

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>Sprogcenter Vejle er et kommunalt sprogcenter, der organisatorisk er placeret under Uddannelse &amp; Læring i Vejle Kommune.</p> <p>Sprogcenter Vejle tilbyder undervisning på alle tre danskuddannelser på alle moduler, således også modul 6 på DU3.</p> <p>Herudover tilbyder sprogcenteret særligt tilrettelagt undervisning for traumeramte, flexundervisning på små hold (for kursister med langsom progression), eneundervisning (mod betaling) og undervisning på studiecenter.</p> <p>Sprogcenteret tilbyder undervisning i dag- og aftentimer samt om lørdagen, ligesom der tilbydes onlineundervisning eller kombinationshold (online og fysisk tilstedeværelse). DU1-kursister på daghold tilbydes 13 lektioner pr. uge, DU2- og DU3-kursister tilbydes 12 lektioner pr. uge. Aftenkursister tilbydes 6 lektioner og lørdagshold 4 lektioner pr. uge. Lørdagsundervisningen kan kombineres med skolens onlineundervisning. Onlineundervisningen består af 3 lektioners onlineundervisning og mulighed for at møde 3 lektioner i skolens studiecenter onsdag aften, hvor holdets underviser er til stede.</p> <p>Sprogcentrets kursistfordeling er kendetegnet ved nogenlunde at være fordelt som på gennemsnittet på landsplan hvad angår I- og S-kursister, og hvad angår fordeling på danskuddannelse med en fordeling på DU1 nogenlunde som på landsgennemsnit, mens man ligger ca. 12 procentpoint over landsgennemsnittet på DU2 og mellem 10 og 15 procentpoint lavere på DU3 (jf. nøgletalsark 1. halvår 2022)</p> <p>Skolen tilbyder følgende prøver: PD1, PD2, PD3, Studieprøven, Indfødsretsprøven, Medborgerskabsprøve, A1 og A2 prøver, Indvandringsprøve.</p>	

	<p>Ud over undervisning på sprogcentret i Vejle, har Sprogcenter Vejle af historiske grunde hold og undervisere, der får og underviser på Give-Grindsted Uddannelsescenter.</p> <p>Sprogcenter Vejle underviser desuden speciallæger og sygeplejersker på Kolding Sygehus for Sygehus Lillebælt, hvor det udenlandske sundhedspersonale modtager deres første danskuddannelse (modul 1 – 3), hvorefter de overgår til at modtage undervisning på hold i Vejle.</p> <p>Sprogcenter Vejle er kendetegnet ved at være en teambaseret skole med en høj grad af ansvar lagt ud til de enkelt teams (bl.a. holddannelse – inden for en given målgruppe – skemalægning for lærere, vikariering mv.) Sprogcenter Vejle har desuden siden 2018 arbejdet med Professionelle læringsfællesskaber, der fra en start primært fandt sted i de enkelte teams og med drøftelser på tværs, til at PLF nu er blevet en del af skolens DNA, hvor man også begynder at tænke i PLF-arbejdet på tværs af skolens personale. Dette for at skabe endnu større sammenhæng og udvikling mellem de forskellige funktioner på skolen (underviserteam, modultesterteam, visitatorteam, administration, ledelse).</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Det pædagogiske tilsyn er i opstart af tilsynsperioden (december 2020 – februar 2021) og igen fra august 2022 ført af: ██████████ Essents Sprog. ██████████ er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne indvandrere, har 14 års undervisningserfaring med sprogcenterundervisning og har ført pædagogisk tilsyn med sprogcentre siden 2019. ██████████ lagde planen for det pædagogiske tilsyn i tilsynsperioden, men overgav tilsynet til ██████████ på tilsynsmøde i februar 2021.</p> <p>Det pædagogiske tilsyn er i perioden 1. februar 2021 – 31. juli 2022 varetaget af ██████████ Centerleder, VIFIN. ██████████ er uddannet indvandrerlærer i 1984. Har derefter dels undervist på sprogcenter, dels fungeret som såvel pædagogisk leder som souschef på forskellige sprogcentre. ██████████ har gennem en lang årrække varetaget pædagogisk tilsyn med danske sprogcentre.</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>

