underskriver censor bedømmelseslisten og overdrager den til eksaminator, som underskriver originalen og giver den til lederen af det prøveafholdende sprogcenter.

6. Bilag

Bilag 1 - Oversigt over samlet bedømmelse af Prøve i Dansk 1 (bestået/ikke bestået)

Mundtlig del	God/Acceptabel
Skriftlig del	God/Acceptabel
Samlet bedømmelse	Bestået

Mundtlig del	God
Skriftlig del	Under niveau
Samlet bedømmelse	Bestået

Mundtlig del	Acceptabel
Skriftlig del	Under niveau
Samlet bedømmelse	Ikke bestået

Mundtlig del	Under niveau
Skriftlig del	God/Acceptabel/Under niveau
Samlet bedømmelse	Ikke bestået

 Udlændinge- og Integrationsministeriet Styrelsen for International Rekruttering og Integration Prøve i Dansk 1									
Skriftlig del	Skriftlig fremstilling								
Delprøve 1: Selvvalgt emne									
Mine 2 emner  A. B. - Du skal vælge 2 emner, A og B. - Du skal indsætte 1-3 billeder på hvert emneark. Efter lodtrækning får du et af dine emneark til prøven.									
Udfyldes af prøvedeltager og leder <table><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Navn</td><td>Provenummer</td></tr><tr><td> </td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Godkendelsesdato og leders underskrift</td></tr></table>				Navn	Provenummer			Godkendelsesdato og leders underskrift	
Navn	Provenummer								
Godkendelsesdato og leders underskrift									

A

Indsæt billede

Indsæt billede

Indsæt billede

Navn

Provenummer

B

Indsæt billede

Indsæt billede

Indsæt billede

Navn

Provenummer

Bilag 3 - Blanket til opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag til PD1 mundtlig kommunikation

Prøve i Dansk 1 • Mundtlig kommunikation	
Prøveportfolio Opgivelse af selvvalgt prøvegrundlag og forside til prøveportfolio	
Prøvedeltagerens navn	
Prøvetidspunkt	
Prøvedeltageren er selvstuderende	Ja ☐ Nej ☐
Emne	
Prøvedeltagerens produkter <i>(Angiv titel på produkt og type/medie)</i>	1.
	2.
	3.
☐ For hvert produkt er der indleveret et produktark (i størrelsen A5-A3), som er vedlagt som bilag til denne blanket.	
Dato	
Prøvedeltagerens underskrift	
Prøvedeltagerens selvvalgte prøvegrundlag er godkendt af leder (eller på vegne af leder): Inden to hverdage efter indleveringen skal det ved underskrift godkendes, at prøvegrundlaget kan anvendes til prøven. Dato Underskrift	
Blanketten kan anvendes i forbindelse med prøvedeltagerens indlevering af det selvvalgte prøvegrundlag til den mundtlige del af Prøve i Dansk 1, som skal indleveres senest 15 hverdage før den mundtlige prøvetidspunkt. Den kan desuden vedlægges som forside til prøvedeltagerens prøveportfolio med det selvvalgte prøvegrundlag. Hvis prøvedeltageren er selvstuderende og skal anvende hele eller dele af SIRIs særlige prøvemateriale, påføres det ud for det enkelte produkt, hvilke af SIRIs billedark der indgår i prøven.	



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Prøve i Dansk 1

Mundtlig del

Materiale til
selvstuderende

Mundtlig kommunikation

Emne: Arbejde



Billedet er AI-genereret.

Min chef og mine kollegaer



Billedet er AI-genereret.

Mit arbejde i mit hjemland



Billedet er AI-genereret.



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Prøve i Dansk 1

Mundtlig del

Materiale til
selvstuderende

Mundtlig kommunikation

Emne: Bolig og boligområde



Billedet er AI-genereret.

Min nabo



Billedet er AI-genereret.

Min bolig i mit hjemland



Billedet er AI-genereret.