

Indberetning af tilsyn med danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. for perioden 2020-2022

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbydere.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, slikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds-møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

Tilsynsførende, Høje-Taastrup Kommune:

Specialkonsulent [redacted] og Jurist [redacted]

Pædagogisk tilsyn, Slagelse Sprogcenter:
 Underviser [redacted] og Leder [redacted]

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
Angiv: 1) Den [redacted] eller [redacted] de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil.	Høje-Taastrup Kommune samarbejder med Høje-Taastrup Sprogcenter, som er en kommunal udbyder. Høje-Taastrup Sprogcenter er organisatorisk placeret under Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedscenteret med reference til Arbejdsmarkedsudvalget. Høje-Taastrup Sprogcenter indgår som en del af den samlede personaleorganisation i Høje-Taastrup Kommune og indgår dermed også i MED-strukturen og i sikkerhedsorganisation. Sprogcentret er underlagt politikker og retningslinjer i samme omfang som andre centre, herunder håndtering af vold og trusler og forhold omkring stress. Sprogcentret gennemfører undervisning i Høje-Taastrup Kommune, væsentligst fra adressen Parkvej 76, 2630 Taastrup. Derudover udbydes undervisning i den udstrækning det er relevant, på virksomheder og i boligområder. Høje-Taastrup Kommune har <i>ikke</i> skiftet udbyder i tilsynsperioden.	
Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt	Det pædagogiske tilsyn med danskuddannelsen er ført af personale fra Slagelse Sprogcenter. Tilsynsførende er hhv. selv underviser og derudover en leder fra sprogcenteret.	<i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i>

<p>personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Dokumentstudier i forhold til kommunale nøgletal i det pædagogiske tilsyn er ført af Høje-Taastrup Kommunes egne kommunale tilsynsførende.</p> <p>Derudover har Høje-Taastrup Kommunes tilsynsførende ført tilsyn administrativt og økonomisk.</p>	
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2. Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcenterets samlede aktiviteter og profil. 3. Tilsynets fokusområder. 4. De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5. De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der er indhentet officielle statistiske data forud for tilsynet, herunder antal af kursister, fravær, gennemførelshastighed og karakter. Derudover er der indhentet oplysninger fra udbyder om arbejds gange, brochurer og generelt informationsmateriale til kursister. Internt er der indhentet regnskabstal vedrørende afregninger af moduler og depositum, samt budget og regnskab for udbyders undervisning. 2. Høje-Taastrup Sprogcenter er en kommunal udbyder under Høje-Taastrup Kommune. Som en del af organiseringen afholdes der løbende dialogmøder, hvorved der føres dialogbaseret tilsyn. En sådan tilsynsmetode er en naturlig forlængelse af Høje-Taastrup Sprogcenters kommunale status, og indgår derfor også som en del af den daglige håndtering af sprogcenterets samlede aktiviteter og profil. Foruden det løbende dialogbaserede tilsyn, føres der formelt tilsyn med Høje-Taastrup Sprogcenter, hvorved der tilrettelægges konkrete tilsynsaktiviteter. Ligeledes afholdes der et løbende økonomisk stikprøvetilsyn i forbindelse med afregninger. 3. Tilsynet har i indeværende tilsynsperiode udført et formelt tilsyn på alle områder, såvel pædagogisk, administrativt og økonomisk. Det omfattende tilsyn skyldtes blandt andet, at tilsynsperioden har været præget af Corona situationen i Danmark, der generelt har påvirket undervisning og drift af landets sprogcentre. 4. Der er ikke ført tilsyn ved anvendelse af evalueringer og interviews med lærere eller kursister. 5. Tilsynet har i forbindelse med det formelle tilsyn anvendt de 3 tilsynsmetoder, som er tilgængelige; Risikobaseret, Tematisk og Enkeltagsbaseret. Det formelle tilsyn er ført ved tilstedeværelse hos udbyder, hvorved der er foretaget observationer på stedet. 	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

	<p>I forhold til det enkeltsagsbaserede tilsyn, har metoden ikke været anvendt på baggrund af anmeldte bekymringer eller udfordringer, som beskrevet i vejledningen til tilsynet.</p> <p>Det enkeltsagsbaserede tilsyn har været anvendt til en stikprøvekontrol af den administrative og økonomiske håndtering af kursisterne, hvorved tilsynet har tilfældigt udvalgt 7 kursister, som er gennemgået.</p> <p>Det formelle tilsyn har primært været ført ved anvendelse af dialog mellem udbyder og Høje-Taastrup Kommune, samt dokumentstudier i enkeltsager og generelt vedrørende arbejdsgange, vejledning af kursister m.v., observationer og statistik.</p> <p>Derudover er der ført pædagogisk tilsyn ved fagfællebedømmelse.</p>	
--	--	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses hastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	Der er ført formelt tilsyn på Sprogskolens adresse, hvorved kommunes tilsynsførende kan konstatere, at rammerne omkring lokaler, lokalitet, kursisterne adgang til lokaler mv. er gode og lyse. Sprogskolen er placeret på en tidligere kommunal skole, og har derfor helt naturligt rammerne for god klasseundervisning og kontorforhold til medarbejderne. Tilsynet vurderer, at undervisningen er tilrettelagt fleksibelt ift. kursisters muligheder for deltagelse. Udbyder tilbyder undervisning både dag og aften, ligesom der er mulighed for at indgå aftaler med udbyder om, at der tilrettelægges undervisning på arbejdspladsen/virksomheder.			

