

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) må lægge statusrapporten på deres hjemmeside, når rapporten har været på udvalgs-mødet i Morsø Kommune den 13. december 2022.

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>Morsø og Thisted kommune har indgået driftsaftale med A2B pr. 06.04.21 for en 4-årig periode, idet tidligere danskuddannelses-tilbud lukkede. Sprogskolen er beliggende i bygninger sammen med andre uddannelsesinstitutioner tæt på centrum.</p> <p>A2B tilbyder en fleksibel, individuel og beskæftigelsesrettet danskuddannelse for integrationsborgere, hvor målet er, at kursisterne lærer dansk og kommer i job eller uddannelse. Desuden tilbydes der målrettet og individuel danskuddannelse for studerende og udenlandske medarbejdere.</p> <p>Der arbejdes aktivt med virksomhedsarbejdet, blandt andet igennem vikarbureauer med oplæg fra to af de store aktører inden for området, desuden har der været afholdt et IBA-forløb i samarbejde med kommunen med fokus på SOSU-området, samt besøg på plejehjem.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>██████████ Sprogskoleunderviser med DAV uddannelse  ██████████ Tilsynskonsulent BDO</p> <p>Der føres løbende tilsyn med deltagelse af:</p> <p>██████████ Beskæftigelsesafdelingen Thisted  ██████████ Beskæftigelsesafdelingen Thisted  ██████████ Jobcenter Morsø  ██████████ A2B  ██████████ Jobcenter Morsø  ██████████ A2B  ██████████ Beskæftigelsesafdelingen, Thisted</p>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>

<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelses tilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>Der bliver løbene af holdt samarbejds møder mellem sprogskolen og henholdsvis Thisted og Morsø Kommune. Der afholdes strategimøde to gange årligt og driftsmøder kvartalsvis. Der vedlægges årshjul som bilag.</p> <p>Tilsynet har været tilrettelagt ud fra både den tematiske og risikobaserede metode. Ligeledes har der været anvendt dokumentstudier, statistik, observationer af undervisningen og interview med leder, kursister og undervisere. Der har været foretaget stikprøvekontrol med anvendelsen af Ludus, herunder stikprøver på tilfældigt udvalgte kursister. Tilsynet har haft fokus på at få tilvejebragt nødvendige statistikker og data under tilsynet samt at få efterprøvet disse.</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

## Pædagogisk tilsyn

Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
--------------	-------------	------------

<p>Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.6.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.7.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>    Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>    Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.8.</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelseshastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.</p>	<p>I Morsø befinder A2B sig i en bygning med andre uddannelsesinstitutioner. Her er gode parkeringsforhold og mulighed for at komme med offentlig transport. A2B har 3 lokaler og adgang til fælles caféområde med et tilhørende the-køkken. Her er der ligeledes gode undervisningslokaler med projektor og whiteboards. I Morsø er der 3 daghold og 2 aftenhold. Dagholdene møder kl. 8.30-14.55 og aftenholdene møder fra 17.30-20.00.</p> <p>Der er skemareduktioner grundet arbejde eller bopæl. Kommunen strækker sig over et stort område, og enkelte kandidater har derfor langt til skole, hvilket kan gøre det vanskeligt at ankomme til tiden.</p> <p>Der er et tilbud om online til 11 kandidater. Det er for de få, der af forskellige årsager som arbejde eller eneforældre, ikke kan møde op. Desuden har A2B virksomhedsforelagt undervisning på en række lokale virksomheder samt virksomheder i Aarhus-området, herunder på Aarhus Universitet.</p>	

Både A2B Thisted og Morsø udviser dermed fleksibilitet i forhold til dansktilbud til kandidater i alle kategorier. Se bilag for indplacering af kandidater.

Der tilbydes ikke Ordblindeundervisning på A2B, men der er et VUC i bygningen, som kontaktes ved mistanke om ordblindhed. Kandidaterne tilbydes ikke læse-skriveværktøjer.

A2B kan tilbyde eneundervisning, hvis kommunen efterspørger tilbuddet.

#### Fravær

Der har været arbejdet målrettet med at forbedre kandidaternes fremmøde. A2B overtog sprogcenteret fra anden udbyder 6. april 2021, og har siden arbejdet med løbende opfølgning på kandidaternes fravær, blandt andet ved kontakt med den enkelte. Skolens samarbejde med Jobcenter har betydet, at kursisterne kan sættes på pause ved længerevarende fravær, eller meldes ud. Alle kursister får udleveret telefonnummer og regler for fravær ved visitationen.

