

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

**Men bilag vedlægges alene til SIRIS orientering**

--

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sprogcenter Næstved leverer danskuddannelse til voksne udlændinge med driftsaftale med hhv. Næstved kommune og Vordingborg Kommune. Kontraktperioden er for driftsaftale med Vordingborg kommune er 01.01.2021-31.12.2024. Aftale med Næstved kommune er fortløbende, idet Sprogcenter Næstved er en virksomhed under Center for Arbejdsmarked, Næstved Kommune</li> <li>Sprogcenter Næstved et kommunalt sprogcenter, der blev etableret 01.01.2021.</li> <li>Sprogcenter Næstved udbyder følgende uddannelser:</li> </ol> <p><b>Danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl.</b></p> <p>Danskuddannelse 1 (DU1), Danskuddannelse 2 (DU2) og Danskuddannelse 3 (DU3).</p> <p>Nye kursister bliver indplaceret på baggrund af en individuel, faglig vurdering.</p> <p>Sprogcenter Næstved tilbyder danskundervisning både dag og aften. Kursisten har via sprogcentrets online platform altid adgang til opgaver og undervisningsmateriale. Der er undervisningen på daghold to eller tre dage om ugen alt efter niveau, enten kl. 8:40 - 11:55 eller kl. 8:40 - 13:55. (Der tilbydes undervisning på daghold alle hverdage. Aftenundervisning er én dag om ugen kl. 16:30-19:45. (Der tilbydes aftenundervisning 3 dage om ugen). Som aftenkursist har du mulighed for at deltage på et værksted om torsdagen fra kl. 16:30-19:00, hvor to undervisere sidder klar til at hjælpe.</p> <p>Derudover er der onlineundervisning 1 aften om ugen for DU2 modul 4-6 samt et tværkommunalt fuldt onlinetilbud til DU3-kursister; Dansk Digital.</p> <p>DU-hold i alt: 21</p>	

	<p><b>FVU, forberedende voksenuddannelse</b></p> <p>FVU start, FVU dansk og FVU matematik</p> <p><b>OBU, ordblindeundervisning</b></p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Det løbende tilsyn foretages primært af teamchef og virksomhedsleder [redacted] og økonomikonsulent [redacted] begge organisatorisk placeret i Center for Arbejdsmarked, Næstved Kommune.</p> <p>De formelle tilsyn er foretaget af:</p> <p>Sprogkonsulent [redacted] Næstved Kommune. [redacted] har forestået det uanmeldte pædagogiske tilsyn. (Tilsynsrapport vedlagt). Han har kompetencegivende DAV-uddannelse, Københavns Universitet og er bachelor i Semitisk Filologi (arabisk sprog og kultur) og Pædagogik, Københavns Universitet. Derudover har han næsten 25 års erhvervs erfaring inden for faget dansk som andetsprog for unge og voksne udlændinge.</p> <p>Chefkonsulent, cand.jur. [redacted] ansvarlig for det samlede tilsyn. Organisatorisk placeret i et centralt ledelsessekretariat i Center for Arbejdsmarked.</p> <p>Høje Taastrup Sprogcenter har forestået det anmeldte pædagogiske tilsyn (Tilsynsrapport vedlagt).</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <p>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelses tilbuddet.</p>	<p>Næstved Kommune, ved Center for Arbejdsmarked, (CAM), der er myndighed i forhold til området, koordinerer tilsynet. CAM's ledelsessekretariat varetager primært det administrative og økonomiske tilsyn og det pædagogiske tilsyn varetages dels af en sprogkonsulent ansat i CAM og et andet kommunalt sprogcenter, der kan sikre et uvildigt tilsyn med fokus på det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn. Den eksterne konsulent gennemfører tilsynet ultimo oktober, med henblik på at kunne inddrage dennes rapport i SIRI-rapporten.</p> <p>Der er aftalt et årshjul mellem Sprogcenter Næstved og Vordingborg og Næstved kommuner vedr. tilsynet og tilsynsdialogen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der gennemføres 2 årlige formelle <b>tilsynsbesøg</b> på sprogcentret, et anmeldt og et uanmeldt (typisk forår og efterår) Det primære fokus er her det pædagogiske tilsyn (forestås af Næstved Kommune)</li> <li>• Der gennemføres 2 årlige <b>dialogmøder</b> mellem Sprogcenter Næstved og CAMs tilsyns koordinator. Temaer koncentrerer sig om administrative, økonomiske og pædagogiske forhold.</li> <li>• Der gennemføres 2 årlige <b>ledelsesdialogmøder</b>, hvor strategi og evaluering af resultater er hovedfokus. Der er deltagelse af sprogcenterledelse, arbejdsmarkedschef og tilsyns koordinator.</li> </ul>	<p>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</p>