Nøgletal:

Generelt har perioden være præget af ændret undervisning i forhold til Corona pandemien, med mere fjernundervisning og perioder med nedlukninger. Høje-Taastrup Sprogcenter har derudover haft en længere nedlukning i forbindelse med Corona, da kommunen var en af de kommuner, der havde højeste incidens tal.

Fravær:

Det bemærkes, at der ses udslag på nøgletallene for så vidt, angår fravær. Et fravær som godt kan henføres til en periode med større arbejdspress og sygdom hos kursisterne og større brug af online undervisning i perioden.

Det ses, at der i hele 2021 har været et øget fravær for både I- og S-kursister, men at fraværet for så vidt angår I-kursisterne er faldet i 1. halvår 2022.

Tilsynet vurderer, at det øgede fravær i 2021 primært skyldes Corona pandemiens indvirkning.

Høje-Taastrup Sprogcenter har ikke haft særligt fokus på fravær, særligt i forhold til selvforløbende kursister. Tilsynet anbefaler derfor, at der fremover er et ensartet fokus på fravær gældende for alle kursister.

Karaktergennemsnit

Der ses et fald i gennemsnitskarakter for en enkelt periode i 2021, som godt kan henføres til Corona, og at flere kursister har været udfordret af mere fjernundervisning/onlineundervisning. Hertil noteres at der samtidig har været en stigning i gennemsnittet for danskprøverne for 2. halvår 2021 og 1. halvår 2022, hvilket sandsynligvis kan siges at afspejle bedre undervisningsmuligheder efter Corona pandemien.

Prøve i dansk karaktergennemsnit	1. halvår 2021			2. halvår 2021			1. halvår 2022		
	Prøve i dansk 1	Prøve i dansk 2	Prøve i dansk 3	Prøve i dansk 1	Prøve i dansk 2	Prøve i dansk 3	Prøve i dansk 1	Prøve i dansk 2	Prøve i dansk 3
Hele landet	5,3	5,9	6,8	5,5	6,2	6,7	5,7	6,3	6,8
Høje-Taastrup Sprogcenter	0,0	4,5	4,4	0,0	5,2	8,1	0,0	7,1	6,4

Af de officielle nøgletal indgår DU 1 som et gennemsnit på 0. Udbyder har haft 3 til eksamen, og tilsynet konstaterer, at karaktererne for 2 ud af 3 ligger over landsgennemsnittet.

Gennemførelshastighed

De samlede gennemførelshastigheder viser, at udbyder for DU 1 har en hurtigere gennemførelse end landsgennemsnittet.

	<p>For både DU 2 og DU 3 ligger gennemsnittet lavere end i andre kommuner. Tilsynet vurderer, at det afspejler de udfordringer der er forbundet med Corona, og hvor udbyder var nedlukket længere tid end andre sprogcentre i landet.</p> <p>Derudover vurderer tilsynet, at de onlineundervisninger der har været som følge af Corona har været en udfordring for en større del af kursisterne, og medført, at gennemførelshastigheden derved er blevet længere.</p> <p>Høje-Taastrup Sprogcenter har i november 2021 gennemført en mindre spørgeskemaundersøgelse blandt kursisterne vedrørende onlineundervisning, som viser deltagelse og at der ikke er et egentlig ønske fra kursisterne om at gøre brug af denne form for undervisning.</p> <p>Det ses af nøgletallene, at kursister på DU 2 og DU 3 for 2. halvår 2022 anvender færre lektioner til hvert modul for I-kursisterne.</p> <p>For S-kursisterne ses der ikke en nedgang i antallet af lektioner anvendt på modulerne, som sammenholdt med fraværet for samme periode tilsvarende, ikke er faldet, og derfor begrundes i dette.</p>			
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling				
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Det er tilsynets vurdering, at udbyder lever op til de forventede krav om opkvalificering og uddannelse af personale.</p> <p>Udbyder vælger hvert år et emne til en pædagogisk workshop, hvor alle undervisere opkvalificeres samlet. Der foretages løbende opfølgning ift. emnet.</p> <p>Lærerne samarbejder i teams, som vurderes godt for samarbejde og faglig sparring, ligesom medarbejderne har mulighed for individuel opkvalificering og kompetenceudvikling ved deltagelse i kurser tilrettelagt sammen med udbyder.</p> <p>Hvert år deltager udbyder i SIRI's lærerkonferencer og kurser.</p>			