A2B har en relativ høj frafaldsprocent, og det skyldes, at I-kandidater fra Ukraine er rejst tilbage, samt S-kursister, der ophører. Ligeledes udmeldes DU1 kandidater ved længerevarende fravær.

**Tabel: Registrering af fravær 2020, 2021 og 2022 fordelt på DU 1, 2 og 3**  
(Fravær angivet i pct.)

	2020	2021	2022
Danskuddannelse 1	39,8%	40,0%	26,5%
Danskuddannelse 2	35,7%	30,4%	20,0%
Danskuddannelse 3	35,5%	25,5%	33,4%

#### Karakterer og gennemførselsprocent

Siden 2020 er både karakterer og gennemførselsprocent steget, se bilag. Forskellen fra 2020 til 2022 er markant, og følger også det positive resultat i forhold til fremmøde, hvilket hænger godt sammen. Det seriøse arbejde med at nedbringe fraværet har positiv effekt på resultatet for både karaktergennemsnit og beståelsesprocenten. Ligeledes har overgangen fra nedlukningen i 2020 til genåbning i 2021 og 2022 også en effekt på resultatet. Ved overgangen fra tidligere udbyder til A2B har man valgt at fastholde en



stor del af de rutinerede undervisere, hvilket også har betydning for det samlede resultat, da man har kunnet fastholde relationen til kandidaterne i nyt regi.

2020	Tilmeldt	Gen-nemført	Bestået	Beståel-sespro-cent	Karaktersnit beståede
Danskuddannelse 1	2	2	1	50,0%	2
Danskuddannelse 2	8	7	6	85,7%	5,3
Danskuddannelse 3	0	0	0		
Samlet	10	9	7	77,8%	4,8

2021	Tilmeldt	Gen-nemført	Bestået	Beståel-sespro-cent	Karaktersnit beståede
Danskuddannelse 1	10	10	9	90,0%	6,2
Danskuddannelse 2	20	20	19	95,0%	4,6
Danskuddannelse 3	72	72	72	100,0%	7,7
Samlet	102	102	100	98%	7,0

2022	Tilmeldt	Gen-nemført	Bestået	Beståel-sespro-cent	Karaktersnit beståede
Danskuddannelse 1	4	4	4	100,0%	3,8
Danskuddannelse 2	17	10	10	100,0%	6,3
Danskuddannelse 3	50	49	48	98,0%	7,7
Samlet	66	63	62	98%	7,2

Der er samlet set sket positiv udvikling i antallet af beståede kursister, ligesom karakteren for de beståede er steget markant siden 2020.

I forhold til landsgennemsnittet ligger karaktergennemsnittet nu på landsplan for DU2, og lidt over for DU3. Mens DU 1 ligger under landsgennemsnittet, men dette tal dækker over et meget lavt antal, idet der kun har været tilmeldt 4 kursister til prøve.

<b>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</b>		
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Alle undervisere har den nødvendige kvalifikation i form af DAV uddannelsen, indvandrerlærer eller i gang med DAV uddannelsen. Der fokuseres endvidere på fortsat kompetenceudvikling af lærerne. Samtlige lærer har deltaget i SIRI's kurser ift. varetagelse af rollerne som censor, beskikket censor og eksaminator ved de afsluttende Danskprøver, så de er klædt på og ajourførte på de givne arbejdsopgaver. Derudover har en medarbejder været med på modultest-udviklingskonferencer i Odense med henblik på at blive optaget i SIRI's opgavekommission, og et par andre medarbejdere har været med til webinarer bl.a. omkring onlineundervisning. Sprogcentrenes leder har f.eks. deltaget på Integrationstræf, diverse webinarer omkring onlineundervisning, fællesdage for De Danske Sprogcentre og Temamøde om sprogmentorstøtte i virksomhedspraktikker for nytilkomne flygtninge. Dertil har lederen deltaget i konferencer for FLD. Det er tilsynets vurdering at lærerne er velkvalificerede og får løbende relevant kompetenceudvikling.</p>	
<b>Tilsyn med undervisningen</b>		
Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har observeret undervisning på:	<p>DU1, modul 1-4 DU2, modul 3+4/DU3, modul 3. Desuden har tilsynet interviewet 2 kandidater på henholdsvis DU2, m6 og DU3 m5 samt 2 undervisere fra DU1 og DU2/3. Tilsynet har observeret modultest på DU3, M2</p>	<i>Vejledning kapitel 5.</i>