	<p>Administrativt- og økonomisk tilsyn er varetaget af [redacted] Afsnitsleder, Økonomi og Controlling, Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i samarbejde med repræsentanter for jobcenter og stab set i forhold til administrative møder samt controlling.</p>	
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>Tilsynet har i tilsynsperioden 2020-2022 været planlagt med følgende formelle tilsynsaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartalsvise pædagogiske møder med deltagelse af sprogcenterleder og -souschef, pædagogisk tilsynsførende og leder for pædagogik og læring, Vejle Kommune. Her er modultest, karakterer, fravær, undervisningsomfang, lærer kvalifikationer mv. drøftet. Budget og regnskab har desuden været halvårligt på dagsordenen, ligesom Siden sidst og evt. udfordringer har været faste punkter.</li> <li>• Kvartalsvise styregruppemøder med deltagelse af repræsentanter for Jobcenter Vejle og Sprogcenterleder og -souschef ved Sprogcenter Vejle. Her er bl.a. drøftet fremmøde, progression, ny lovgivning, administrative procedurer og administrativt tilsyn.</li> <li>• Undervisningsobservation</li> <li>• Kvantitativ kursisttilfredshedsundersøgelse for kursister på modul 3 og op (alle danskuddannelser)</li> <li>• I forbindelse med afregning månedlig kontrol af priser og kursistindplacering i Fasit. Desuden kvartalsvis ledelseskontrol</li> <li>• Månedlig opfølgning på fravær og fraværsindberetning</li> <li>• Kvartalsvis tjek af fortabt depositum</li> </ul> <p>Grundet skiftet i pædagogisk tilsynsførende i august 2022 angives specifikke aktiviteter i tilsynsperiodens sidste 4 måneder ligeledes. De er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af information i nøgletalsark for 1. og 2. halvår 2021</li> <li>• Drøftelse af det på baggrund af samtlige nøgletalsark (1. og 2. halvår 2021 og 1. halvår 2022) samlede billede af gennemførelse, fravær og karaktergennemsnit hen over tilsynsperioden.</li> <li>• Undervisningsobservation</li> <li>• Gennemgang af sprogcentrets procedurer i forbindelse med modultest</li> </ul>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af sprogcentrets procedurer i forbindelse med visitation</li> <li>• Gennemgang af kompetenceudviklingsaktiviteter i tilsynsperioden</li> <li>• Gennemgang af sprogcentrets praksisser og procedurer i forbindelse med dansk- og vidensprøver</li> <li>• Gennemgang af sprogcentrets praksis i forbindelse med håndtering af (klippekort) og depositum.</li> </ul> <p>Der er i forbindelse med det administrative og økonomiske tilsyn desuden ført løbende tilsyn i form af kommunikation via mail og telefon fx i forbindelse med nyhenvisninger, problemer i forbindelse med mødetider, evt. behov for at skifte danskuddannelse- eller modul. På samme måde er der løbende kommunikation og opfølgning mellem leder af pædagogik og læring og sprogcenterledelse.</p> <p>Der er ikke ført tilsyn med indberetning af statistisk data, ligesom der ikke er ført formelt tilsyn med sammenhængen mellem pris og kvalitet. Begge dele vil blive inddraget i kommende tilsynsperiode.</p> <p>Der har i tilsynsperioden frem til august 2022 i observation af undervisning været sat fokus på sprogcentrets praksis i arbejdet med genstandsfelter i forbindelse med skolens PLF-arbejde.</p> <p>Der har for ny pædagogisk tilsynsførende været sat fokus på at generhverve det brede overblik over sprogcentrets virke. Der er i forbindelse med undervisningsobservation sat fokus på begynderundervisningen, der bl.a. grundet den øgede tilgang af ukrainere, har fyldt særligt meget.</p> <p>Der er ført et dialogisk tilsyn med udgangspunkt i en risiko- og tematisk baseret metode, hvor følgende data og redskaber er taget i brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Møder</i>: styregruppemøder, pædagogiske tilsynsmøder, ad hoc-møder</li> <li>• <i>Dokumentstudier</i>: modultest, overblik over teamenes PLF-arbejde, tilmeldte til prøver, digitaliseringsstrategi, procedurer i forbindelse med sprog- og vidensprøver, informationsmateriale til kursister, undervisningsplaner, regnskab/budget, skoleplan, teamkontrakt mv.</li> </ul>	
--	--	--





