

**Studieprøven ∙ Bedømmerark ∙ Skriftlig fremstilling**

Besvarelse af prøvedeltager: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Brug af arket**

Det anbefales, at du først foretager en umiddelbar bedømmelse med udgangspunkt i de overordnede bedømmelseskriterier. Dernæst kan du bruge bedømmerarket til at fokusere nøjere på de relevante delelementer af den kommunikative sprogfærdighed og på den baggrund understøtte eller justere din umiddelbare bedømmelse.

Din bedømmelse skal afspejle, i hvor høj grad du vurderer, at besvarelsen som et hele opfylder de faglige mål for prøven.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pragmatisk færdighed (sproghandlingsfærdighed)** | **Top** | **Midt** | **Bund** | **Under niveau** |
|  | | | | |
| Første del: Formidling af faktuel information |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |
| Andel del: Forklaring |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |
| Tredje del: Perspektivering/vurdering |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |
| Fjerde del: Stillingtagen og argumentation |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diskursiv færdighed** | **Top** | **Midt** | **Bund** | **Under niveau** |
| Organisering, kohærens og kohæsion |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |
| **Lingvistisk færdighed** | | | | |
| Ordvalg, syntaks, morfologi, retskrivning |  |  |  |  |
| Noter: | | | | |

|  |
| --- |
| **Samlet færdighed** |
| Karakter: |