<p>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcenterets samlede aktiviteter og profil.</p> <p>3) Tilsynets fokusområder.</p> <p>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</p> <p>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der aftales <b>ad hoc møder</b>, såfremt der er behov for dette. – Det er typisk justering i drift, der er temaet her. (Der vil typisk kun være deltagelse fra sprogcenteret og Næstved Kommune).</li> <li>• Derudover er der løbende dialogmøder mellem Sprogcenterleder og ansvarlig teamchef fra Center for Arbejdsmarked.</li> </ul> <p>Årlig brugerundersøgelse.</p> <p>Der gennemføres årligt en brugerundersøgelse blandt kursisterne. Resultaterne for 2022 er ikke indkommet inden deadline for indeværende rapport.</p> <p>Fra 2023 vil ovenstående tilsynsplan blive tilføjet et løbende formelt tilsyn med fokus på det pædagogisk tilsyn. Disse møder er forudgående anmeldt til sprogcenterledelsen. [REDACTED] og [REDACTED] og sprogskoleleder [REDACTED] vil sætte fokus på det pædagogiske tilsyn og drøfte implementering af nye koncepter, indsatser mv.</p> <p>1. Tilsynet har inddraget flg. data i tilrettelæggelsen af de formelle tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiske data fra SIRI</li> <li>• Indberetninger foretaget af sprogcenteret i LUDUS</li> <li>• Data indhentet fra Sprogcenterledelsen, eks. gennemløbstider, fremmøde, virksomhedskontakter</li> <li>• Økonomi, - nøgletal, budgetter, regnskab, betalinger og refusion</li> <li>• Arbejdsgangsbeskrivelser og nedskrevne procedurer</li> <li>• Kursistmateriale og kommunikationsveje</li> </ul> <p>Tilsynet har brugt ovenstående data for at gennem tilsynene at gennemgå en bred vifte af aktiviteter, i danskuddannelsestilbuddet. Der er ligeledes på baggrund af ovennævnt data udvalgt årets fokusområder i det formelle tilsyn, hvor tallene for eks. fravær, karakterniveau kunne indikere, at der kunne være et problemområde, der skal have ekstra bevågenhed i form af regulering, udvikling, nye procedurer eller lignende.</p> <p>2. Det løbende tilsyn foregår, for så vidt angår det pædagogiske og administrative tilsyn, almindeligvis som et dialogbaseret tilsyn. Det foregår på to niveauer, i et ledelsesniveau og et vejleder-/sagsbehandlerniveau. Det er for Næstved Kommune afgørende at sprogcenteret indgår som et integreret tilbud i beskæftigelsesindsatsen for at strategi og resultatmål opnås eks. i forhold til at kursister modtager en sprogundervisning der har et klart virksomhedsrettet sigte. Derfor er en tæt dialog om opfølgning på effektiv drift, og alsidig, men målrettet undervisning.</p> <p>Det økonomiske tilsyn foregår også løbende, idet centrale enheder i Center for Arbejdsmarked samarbejder tæt med sprogcenteret om eks. faktureringer, tilbagebetaling af depositum, indkøb og betalinger. Den centrale økonomienhed bistår sprog-</p>	
--	--	--