<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.6.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.7.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.8.</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skriv begrundelse for dette også her.</p> <p>Med tilbuddet om såvel dag-, aften-, lørdags- og online- og kombinationsundervisning, der i alle tilfælde kan kombineres med undervisning eller blot brug af studieværksted vurderer tilsynet, at Sprogcenter Vejle har en god fleksibilitet i sine undervisningstilbud. Tilbuddene kan desuden suppleres med traume- og flexhold, hvorved svagere kursistgrupper også tilgodeses. Der er desuden lavet aftale om faste undervisningsdage for henholdsvis DU2 og DU3 således, at sagsbehandlere har let ved at tilrettelægge øvrig aktivitet i forhold til danskundervisningen. Skolen oplever ikke selv, at det er problematisk at give S-kursister et tilbud, der passer dem. Kursisttilfredshedsundersøgelse viser, at kursisterne generelt finder, at de modtager et passende antal undervisningstimer om ugen (71%). Dog er der en tendens til, at aftenkursister kunne ønske sig flere timer om ugen.</p> <p>Karaktergennemsnittet på Sprogcenter Vejle har i hele tilsynsperioden for alle prøver (med undtagelse af PD2 2. halvår 2021 og PD1 1. halvår 2022) ligget over landsgennemsnittet. I halvdelen af tilfældene med mere end 1 procentpoint. Sprogcenter Vejle udvikler således generelt et højt karaktergennemsnit. Det skal ses i sammenhæng med gennemløbstider, der generelt ligger over landsgennemsnittet og fraværstal, der generelt</p>		

	<p>ligger under landsgennemsnittet. Karaktererne opnås således tilsyneladende på solidt undervisningsgrundlag.</p> <p>Det skal bemærkes, at gennemløbstidshastigheden for DU1-kursister både i 1. halvår 2021 og 1. halvår 2022 ligger under landsgennemsnittet. For 1. halvår 2022 er det dog sammenfaldende med et karaktergennemsnit, der ligeledes ligger under landsgennemsnittet. I det lys kan der synes at være en sammenhæng mellem antallet af undervisningslektioner og niveau ved afsluttende prøve.</p> <p>Da karaktererne generelt ligger mest over landsgennemsnit for PD1 og er faldende til PD2 og PD3, mens den øgede gennemløbstid er stigende fra DU1 over DU2 til DU3 kan der være grund til at være opmærksom på, hvorvidt der visiteres mod venstre. Pædagogisk tilsynsførende har dog i undervisningsobservation oplevet hold med kursistprofiler, der syntes ensartede og tilsvarede den forventede profil for given DU. Undervisningsmetoder har ligeledes syntes klart differentieret ud fra målgruppe. Kursisttilfredshedsundersøgelse viser desuden, at 86% af kursisterne oplever, at undervisningstempoet er passende, mens kun 4% oplever, at det er for langsomt. Man skulle forvente noget andet, hvis der var visiteret mod venstre. Endelig skal det bemærkes, at Sprogcenter Vejle hvad angår DU1 har en kursistmængde, der tilsvare landsgennemsnittet.</p> <p>De gode fremmødetal, som gælder både I- og S-kursister, ses som et udtryk for et godt samarbejde mellem Sprogcenter Vejle og Jobcenter Vejle, hvor det ligeledes vægtes at ansvarliggøre den enkelte kursist i forhold til fravær, og som udtryk for, at der positivt gribes fat i fravær for S-kursister, hvor skolen overordnet vægter god undervisning og at få givet god information om konsekvenser af fravær i forhold til progression, gennemførelse, depositum mv.</p> <p>Det gode fremmøde kan desuden ses som understøttet af et godt voksenpædagogisk miljø med undervisningslokaler der fremstår moderne og velholdte, og hvor der er rig mulighed for varierede arbejdsformer, ligesom der i fælles arealer indbydes til sociale snakke og individuel eller fælles faglig fordybelse. Endelig benyttes fællesarealerne og studiecenteret også i forbindelse med tilknyttet frivilligcafé, hvor kursisterne kan komme og snakke dansk og få hjælp til hjemmearbejde.</p>
--	---



