



Prøve i Dansk 1

Skriftlig del

Censorhæfte

Indhold:

1. **Prøvens niveau og bedømmelsen**
2. **Læseforståelse**
Vejledende rettenøgler
3. **Skriftlig fremstilling**
Delprøve 1: Vejledende rettenøgler
Delprøve 2: Bedømmelseskriterier
Delprøve 2: Bedømmerark
4. **Scoringsark**

EKSEMPEL

1. Prøvens niveau og bedømmelsen

Prøvens niveau

Prøven i læseforståelse og skriftlig fremstilling ved Prøve i Dansk 1 tester dansksproglige færdigheder på et niveau, der relaterer til Breakthrough (A1), jf. kompetenceskalaen, Common European Framework of Reference (CEFR).

Bedømmelse af læseforståelse

Prøven i læseforståelse indeholder fire opgaver: opgave 1, 2, 3A og 3B. Prøvedeltagernes besvarelser af opgaverne i læseforståelse bedømmes ved hjælp af rettenøglerne i dette hæfte.

I opgave 1 skal der svares med kort svar, og her er kravet, at besvarelsen skal være fyldestgørende og dækkende, og at der ikke må være medtaget noget, som ikke hører med til svaret. I rettenøglen angives der mindst ét korrekt svar, men der kan være andre svar, som er korrekte. Det afgøres af censor.

Ved alle fire opgaver i læseforståelse gives der point for de enkelte svar. Pointene gives som hele point og må ikke overskride det maksimale antal point for den enkelte opgave.

Bedømmelse af skriftlig fremstilling

Prøven i skriftlig fremstilling indeholder to delprøver. I delprøve 1 bedømmes prøvedeltagernes besvarelser på grundlag af rettenøglen i dette hæfte, og i delprøve 2 bedømmes besvarelsene på grundlag af de anførte bedømmelseskriterier sidst i dette hæfte.

Omregning fra point til 'bestået' eller 'ikke bestået'

Prøven i læseforståelse og skriftlig fremstilling bedømmes med 'bestået' eller 'ikke bestået'. Bedømmelsen 'bestået' eller 'ikke bestået' fastsættes på baggrund af det samlede antal point for læseforståelse og skriftlig fremstilling ved hjælp af en omregningstabel. Omregningstabellen udsendes sammen med SIRIs forcensur.

Forcensur og omregningstabel

Kort efter prøveafholdelsen (typisk efter tre hverdage) modtager beskikkede censorer og den prøveafholdende udbyders leder en mail fra SIRI med forcensuren for prøven. Sammen med forcensuren udsendes der også en omregningstabel, hvoraf det fremgår, hvor mange point der henholdsvis udløser bedømmelsen 'bestået' og 'ikke bestået'. Det fremgår også af forcensuren, om der skal tages særlige hensyn ved bedømmelsen. Det kan fx være, at der er andre acceptable svar end dem, der er angivet i rettenøglerne i dette hæfte.

Censors bedømmelse af prøven kan først afsluttes, efter at censor har modtaget omregningstabellen og SIRIs forcensur.

2. Læseforståelse

Vejledende rettenøgler

Opgave 1

| Svar | Point |
|---------------------------------------|-------|
| 1. 121 (kvadratmeter/m ²) | 1 |
| 2. Askevej 32 (Grønneby) | 1 |
| 3. X ved Ja | 1 |
| 4. Fire/4 (personer) | 1 |
| 5. 62 (kr.) | 1 |
| 6. 70 11 33 33 | 1 |

Der gives 1 eller 0 point for hvert svar.

I alt **6 point**

Bemærk: En skråstreg mellem ord eller udtryk betyder 'eller', og ord eller udtryk i parentes betyder, at det kan indgå i svaret.

Opgave 2

| Svar | Point |
|------|-------|
| 1. G | 1 |
| 2. D | 1 |
| 3. C | 1 |
| 4. E | 1 |
| 5. F | 1 |

Der gives 1 eller 0 point for hvert svar.

I alt **5 point**

Opgave 3A

| Svar | Point |
|------------|-------|
| 1. starter | 1 |
| 2. de | 1 |
| 3. bror | 1 |

Der gives 1 eller 0 point for hvert svar.

I alt **3 point**

Opgave 3B

| Svar | Point |
|----------|-------|
| 1. ikke | 1 |
| 2. mange | 1 |
| 3. butik | 1 |

Der gives 1 eller 0 point for hvert svar.