	<p>centerleder og teamchef/virksomhedsejer med budgetlægning, regnskaber og resultatopfølgning. Det foregår dels ved løbende kontroller og dels ved dialogbaseret tilsyn.</p> <p>3. Som ovenfor nævnt ønsker tilsynet ved de halvårslige tilsyn at gennemgå en bred vifte af aktiviteterne i sprogcentrets danskuddannelser. Der foretages en risikovurdering på baggrund af de på forhånd indsamlede data, for at se om der er områder, hvor der potentielt kunne være aktiviteter, der ikke lever op til de forventede resultat- og/eller kvalitetsmål. Ved det uanmeldte tilsyn 2022 var fokus derfor på aftenundervisningen. Der sker samlæsning af flere moduler/uddannelser, der på papiret kan fungere, men det var vigtigt at observere om det også var tilfældet i realiteten. Især på baggrund af at det ugentlige timetal i fremmøde er mindre end for dagholdene fordres stort fremmøde. Fraværet på aftenholdene er dog større end på dagholdene, hvilket dels kan skyldes at kursisterne på aftenholdet har en højere arbejdsfrekvens og dels at selvforsørgende, der udgør hovedparten af kursister på aftenholdene, ikke kan sanktioneres for fravær. Desuden ligger karakterniveauet blandt selvforsørgere på DU3 lidt lavere end landsgennemsnittet og lavere end resultaterne på DU1 og 2</p> <p>Fokus var på aftenholdene, samlæsning, fremmøde, kvalitet i undervisningen og karakterniveau.</p> <p>4. Der er ikke områder der ikke har været genstand for tilsyn i løbet af 2021-2022.</p> <p>5. Tilsynet benytter en række forskellige redskaber og metoder som eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogmøder (Drift, undervisning og resultater)</li> <li>• Kontroller (Tematisk tilgang)</li> <li>• Stikprøver (Generelt,- både pædagogisk, administrativt og økonomisk tilsyn.</li> <li>• Statistik (Generelt,- målopfølgning, planlægning mv.)</li> <li>• Observationer (Tilsynet overværer undervisning og evt. tests 2 gange årligt)</li> <li>• Dokumentstudier (Procedurer og arbejdsgange, økonomistyring etc.)</li> <li>• Evalueringer ( eks. brugertilfredshedsundersøgelser, interviews af undervisere og kursister)</li> </ul> <p>Der er i vedlagte tilsynsrapport angivet de metoder og tilgange, som tilsynet har brugt i forbindelse med det pædagogiske tilsyn.</p>	
--	--	--



Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.  (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med lands gennemsnittet.  (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med lands gennemsnittet.  (Se kommuneark for nøgletal)	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelseshastighed, og angiv eventuelle opfølgningpunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.	<p><b>Omfang og fleksibilitet,</b> Sprogcenter Næstved udbyder daghold fem dage om ugen, aftenhold 3 dage om ugen. Derudover er der onlineundervisning 1 aften om ugen for DU2 modul 4-6 samt et tværkommunalt fuldt onlinetilbud til DU3-kursister; Dansk Digital. DU-hold i alt: 21</p> <p>Kursisterne har individuelle studieplaner, der følger fagbeskrivelsen. Udgangspunktet er 15 timer ugentligt, men de enkelte kursister kan få en nedskrivning af lektioner, hvis arbejde forhindrer dem i at deltage i undervisning i det fulde omfang. Kursister på dagholdene har typisk mellem 12-15 timer ugentligt, og kursister på aftenholdene, har typisk omkring 4 lektioner pr. uge. Der er stor mulighed for fleksibilitet omkring tilrettelæggelsen af undervisningen. Hvis behovet er der, kan der oprettes hold om lørdagen.</p> <p>Inddragelse af online-programmer og online-undervisning udbygges til stadighed. Det supplerer fremmødeundervisningen, men det bidrager i høj grad også til fleksibilitet i tilrettelæggelsen af undervisningen, idet selvstudium kan indgå i forskelligt omfang i det samlede tilbud.</p>			

**Fravær**

Fraværet er steget meget siden Corona-nedlukningen. Næstved sprogcenter har i gennemsnit 35% fravær mod 31% i landsgennemsnit.