<p>net har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>På <b>DU1</b> holdet foregår der samlæsning på A1- og A2-niveau. Undervisningens indhold svarer til fagbeskrivelsen med udgangspunkt i grundlæggende færdigheder i mundtlighed med fokus på hverdagsliv. På holdet er der 12 kandidater med forskellige nationaliteter. Materialet er udleverede kopiark fra egen portal. Der arbejdes i par og desuden spørgsmål fra underviser til kandidater. Der hersker en god stemning på holdet.</p> <p>På <b>DU2, modul 3+4/DU3, modul 3</b> holdet er der 11 kandidater med samlæsning på niveauerne A2 og A2+. Udgangspunktet er fælles emne og herefter opdeles kandidaterne i grupper efter DU/modul indplacering. Fokus for tilsynet er på DU3, M3. Kandidaterne øver grundlæggende færdigheder i mundtlig præstation i par.</p> <p><b>Interview med kandidater</b></p> <p>Kandidaterne er hovedsageligt tilfredse med undervisningen på A2B. Begge kandidater har svaret på en kandidatevaluering – se bilag "Evalueringsrapport Sprogcenter Thisted". De fremhæver begge, at det er en udfordring for underviserne med samlæsningen, da underviseren ikke har særlig god tid til hver enkelt kandidat. Desuden har de oplevet stort undervisnerskifte i den periode, de har gået på A2B. Sammenhold med Evalueringsrapporten, hvor 9 % svarer, at de ikke er tilfredse med undervisningen, kan det have forbindelse med underviserens tid og skiftet mellem undervisere. Det kan også vise tilbage til tidligere, hvor det var en anden udbyder, der stod for undervisningen, da det blev fremhævet, at de to punkter med undervisnerskifte og tid til den enkelte var blevet bedre gennem det seneste semester.</p> <p>Kandidaterne får udleveret det meste af materialerne i papirform, men har også fået 2 bøger i løbet af de foregående moduler. Kandidaterne anvender A2B portalen til træning af test og hjemmeopgaver og ikke i undervisningen. Skema og diverse oplysninger tilgås fra Ludus, som også anvendes i</p>	
---	--	--



	<p>forbindelse med fravær og information om kommende modultest. Begge kandidater er bekendte med fraværsprocedure og regler for depositum.</p> <p><b>Interview med undervisere</b></p> <p>Underviserne, hvoraf flere tidligere har været ansat hos tidligere udbydere, har timer på alle DU. Der arbejdes i makkerpar og få har hold alene, men foretrækker makkersamarbejdet. Lærergruppen samarbejder også på tværs og sparrer ofte med hinanden, da nogle har større erfaring med fx DU1 end andre. For nylig har de arbejdet med gensidig supervision for at forbedre deres undervisning og få idéer til andre måder at gribe undervisningen an på.</p> <p>Underviserne beskriver, at de har samlæsning på alle hold. Det kan være udfordrende, når en enkelt kandidat kræver særlig stor opmærksomhed. Der er desuden ret store aftenhold, hvor der har været sammenlæsning på alle DU med op til 5 grupperinger. Det har krævet meget af den enkelte undervisers planlægning og bred differentiering. Det er dog blevet ændret, så DU1'erne ikke længere er en del af aftenholdet.</p> <p>Underviserne anvender materialer fra A2B portalen, samt materialet "Videre med dansk". Nogle undervisere arbejder emneorienteret, og kan dermed finde undervisningsmaterialer, der er tilpasset det enkelte niveau.</p> <p>Underviserne har deltaget i forskellige A2B kurser, fx Hybrid undervisning, Learning in the Wild, og deltager desuden i SIRI's censor – og eksamenskonferencer, modultestseminar og visitationsseminar.</p> <p>Underviserne registrerer fravær på kandidaterne og meddeler øget fravær til ledelse.</p> <p>Alle kandidater har en læringsplan, som underviserne og kandidaterne har adgang til. Det er dog de færreste kandidater, der bruger læringsplanen.</p>	
--	---	--