	Tilsynet vil i kommende tilsynsperiode fordybe sig mere i sammenhængen mellem karakterer og gennemførelshastighed.			
<b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b>				
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.9.
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der lever op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Sprogcenter Vejle har ved udgangen af tilsynsperioden 38 fastansatte undervisere og 6 midlertidigt ansatte og vikarer. Af disse har 41 indvandrerlæreruddannelsen eller DAV-uddannelsen. De tre, der ikke har DAV-uddannelse, er alle ansat inden for dets sidste halve år og fungerer alle som vikarer. I forbindelse med nyansættelser arbejdes der med mentorer til nye undervisere.</p> <p>Kompetenceudviklingen på Sprogcenter Vejle foregår dels gennem arbejdet med Professionelle Læringsfællesskaber, dels gennem interne pædagogiske dage og deltagelse i eksterne arrangementer. I dette arbejde sikrer pædagogisk udvalg den røde tråd i initiativerne. I det nuværende PLF arbejde er der overordnet fokus på didaktik, hvor man kommer ind på mangfoldige læringsmiljøer, dybdelæring, legende læring, didaktisk design og digitale læringsmidler. I de enkelte teams arbejdes der med aktuelle genstandsfelter, emner hvor underviserne ser potentiale for at optimere undervisningen. Der er i tilsynsperioden bl.a. arbejdet med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DU1: læsning og ordforrådstilegnelse</li> <li>• DU2/DU3: ordforråd og støtte til svage kursister i forhold til at bestå modultest 3 og 4</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-teaching</li> <li>• Læsestrategier</li> <li>• Ordforråd og IT</li> <li>• Datainformeret udvikling</li> <li>• Overgang mellem moduler</li> </ul> <p>Internt er der gjort brug af ekstern oplægsholder til at styrke det fælles arbejde med ordforråd og it, og der er afviklet internt kursus om læsning og læsestrategier. Eksternt deltager man i pædagogiske udviklingsdage med de øvrige kommunale sprogcentre, og endelig har man altid undervisere med på den ministerielle årlige lærerkonference, ligesom alle sprogcenterets visitatorer, testere og eksaminatorer deltager i de ministerielle seminarer og konferencer, der udbydes i relation til de enkelte emner. Sprogcenterets prøveansvarlige deltager ligeledes i de relevante kurser og seminarer. Internt følges der op på disse aktiviteter gennem møder, hvor man drøfter, hvad man har haft af udbytte, hvad man skal følge op på med videre.</p> <p>Tilsynet finder, at Sprogcenter Vejle på alle måder lever op til kravene i forhold til lærernes kvalifikationer, ligesom der finder en god, løbende kompetenceudvikling sted, hvor PLF-arbejdet særligt skal fremhæves, da det sikrer direkte implementering af nye færdigheder og samtidig stillingtagen til effekt. Endelig sikrer man gennem deltagelse i SIRI-arrangementer, at man altid har opdaterede visitatorer, testere, eksaminatorer og censorer.</p>
<b>Tilsyn med undervisningen</b>	
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursistilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Det pædagogiske tilsyn med undervisningen har i perioden december 2020 til juli 2021 været nært koblet til sprogcenterets arbejde med Professionelle Læringsfællesskaber. Observation har fundet sted i forbindelse med souschefs observation af given lærer. Følgende arbejdsform har her været fulgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Souschef og given underviser har diskuteret fokus for observation.</li> <li>• Souschef og pædagogisk tilsynsførende har diskuteret fokus for observation</li> </ul>

*Vejledning kapitel 5.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fælles observation (60 minutter)</li> <li>• Opfølgende samtale souschef og pædagogisk tilsynsførende</li> <li>• Opfølgning på observation souschef og observeret underviser.</li> </ul> <p>Det gælder for alle observationer, at der har været fokus på IT i klassen, klasserumsledelse, PLF og et emne valgt af observeret underviser.</p> <p>I efteråret 2022 har der i forbindelse med undervisningsobservation været fokus på begynderundervisning. Observation er varetaget af pædagogisk tilsynsførende. Der er observeret undervisning på DU2, DU3 og et særligt tilrettelagt introforløb for DU2 og DU3 kursister.</p> <p>Observation har her været af 45 minutters varighed. Tilsynsførende har i forbindelse med observation fået program for hele undervisningsdagen (i forbindelse med introhold særligt udarbejdet kompendium til holdet).</p> <p>Observation er i alle tilfælde fulgt op af 15 minutters samtale med observeret underviser.</p> <p>Observation er beskrevet med udgangspunkt i den didaktiske diamant (Se bilag 1) og konkluderet i forhold til, hvorvidt der er undervist relevant i forhold til undervisningsvejledning og med angivelse af særlige styrker og evt. potentielle udviklingspunkter.</p> <p>Der er i efteråret 2022 gennemført kursisttilfredshedsundersøgelse på alle danskuddannelser (men reelt kun med to besvarelser fra DU1) fra modul 3 og op. Undersøgelsen er opsat i samarbejde med Sprogcenter Vejle og gennemført og analyseret af [redacted] evalueringskonsulent, Grunnet &amp; Petersen Aps. Kursisttilfredshedsundersøgelsen er sammenholdt med tilsvarende kursisttilfredshedsundersøgelser fra årene 2016, 2018 og 2020. Der er stillet spørgsmål inden for følgende hovedkategorier:</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursistsammensætning</li> <li>• Generel tilfredshed (med sprogcentret og det, kursisterne lærer).</li> <li>• Undervisningen – handler om tempo i undervisningen og lektioner pr. uge og om kendskab til planer for undervisning og mulighed for medbestemmelse.</li> <li>• Lærerne</li> <li>• Undervisningsform og udbytte – handler om brug af computer, studiecenter mv. gruppearbejde, pararbejde og holdundervisning.</li> <li>• Trivsel</li> <li>• Information (bl.a. før opstart på sprogcenter og under danskuddannelse)</li> </ul>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Ilvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Der er ikke ført statsligt tilsyn i denne tilsynsperiode.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Sprogcentret har ikke decideret beskæftigelsesrettet tilbud på virksomheder, men underviser speciallæger og sygeplejerske på Kolding Sygehus. Der er ikke ført tilsyn med dette.</p> <p>Der er i efteråret 2021 gennemført en informationskampagne til virksomheder i Vejle Kommune. Her er der informeret om muligheden for danskundervisning for udenlandsk arbejdskraft såvel på virksomheden som på sprogcentret. Indsatsen har dog ikke kastet yderligere undervisning af sig.</p> <p>Der vil i kommende tilsynsperiode være opmærksomhed på undervisningen på Kolding Sygehus.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>