Fraværet bliver et fokuspunkt i 2023, hvor tilsynet i samarbejde med Sprogcenter Næstved vil iværksætte tiltag, der skal fremme fremmødet. Målet er som minimum at nå landsgennemsnittet.

**Karaktergennemsnit**

Karaktergennemsnittet varierer meget fra termin til termin. Det skyldes de relativt få kursister, der går til prøve hver termin, et enkelt afvigende resultat kan ændre et gennemsnit markant. Med et stærkt stigende kursistantal i 2022 vil karaktergennemsnittene blive mere sikre. Det samlede gennemsnit ligger hhv. +1 og -1 i forhold til landsgennemsnit. Det skønnes derfor, at gennemsnittet ligger omkring landsgennemsnittet. Der ses en stigning i karaktergennemsnittet for sommertermin 2022 i forhold til 2021.

Tilsynet har særlig fokus på karakterniveauet for DU3, der bør ligge højere. Tilsynet har aftalt med sprogcenterledelsen, at der på baggrund af tilsynets observationer, sker en tilpasning af DU3 undervisningen. En mulig ændring kunne være at onlineundervisningen gøres obligatorisk for nogle målgrupper, der forsømmer undervisningen på grund af arbejdsforpligtelser, primært aftenkursister.

**Gennemførelshastighed**

Generelt tilbydes kursisterne flere lektioner end landet som helhed. Næstved kommune har prioriteret en relevant virksomhedsrettet danskuddannelse, der stiller kursisterne i stand til at påbegynde job og uddannelse og fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet. Derfor er det ikke i sig selv bekymrende, at der tilbydes flere lektioner inden kursisten går til test eller prøve. Det vil for den beskæftigelsesrettede indsats, være negativt hvis gennemløbshastighed som væsentligt mål, ville resultere i at flere gik hurtigere igennem, men havde et ringere sprogligt fundament.

Det sagt, så er der hos tilsynet et fokus på om gennemløbshastigheder og karakterniveau er balanceret. Det er Tilsynets vurdering, at det høje fravær er en medvirkende årsag til de mange tilbudte lektioner og at karakterniveauet ikke er målbart højere som følge af flere lektioner.

Det kommende års særlige fokus på fraværet forventes derfor at få en positiv indflydelse på både karakterniveau og gennemløbstiden.

Det er omvendt ikke tilsynets vurdering at underviserne, undervisningen eller rammer herfor er medvirkende årsag. Undervisere fremstår kompetente og undervisningen af høj kvalitet.

**Fysiske rammer**

Sprogcenter Næstved har undervisning på tre lokationer; Kasernevej 20 i Næstved, Rådhusstrøget 17 i Vordingborg samt på virksomheden Bisca i Stege på Møn. Der er bus til døren i Næstved, mens der i Vordingborg er ca. 15 minutters gang til Vordingborg Station. I Stege udgøres holdet af medarbejdere på virksomheden, hvorfor transport ikke er relevant i denne sammenhæng.