I alt **3 point**

Samlet antal point for læseforståelse: 17 point

3. Skriftlig fremstilling

Delprøve 1: Vejledende rettenøgle

| Svar | Point |
|---|----------------|
| X ved Salsa | 1 |
| X ved Torsdag kl. 19-20 | 1 |
| Storevej 54 | 1 |
| Både Vejnavn og nummer skal være angivet, for at der kan gives point. | |
| 9300 Sæby | 1 |
| Både postnummer og by skal være angivet, for at der kan gives point. Det accepteres, at postnummer og by er placeret i samme svarboks. | |
| rita53@gmail.com | 1 |
| Svaret skal være gengivet ortografisk korrekt, for at der kan gives point. | |
| Der gives 1 eller 0 point for hvert svar. | |
| I alt | 5 point |

Delprøve 2: Bedømmelseskriterier

Der gives point ud fra en helhedsvurdering af den skriftsproglige færdighed. Ved vurderingen lægges der i denne delprøve især vægt på det fortællende og beskrivende sprog, herunder ordforrådets bredde og præcision. Der gives enten 10, 6 eller 0 point alt efter bevarelsens kvalitet. Se i øvrigt den uddybende beskrivelse af bedømmelseskriterierne nedenfor.

| | |
|------------------|----------|
| God: | 10 point |
| Acceptabel: | 6 point |
| Ikke acceptabel: | 0 point |

Pragmatisk færdighed (sproghandlinger)

- Prøvedeltageren kan besvare opgaven og fortælle om aktiviteter i hverdagen i en meget enkel og nogenlunde forståelig e-mail på cirka 30 ord, hvor prøvedeltageren kort fortæller om de to punkter.

Diskursiv færdighed (organisering, kohærens, kohæsion)

- Prøvedeltageren kan ved brug af meget almindelige konjunktioner, fx *og*, *men* og hyppigt anvendte sammenhængsmarkører, fx *han*, så sammenkæde simple sætninger til en kort tekst.

Lingvistisk færdighed (ordvalg, syntaks, morfologi, retskrivning)

- Prøvedeltageren kan anvende højfrequente ord, og det er i hovedtræk muligt at forstå, hvad kursisten skriver.
- Prøvedeltageren kan skrive korte sætninger med ligefrem ordstilling, der for det meste indeholder både subjekt og verbal.
- Prøvedeltageren kan anvende enkelte hyppige morfologiske bøjningsendelser, som fx flertal og nutid, men anvender det ikke konsekvent.
- Retsskrivningen kan i mindre grad forstyrre forståeligheden, men prøvedeltageren staver højfrequente ord med så stor fonetisk præcision, at det er muligt at forstå det skrevne, selvom det ikke altid er i overensstemmelse med dansk retskrivning. Prøvedeltageren kan i nogen grad anvende stort begyndelsesbogstav og punktum, men anvender det ikke konsekvent, og kan evt. anvende andre måder til at markere en sætnings afgrænsning, fx linjeskift.

Delprøve 2: Bedømmerark

Navn: _____

Prøvenummer: _____

| | Noter |
|---|-------|
| <p>Pragmatisk færdighed (<i>sproghandlinger</i>)</p> <p>Kan give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle om aktiviteter i en kort e-mail.</p> | |
| <p>Diskursiv færdighed (<i>organisering, kohærens, kohæsion</i>)</p> <p>Kan forbinde enkle sætninger vha. meget simple sammenhængsmarkører.</p> | |
| <p>Lingvistisk færdighed (<i>ordvalg, syntaks, morfologi, retskrivning</i>)</p> <p>Kan formulere sig i et meget enkelt og forståeligt sprog.</p> | |

| | 10 point God | 6 point Acceptabel | 0 point Ikke acceptabel |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Samlet bedømmelse (sæt kryds): | | | |

4. Scoringsark

Navn: _____

Prøvenummer: _____

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|------------|--|
| Læseforståelse | Opgave 1 | 0-6 point | |
| | Opgave 2 | 0-5 point | |
| | Opgave 3A | 0-3 point | |
| | Opgave 3B | 0-3 point | |
| | Samlet antal point i læseforståelse | 0-17 point | |

| | | | |
|------------------------|---|---------------------|--|
| Skriftlig fremstilling | Delprøve 1 | 0-5 point | |
| | Delprøve 2 | 0, 6 eller 10 point | |
| | Samlet antal point i skriftlig fremstilling | 0-15 point | |

| | | |
|---|------------|--|
| Samlet antal point i læseforståelse og skriftlig fremstilling | 0-32 point | |
|---|------------|--|

Bestået



Ikke bestået