<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Med baggrund i undervisningsobservation, kursisttilfredshedsundersøgelse og sprogcentrets praksis i forbindelse med PLF vurderes undervisningen på Sprogcenter Vejle at være af meget høj kvalitet.</p> <p>Der er observeret stringent, veltilrettelagt undervisning med effektiv udnyttelse af tiden og god sammenhæng mellem variation og repetition og samtidig tydeligt tilpasset den enkelte kursistgruppe og danskuddannelse. Samtale med undervisere bærer præg af meget stor egenrefleksion i forbindelse med praksis, og endelig opleves der en undervisning, der tydeligt leder hen mod de givne mål uden at udgøre teaching-to-the-test.</p> <p>Observationerne understøttes af kursisttilfredshedsundersøgelse, hvor hele 68% erklærer sig meget enige og 30% enige i, at de er tilfredse med at gå på sprogcentret. Samtidig giver henholdsvis 90% og 83% udtryk for, at de kender dels til målene for den enkelte undervisningsuge, dels til målene på det modul de aktuelt er indplaceret på. På samme vis gives der udtryk for, at underviserne altid er godt forberedt (77% er meget enige i dette, 23% enige) og at de kommer til tiden (87% meget enige og 12% enige). Tallene for kursisterne selv ligger på (35% meget enige/53% enige i at være forberedt, 54% meget enige/35% enige i at komme til tiden). Endelig viser kursisttilfredshedsundersøgelsen, at kursisterne oplever en varieret undervisningsform, således at pararbejde, gruppearbejde og klasseundervisning opleves mange gange (64%, 51%, 68%) og engang imellem (30%, 35%, 23%), hvor det for alle tre arbejdsformer gælder, at 4-5% markerer, at de aldrig oplever den givne undervisningsform.</p> <p>I forhold til kursisttilfredshedsundersøgelsen, er det værd at bide mærke i at blot 55% erklærer sig meget enige (12%) og enige (43%) i, at de selv er med til at bestemme, hvad de</p>	
---	---	--



	<p>skal lære, mens henholdsvis 21% og 49% er meget enige eller enige i, at det er vigtigt, at de selv er med til at bestemme. Dette område kan gives opmærksomhed i kommende tilsynsperiode.</p> <p>Kursisttilfredshedsundersøgelsen er færdiganalyseret og leveret umiddelbart før afslutning af tilsynsperioden. Den er således ikke diskuteret med sprogcenterledelse forud for rapportskrivning. Der er i et forståelses- og udviklingsperspektiv krydsanalyser i rapporten, som vil blive drøftet med sprogcenterledelse ved opstart af ny tilsynsperiode med henblik på vurdering af evt. udviklingsindsatser.</p> <p>I forbindelse med observation i første del af tilsynsperioden er der stillet forslag om følgende udviklingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback – fra kursist til lærer i forbindelse med undervisning</li> <li>• Feedback – fra lærer til kursist</li> </ul> <p>Der vil blive fulgt op på disse i kommende tilsynsperiode.</p>	
--	---	--

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.