	<p>Lokalerne på Kasernevej 20 er alle indrettet i lyse lokaler med smartboardtavler samt whiteboards. Lokalerne rummer fra 10-25 kursister. Kursisterne har adgang til computere i undervisningen. Det digitale indtages i høj grad.</p> <p>I Vordingborg stilles to lokaler til rådighed og derudover er der adgang til et fællesområde for kursister. Der er også her adgang til brug af computere i undervisningen. Det er planen, at kursister fra Vordingborg fremadrettet skal følge undervisningen på Kasernevej i Næstved.</p> <p>I Stege stiller virksomheden et undervisningslokale til rådighed, mens underviseren medbringer relevant materiel.</p>			
<p><b>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</b> Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>...</p> <p>Lærerstaben er velkvalificeret og engageret.</p> <p>Alle fastansatte lærere såvel som vikarer har færdiggjort Uddannelse til underviser i dansk som andetsprog for voksne.</p> <p>Hovedparten af underviserne har gennemført et modul på Jobcenteruddannelsen, for at sikre en sammenhæng mellem sprogcentret og beskæftigelsesindsatsen. Ansatte på Sprogcenter Næstved har, ligesom som sagsbehandlere, der ansættes i Center for Arbejdsmarked, gennemgået samme introduktionsuddannelse på Kommunernes Professionshøjskole (KP) modul i Diplomuddannelse i Beskæftigelse.</p> <p>Flere undervisere har FVU-uddannelse og enkelte er også OBU-lærere.</p> <p>Lærerne deltager i videst mulige omfang i SIRI's kurser i relation til prøverne. To til tre lærere deltager også i den årlige lærerkonference.</p> <p>På tværs af tre sprogcentre gennemføres fælles kompetenceudvikling, senest har sprogcentrenes lærere været samlet omkring en faglig dag med oplægsholdere i temaerne Funktionel læsning v/ [REDACTED] samt Tilgange til DU1-undervisningen v/ [REDACTED]</p> <p>Løbende kompetenceudvikling arrangeres også i regi af netværket for kommunale sprogcentre. Her indgår temabaserede netværksmøder for både lærere og administrative medarbejdere såvel som ledelse.</p>			



	<p>Det er Tilsynets vurdering, at sprogcenterledelsen har fokus på løbende efteruddannelse og at efteruddannelsen ofte understøtter udviklingsprojekter, som eks. on-line-undervisning.</p>	
<p><b>Tilsyn med undervisningen</b></p>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>... Tilsynsrapporter fra 2022 er vedlagt. Der er her foretaget 2 tilsynsbesøg. Det anmeldte tilsyn blev foretaget af ekstern part, Høje Taastrup Kommune, som Næstved Kommune er i tilsynscirkel med. Tilsynet observerede 7 hold over 2 dage (6 i Næstved og 1 i Vordingborg). Tilsynet havde særligt fokus på om undervisningen gav øget indsigt i arbejdsmarkedet og styrker kompetencer mhp. job eller fastholdelse i job. Tilsynet skulle også se på online-undervisning og onlineprogrammer. Det uanmeldte tilsyn blev gennemført af Næstved Kommune, Center for Arbejdsmarked, der deltog i aftenundervisningen. Der var et særligt fokus på samlæsning. Holdene har et stort fravær oftest begrundet i arbejdsforpligtelser. Tilsynet havde derfor fokus på betydningen af fraværet set i relation til samlæsning og i relation til de færre ugentlige lektioner.</p> <p>Metoder anvendt i Næstved Kommunes tilsyn:  <b>Undervisningsobservationer i forhold til benyttet DSA- undervisningsmetode:</b></p> <p>Til ovenstående har tilsynet benyttet Jack Richards og Ted Rogers teoretiske definitionsmodel inden for undervisningsmetoder i andetsprogs-pædagogik, hvor følgende kriterier skal være opfyldt for at kunne definere en evt. L2 undervisningsmetode:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Approach:</b> Bagvedliggende sprogteori og læringsteori</li> <li>2) <b>Design:</b> Lingvistisk indhold, specifikation for valg og organisering af indhold, samt en beskrivelse af lærerrolle og kursistrolle. Derudover også specifikation for valg af undervisningsmateriale</li> <li>3) <b>Procedure:</b> 'Procedure' handler om, hvilke teknikker og hvilken praksis, der er i selve undervisningsmetoden</li> </ol>	<p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>