	<p><b>Modultest</b></p> <p>I forhold til modultest følger de A2B's system for modultest, hvor der meddeles, hvornår kandidaten skal til test. Testen afholdes uanset kandidatens niveau, og består kandidaten ikke, gentestes der.</p> <p>Tilsynet observerede en modultest på DU3, modul 2.</p> <p>Tester instruerede kandidaterne og testede i henhold til lovgivningen og inden for de gældende rammer for modultest.</p>	
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.11
Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	Der har ikke været ført statsligt tilsyn.	Vejledning pkt. 5.3.11
Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.	Der er tilbudt virksomhedsforlagt undervisning, men dette har ikke været efterspurgt.	Vejledning pkt. 5.1.2
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	<p><b>Undervisning</b></p> <p>A2B tilbyder undervisning af høj kvalitet af professionelle og dygtige undervisere. Underviserne er engagerede, opdaterede i forhold til gældende lovgivning på området og velforbredte til undervisningen. Tilsynets observationer er et øjebliksbillede, og eftersom der ikke var observationer på aftenhold eller online, bliver det observerede et generelt billede på undervisningen.</p> <p>Underviserne evner af differentiere på flere niveauer i forbindelse med, at der på en række hold er samlæsning for flere DU'er og moduler. Samtidig fremstiller flere af underviserne deres egne materialer, eller anvender materialer i kopiform.</p> <p>I de tilfælde, hvor en enkelt kandidat kræver et helt særligt fokus, anbefales det at tilbyde eneundervisning for ikke at</p>	

	<p>koncentrere opmærksomheden omkring én person i undervisningstiden.</p> <p><b>Fravær</b> A2B har formået at forbedre fraværet markant, og tilsynet anbefaler, at skolen fastholder deres opfølgning med kandidaternes fremmøde, samt det gode samarbejde med Jobcenteret. Det øgede fremmøde har ligeledes en positiv effekt på gennemførelstider og karaktergennemsnit.</p>	
--	--	--

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.

<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitatorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i></p>
<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningpunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Der er ført tilsyn med de administrative procedurer, herunder håndtering af visitation til danskuddannelse og afholdelse af modultest gennem hhv. stikprøver i Ludus og observationer af modultest. Tilsynet vurderer at sprogskolen har rationelle og effektive arbejdsgange der dels understøtter kursisternes danskuddannelsesforløb og samarbejdet med kommunen. Reglerne omkring depositum overholdes og håndteres efter gældende regler, og administrativ medarbejder skriver til kursisterne, når tiden er ved at udløbe, ligesom den pågældende sagsbehandler kontaktes i forbindelse med slutdato. Samtidig har relevante sagsbehandlere kiggeadgang til egne borgere.</p> <p>Det er tilsynets samlede vurdering at Sprogcentret håndterer og administrerer i overensstemmelse med Siri's retningslinjer. Der er transparens og tydelighed i Sprogcentrets interne administrative procedurer/arbejdsgange der understøtter kursistens danskuddannelsesforløb. Der er en god og konstruktiv dialog mellem Sprogcentret og kommunen, hvor der løbende fremsendes oplysninger om kursistantal og fordeling, fremmøde/fravær, progression og resultater og personaleændringer.</p>	

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
<b>Revision og modultakster</b>														
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<table border="0"> <tr> <td>Ja, formelt tilsyn</td> <td>Ja, via løbende kontakt</td> <td>Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2						
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	<table border="0"> <tr> <td>Ja, formelt tilsyn</td> <td>Ja, via løbende kontakt</td> <td>Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.						
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	Der er ført økonomisk tilsyn med sprogskolens årsregnskab. Der er i revisorpåtegnede årsregnskab ikke anført anmærkninger til regnskabet af revisionsfirmaet PwC. Det vurderes at der sker en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer i betalingen for danskuddannelsen. Der afregnes med takster under lands gennemsnittet samtidig med at der er høj kvalitet i undervisningen, og der er samlet set sket positiv udvikling i antallet af beståede kursister, ligesom karakteren for de beståede er steget markant siden 2020.													

## Samlet konklusion på tilsynet



Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Tilsynet konkluderer, at A2B tilbyder undervisning af høj kvalitet af professionelle og dygtige undervisere. Underviserne er engagerede, opdaterede i forhold til gældende lovgivning på området og velforbredte til undervisningen. Sprogskolen har rationelle og effektive arbejdsgange der dels understøtter kursisternes danskuddannelsesforløb og samarbejdet med kommunen. Der er samlet set sket positiv udvikling i antallet af beståede kursister, ligesom karakteren for de beståede er steget markant siden 2020. Økonomisk vurderes det at kommune har en hensigtsmæssig udnyttelse af de offentlige ressourcer med kvalitet i undervisningen, og en modultakst under landsgennemsnittet.