<p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>      Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>      Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.2.5.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>      Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>      Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i></p>
<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Tilsynet oplever, at arbejdsgangene mellem Sprogcenter Vejle og Jobcenteret forløber mest muligt effektivt i kraft af, at man kan benytte fælles fagsystemer. Der er således oprettet arbejdsgange med anvendelse af dels det kommunale fagsystem SBSYS dels LUDUS i forening med løbende kontakt via telefon og mails. Dette sikrer hurtige sags-gange både i forbindelse med henvisninger og overførsel mellem moduler. Anvendelsen af SBSYS sikrer ligeledes, at kursisten informeres enkelt og digitalt. Samtidig gøres der brug af sms-kommunikation med kursister, så de gøres opmærksom på digital post og på samme måde med påmindelse om test og prøver.</p> <p>Tilsynet oplever, at der arbejdes korrekt med både opkrævning- og tilbagebetaling af depositum.</p> <p>Fraværsindberetning falder altid rettidigt.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Sprogcenter Vejle hvad angår såvel tilmelding til test- og prøver som visitation og afvikling og håndtering af modul-test har et stringent system, der sikrer, at kursisterne ikke hindres unødigt i deres danskuddannelse. I forhold til tilmelding til prøver, er der lagt et stort og stadigt arbejde i at have helt klare arbejdsgange med angivelse af: a) ansvarlige, b) tydelige deadlines og c) markeringer, når en given opgave er udført. Efter hver prøveperiode følges der op på erfaringer og justeres, hvis man finder et sådan behov. For modultestene gælder det, at man har lagt en strategi, hvor kursisterne løbende kan komme til test, når underviser vurderer, at kursisterne er klar, samtidig med at de modultestansvarlige følger op, så man ikke risikerer, at kursister kommer til at hænge i systemet.</p>	

	<p>På samme måde har Sprogcenter Vejle indrettet sig med visitationer, så man sikrer at alle kursister indkaldes til visitation umiddelbart efter henvisning. Alle kursister indkaldes så vidt muligt med personligt telefonopkald, hvorved man har størst mulighed for at få lagt visitationssamtale, hvor den passer for den enkelte. Dermed sikres fremmøde i de fleste tilfælde. Man har desuden fået lave aftale med tolkefirma, der også sikrer god fleksibilitet – også, hvis man uventet får brug for en tolk.</p> <p>Tilsynet vurderer, at der gives fyldestgørende information om alle aspekter af danskuddannelsen.</p> <p>Sprogcenter Vejle har udarbejdet enkelt informationsmateriale om danskuddannelsen og opstart på skolen såvel til udlevering ved visitation som på sprogcentrets hjemmeside. Information om danskuddannelse og prøver på skolens hjemmeside er ligeledes enkel og informativ. Hjemmesiden findes dog kun på dansk, men med mulighed for oversættelse med Google Translate.</p> <p>Sprogcenter Vejle sikrer god information om (klippekort) og depositum til kursisterne. Information om (klippekort)/depositum sendes direkte til kursisten og foreligger såvel på dansk som engelsk. Sprogcenter Vejle informerer desuden relevant både op mod evt. fortabelse af depositum og i forbindelse med udmelding om konsekvenser i forhold til (klippekort)/depositum, ligesom der er samtale med visitator, hvis modultest dumpes tæt på grænsen for fortabelse af depositum.</p> <p>86% kursister angiver i kursisttilfredshedsundersøgelse, at de forstod given information før opstart på sprogcentret, mens 92% giver udtryk for at forstå den information, de generelt modtager fra sprogcentret. Kursister med kortest tid i Danmark angiver i lidt højere grad end de øvrige, at de kan have problemer med at forstå information.</p>
--	---

Økonomisk tilsyn		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Revision og modultakster		

Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Tilsynet vurderer, at Sprogcenter Vejle har en sund økonomi, hvor der laves relevante tilpasninger på baggrund af aktuelt regnskab. Der faktureres korrekt og rettidigt. Med priser, der ligger lige omkring lands gennemsnittet, vurderer tilsynet, at man for prisen får en rigtig god undervisningskvalitet, idet der er observeret effektiv og målrettet undervisning, tydeligt tilpasset de enkelte kursistgrupper, der samtidig udmønter sig i karakterer, der ligger et pænt stykke over lands gennemsnittet.													

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	Tilsynet vurderer, at man med Sprogcenter Vejle har en danskuddannelse, der på alle områder har en god kvalitet, og som desuden er kendetegnet ved en høj grad af stabilitet og driftssikkerhed.