	<p>I henhold til ovenstående kriterier har vi herunder haft til hensigt at give et metodisk udtryk for den observerede undervisning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Approach:</b> En blanding af (overvejende) Produktbaseret approach inden for skriveteorier og tilgange og en kognitiv funktionel tilgang</li> <li>2) <b>Design:</b> task baseret undervisning Valg af undervisningsmateriale og organisering af indhold: til dels forberedt og til dels produceret i selve undervisningen <b>Lærerrolle:</b> læreren fungerede som dirigent, men også som katalysator. <b>Kursistrolle:</b> Kursister arbejder både parvis/ minigrupper (en enkelt alene) og der arbejdes efterfølgende i plenum med delvis frivillig deltagelse fra den enkelte kursist Der er overvejende fokus på forskellige opgaver – både udfyldningsopgave (quiz/ multiple choice opgave) og skriveopgave</li> <li>3) <b>Procedure:</b> Ud fra det observerede øjebliksbillede virker det til at kursisterne har en rolle generelt som opgaveløsere med facilitering og sproglig støtte fra underviseres side</li> </ol> <p>Ud fra ovenstående observationer konkluderer tilsynet, at lærer benytter sig af en 'task baseret' undervisningsmetode i dansk som andetsprog. Dette giver ift. progressionsniveauer på holdet god mening ift. de skriftlige kommunikative delkompetencemål i fagbekendtgørelsen i danskuddannelsen Det er indtrykket, at der er en høj grad af autenticitet i lærers undervisning og dette er med til at skabe en tryk ramme for kursisterne</p>	
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>                                    <input checked="" type="checkbox"/>                                    <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.11
Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	<p>... Der har netop været et statsligt tilsyn på PD2 skriftlig del d. 16.11.2022, Sprogcenter Næstved afventer SIRI's tilbagemeldinger.</p>	Vejledning pkt. 5.3.11

<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>... Sprogcenter Næstved har i efterår 2022 to virksomhedshold. Undervisningen afvikles på den ene arbejdsplads og i nær tilknytning til den anden arbejdsplads.</p> <p>Der har ikke i tilsynsperioden 2020-2022 været ført et formelt tilsyn med denne undervisning. Kursisterne deltager dog i den brugertilfredshedsundersøgelse, der er iværksat.</p>	<p>Vejledning pkt. 5.1.2</p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Sprogcenter Næstved leverer undervisning af høj kvalitet på alle danskuddannelser. Tilbuddene lever op til de mål og kriterier, der fremgår af fagbeskrivelserne.</p> <p>Der er et kontinuerligt fokus på udvikling af tilbud af høj kvalitet, der imødekommer kursisternes behov for gode sprogkompetencer og virksomhedernes behov for at få medarbejdere, der sprogligt kan begå sig på arbejdspladsen, både fagligt og socialt.</p>	

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>				
<p>Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 3.2.</p>

<p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>      Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>      Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.2.5.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>      Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>      Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</p>
<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>...</p> <p><i>Det er tilsynets vurdering, at Sprogcenter Næstved lever op til de rammer og regler, der er givet i lovgivningen.</i></p> <p><i>Der føres et løbende tilsyn med dette, typisk i dialogmøder mellem sprogcenterledelsen og ledelsen i Center for Arbejdsmarked samt vejleder/sagsbehandlermøder. Ved disse dialogmøder drøftes overholdelse af de rammer, der er sat for undervisningen, både hvad angår mål og indhold. Der er et særligt fokus på I-kursister, hvor der kontinuerligt arbejdes med at finde den mest hensigtsmæssige tilrettelæggelse af danskundervisningen og de virksomhedsrettede tilbud, og hvor man søger at inddrage virksomheden, hvor det er muligt. Det er aftalt, at kommunens sprogkonsulent og tilsynet fra 01.01.2023 inddrages i et løbende udviklingsarbejde om arbejdsgange og procedurer.</i></p> <p><i>Det formelle tilsyn har tjekket nedskrevne arbejdsgange og indberetninger. (Stikprøvekontrol). I forbindelse med lederskifte og barsel i den administrative enhed, har det vist sig som en uvurderlig styrke, at så mange arbejdsgange er nedskrevet og tilgængelige.</i></p> <p><i>Det kan ligeledes konstateres, at der er det fornødne fokus på uddannelse/efteruddannelse af testere og visitorer.</i></p> <p><i>Der har været et særligt fokus på fraværsindberetninger og det er aftalt, at der i det kommende år kommer særligt fokus på at forbedre fremmøde bl.a. gennem nytænkning af arbejdsgange og at dette sker i samarbejde mellem det formelle tilsyn og sprogcenterleder.</i></p> <p><i>Generelt kan det noteres, at der er et tæt og konstruktivt samarbejde mellem sprogcenter Næstved og ansvarlig myndighed, Center for Arbejdsmarked.</i></p>	