Tilsyn med undervisningen								
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Forud for det pædagogiske tilsyn, har lærerne udarbejdet skriftlige beskrivelser af mål og aktiviteter for de moduler, der er ført observationstilsyn med.</p> <p>Der er ført tilsyn på 5 holdundervisninger, på tværs af de 3 danskuddannelser.</p> <p>Der er ført tilsyn med fremmøde for fysisk undervisning.</p> <p>Fokus: I forbindelse med det pædagogiske tilsyn har der været gennemført fagfællebedømmelse med særligt fokus på stilladserende øvelser og lytning.</p> <p>Der ses ikke været ført tilsyn ved brug af interviews med kursister og lærere. Det anbefales, at dette inddrages ved næste tilsyn.</p> <p>Et yderligere fokuspunkt på et kommende tilsyn kunne være fysisk undervisning ift. onlineundervisning, da onlineundervisning fortsat anvendes.</p> <p>Der var ved sidste tilsyn oplysninger om, at der var planlagt et kursisttilfredshedsundersøgelse. Undersøgelsen er ikke gennemført i indeværende tilsynsperiode, blandt andet pga. corona situationen.</p> <p>Tilsynet anbefaler, at der i den kommende tilsynsperiode foretages en kursisttilfredshedsundersøgelse.</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>						
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn</td> <td style="text-align: center;">Ja, via løbende kontakt</td> <td style="text-align: center;">Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Intet at bemærke</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>						

<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Høje-Taastrup Sprogcenter har samarbejde med Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedscentret og gennemfører løbende beskæftigelsesrettede indsatser, som omfatter danskuddannelse.</p> <p>Der er ikke ført tilsyn med dette.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Samlet set vurderes det, at Høje-Taastrup Sprogcenter i forhold til faglighed og metode overholder de lovfastede retningslinjer.</p> <p>Der ses ikke at være nogen væsentlige afvigelser som kræver et særligt fokus fremadrettet. Det anbefales dog, at der fastholdes et fokus på fravær.</p> <p>Der henvises derudover til ovenstående.</p> <p>Tilsynet har gennemgået det skriftlige informationsmateriale til kursisterne. Tilsynet anbefaler, at udbyder laver en skarpere opdeling af det skriftlige informationsmateriale, så det henvender sig mere konkret til henholdsvis I- og S-kursister, og der ikke sker en sammenblanding af oplysninger.</p>	

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.2.</i>
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 5.2.5.</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i>
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p>Gennemgang af enkeltsagsbaseret tilsyn viser, at Høje-Taastrup Sprogcenter lever op til de administrative forskrifter der er generelt for håndteringen af kursister.</p> <p>Det gennemførte tilsyn har ført til en igangværende restrukturering af samarbejdet mellem udbyder og kommunen i forhold til administrative arbejdsgange af kursister.</p> <p>Udbyder anvender primært samlæsning i forbindelse med fravær, for at sikre at alle hold gennemføres og der er en kontinuitet i undervisningen.</p> <p>Tilsynet konstaterer at der foretages indberetninger af fravær mv. i overensstemmelse med forskrifterne og at håndteringen af depositummet forvaltes tilfredsstillende.</p>			

Økonomisk tilsyn																
Fokusområde	Beskrivelse			Vejledning												
Revision og modultakster																
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbyder (2022)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modultaksterne lægger sig op ad lands gennemsnittet for DU 2 og DU 3, og giver ikke tilsynet anledning til yderligere bemærkninger.</p> <p>For DU 1 ligger modultaksten over lands gennemsnittet og tilsynet vurderer, at det skyldes en meget begrænset kursistdeltagelse, som gør undervisningstilbuddet dyrere i drift.</p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder (2022)	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████			Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder (2022)														
DU1	26.832	██████														
DU2	17.361	██████														
DU3	14.669	██████														
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>Det økonomiske tilsyn giver ikke anledning til yderligere bemærkning.</p> <p>Jf. årsberetning for regnskabsperioderne 2020 samt 2021 fremgår det at Høje-Taastrup Sprogcenter har haft merforbrug grundet nedlukning, da der har været udgifter til personale men mindre aktivitet, hvilket afspejler sig i det lidt dyrere undervisningstilbud.</p>															

Samlet konklusion på tilsynet

Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Det pædagogiske niveau lever op til forventningerne, og anbefalinger givet af tilsynet vurderes ikke at have væsentlig indflydelse på kvaliteten af danskuddannelsen. Det er tilsynets forventning at udbydere i forhold til det skriftlige informationsmateriale til kursisterne, fortager en justering af materialet.

Det økonomiske tilsyn giver ikke anledning til yderligere.

For så vidt angår det administrative tilsyn har den igangværende restrukturering ingen reel betydning for kvaliteten af danskuddannelsen eller for kursisterne direkte.

Samlet vurderer tilsynet, at danskuddannelsens kvalitet er tilfredsstillende, og at danskuddannelsen lever op til gældende forventninger og retningslinjer.

Til rapporten er vedlagt følgende bilag:

- 1: Rapport fra Pædagogisk tilsyn – Oktober 2022
- 2: Velkommen til HTS – Folder til kursister om undervisningstilbud
- 3: Velkommen til HTS – Folder til kursister om undervisningstilbud – rettet 2022
- 4: Visitationsprocedure
- 5: Procedure for kursistfravær
- 6: Procedure opskrivning til modultest
- 7: Spørgeskemaundersøgelse om onlineundervisning