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
<b>Revision og modultakster</b> Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modultaksterne ligger tæt på lands gennemsnittet og lidt under gennemsnittet for de kommunale sprogcentre.</p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>...</p> <p>Det økonomiske tilsyn er præget af en løbende opfølgning dels i form af dialog med sprogcenterledelsen og dels kontroller foretaget af Center for Arbejdsmarkeds økonomi-enhed.</p> <p>Der foretages bl.a. månedlig gennemgang af indtægter og udgifter. Der sker stikprøvekontrol af eksempelvis deponering og tilbagebetaling af depositum. Seneste tjek af administrationen af deposita viste, at der er gode procedurer og der er ikke konstateret fejl i vurderingerne. Det formelle tilsyn afdækkede dog at kommunikationen mellem sprogcentrets administration og Center for Arbejdsmarked havde en latent fejlmulighed, der nu er afhjulpet gennem en skærpelse af arbejdsgangen.</p> <p>Resultaterne af kontrollerne indgår i ledelsesdialogen med sprogcenterledelsen.</p>													



	<p>Tilsynet vurderer, at budgetterne fortsat hænger godt sammen, og sikrer at de mål og rammer, der er for danskuddannelserne.</p> <p>Der er generelt tale om undervisning af høj kvalitet, hvilket afspejler undervisernes kvalifikationer. Tilsynet vurderer også, at der sker en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige midler. Modultaksterne ligger tæt på landsgennemsnittet, gennemførelsesgraden er høj og karakterniveauet ligger samlet set ligeligt pænt i forhold til landsgennemsnittet. Tilsynet holder øje med fraværsprocenterne og gennemsnittet for tilbudte lektioner pr. modul. Fraværet ligger fortsat lidt højt på 35,2% i forhold til ca. 31 % for landet. Dermed er der et potentiale for forbedrede resultater, hvis fraværet kan nedbringes. Gennemløbstiden ligger en anelse højere end landsgennemsnittet. Det er ikke bekymrende i sig selv, da karakterniveau og beståelsesprocenter ligger fornuftigt. Et forbedret fremmøde må alt andet lige give en mere effektiv drift og forbedring af resultater i form af netop nedbringelse af antallet af tilbudte lektioner (gennemløbstid) og et generelt højere karakterniveau. I forhold til kursisternes tilknytning til arbejdsmarkedet er gode sprogkompetencer vigtige, så derfor er en nedbringelse af tilbudte lektioner ikke et selvstændigt mål for Center for Arbejdsmarked, - kvaliteten af sproguddannelsen for den enkelte kursist er altid 1. prioritet.</p>
--	--

<b>Samlet konklusion på tilsynet</b>	
<p>Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.</p>	<p>...</p> <p>På baggrund af ovenstående konklusioner, er det tilsynets vurdering at Sprogcenter Næstved leverer et danskuddannelses tilbud, der på både det pædagogiske, administrative og økonomiske område lever op til lovgivning på området og til de strategiske mål, der er for indsatserne.</p> <p>Tilsynet er kommet med anbefalinger i forbindelse med tilsynene, der inddrages i det fortsatte udviklingsarbejde for at optimere og effektivisere, men i høj grad også kvalitetssikre/-udvikle undervisningen og arbejde med at fremtidssikre undervisningen, så den er tilpasset kursisternes og det omkringliggende samfunds behov.</p>