

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
Angiv: 1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil.	1) Der er ført tilsyn med Sprogskolen Kolding. Driftsaftalen løber i hele tilsynsperioden, idet der er tale om en kommunal sprogskole. 2) Sprogskolen Kolding er en kommunal sprogskole, og der er ikke skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. 3) Sprogskolen Kolding udbyder følgende tilbud: Danskuddannelse Studieprøve Forberedende voksenundervisning (FVU) Ordblindeundervisning Studiecenter På Sprogskolen Kolding lærer kursister at beherske det danske sprog mundtligt og skriftligt. Derudover får kursisten indsigt i danske kultur- og samfundsforhold.	
Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.	Det pædagogiske tilsyn er foretaget af [redacted] pædagogisk konsulent, lærerudd., master i globalisering og integration, Børne- og Uddannelsesforvaltningen, Kolding Kommune. Fagfællebedømmelse ved underviser og master i dansk som andetsprog [redacted] og koordinator/vejleder, master i dansk som andetsprog [redacted], Sprogcenter Randers. Det administrative tilsyn er foretaget af [redacted] administrativ medarbejder, Social- og Arbejdsforvaltningen. Det økonomiske tilsyn er foretaget af [redacted] økonomikonsulent, Social- og Arbejdsforvaltningen.	Pkt. 2.6 i vejledningen
Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne	1) Der er anvendt data fra nøgletalsarket. Der er anvendt data fra studieadministrativ systemet (LUDUS). Der fremsendes månedlige fraværslistes fra Sprogskolen til Jobcentret. Regnskabsrevisionen er gennemgået med henblik på at konstatere om der var anmærkninger, der vedrørte Kolding Sprogskole for revisorpåtegningen fra 2020 og 2021	Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.

<p>1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsesstilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<p>2 og 5) Det pædagogisk tilsyn bygger på et årshjul der er baseret på en tilsynsmodel udviklet af EVA. Årshjulet indebærer løbende møder med ledelsen ca. hver anden måned. To årlige observationer af forskellige undervisningssituationer, lokaleforhold mm. I forbindelse med møder med ledelsen er udviklingsplaner, beskrivelser etc. blevet gennemgået. Der har været to årlige observationer på alle tre danskuddannelser DU1, DU2 og DU3. Ca. 45 min pr. hold. Lærerne har forinden udarbejdet en skriftlig beskrivelse af mål og aktiviteter for det modul, hvor observationerne har fundet sted. Herudover en fagfællebedømmelse med et andet kommunalt sprogcenter.</p> <p>Det administrative tilsyn: Der afholdes kvartalsvise møder mellem Jobcenter Kolding og Sprogskolen Kolding. Her er der løbende fokus på fremmøde, kvalitet i undervisningen, udviklingen i kursistantal og det daglige samarbejde.</p> <p>Det økonomiske tilsyn: Der foretages løbende økonomisk tilsyn og månedlige budgetopfølgingsmøder.</p> <p>3) Pædagogisk tilsyn - indsatsområde omkring ordforrådstilgængelighed. Administrativt tilsyn - om der er effektive arbejdsgange imellem sprogcentret og Jobcentret. Fokus på at gældende love og regler følges.</p>	
---	---	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.

<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.6.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.7.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.8.</p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.</p> <p>Omfang og fleksibilitet: Det er tilsynets vurdering at undervisningen lever op til de generelle og lokale mål. Der tilbydes undervisning udenfor normal arbejdstid og forskellige for former didaktik og mulighed for online learning med forskellige former for rammesat selvstudium tilpasset danskuddannelse og niveau.</p> <p>Fravær: Er et løbende fokusområde for tilsynet. 1. halvår viser et niveau tæt på landsgennemsnittet.</p> <p>Karaktergennemsnit: De beståede prøver for både 2. halvår 2021 og 1. halvår 2022, viser et gennemsnit over landsgennemsnittet.</p> <p>Sprogskolen Kolding er placeret i centrum af Kolding tæt på offentlig transport og har til huse i kommunens uddannelseshus, som er beliggende i et område med øvrige voksenuddannelsesinstitutioner. Skolen har lejet sig ind på to etager med lokaler, der er velegnede til undervisning. Lokalerne er indrettet med gruppe- eller topersoners borde og har et Smart board og en kridttavle på hver sin væg. Lokalerne er lyse med vinduer i den ene side. På begge etager er der toiletfaciliteter, og underviserne har et velindrettet fælles lokale med møbler, der kan hviles ud i. Der er et lounge-område til kursisterne, hvor de kan holde pause mellem lektionerne. I bygningen er der adgang til en fælles kantine, hvor der kan købes frokost mv.</p>		
<p>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>		
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.9.</p>

<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.9.</p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>Sprogskolen har 2 modultestere, som deltager i alle seminarer og kurser, som SIRI arrangerer inden for området. Alle lærere, som det har relevans for, deltager hvert år i censorkonferencer og infomøder. Det er vurderingen at lærerkvalifikationerne på sprogskolen generelt har et højt niveau, samt at mulighederne for kompetenceudvikling er til stede. Skolen er opmærksom på at det pædagogiske personale løbende kompetenceudvikles, både i forhold til lovgivningen på området, men også i forhold til kursisternes aktuelle baggrund og niveau.</p> <p>I efteråret 2022 deltager Sprogskolen i et projekt med fokus på spændingsfeltet mellem flersprogethed og dansk som andetsprog. Projektet undersøger de sprogbrugsbaserede processer og praksisser, som er involveret i flersproglig udvikling og kortlægger, hvordan kursister opbygger kompetence til flersproglig social interaktion</p>	
<p>Tilsyn med undervisningen</p>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning. Mht online undervisning har Sprogskolen evalueret på dette i foråret 2021. Der har været tilsyn på denne evaluering.</p> <p>Dokumentgranskning, observationer og interviews.</p> <p>Der samlæses på tværs af moduler, i tilfælde hvor kursisttallet er lavt. Det bestræbes at holde det til to moduler. Det undgås så vidt muligt at samlæse på tværs af danskuddannelser, medmindre en pædagogisk forklaring taler for det, eller der ikke er et andet tilbud.</p>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.11</p>

<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Der har ikke været statsligt tilsyn med visitation og indplacering, men der har været uanmeldt tilsyns besøg ved Sprogskolen Kolding ifb. med skriftlig prøve i Dansk 3 den 17. maj 2022.</p>	<p>Vejledning pkt. 5.3.11</p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Sprogskolen Kolding har særlige beskæftigelsesrettede tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danskuddannelse 1,2 eller 3 • Studieprøven • FVU • Tilpasset kursusforløb. Sprogskolen Kolding tilpasser kurset efter virksomheden og medarbejdernes behov i samarbejde med virksomheden • - Der kan undervises i fagspecifikke områder og materiale fra virksomheden kan inddrages (sikkerhed, arbejdsopgave m.v.) • - Der undervises også i virksomhedskultur, herunder godt kollegaskab og andre relevante emner. <p>Der har ikke været ført pædagogisk tilsyn på virksomheder i indeværende periode</p>	<p>Vejledning pkt. 5.1.2</p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Sprogskolen Kolding tilbyder danskuddannelser på alle tre danskuddannelser med fleksible muligheder for formiddags- og eftermiddagshold med 14 lektioner mandag til fredag og 6 lektioner til aftenhold fordelt på to dage mandag-torsdag. Underviserne er organiseret i 3 teams fordelt på de 3 danskuddannelser. Skolen har et studiecenter, hvor det er muligt for kursisterne at få lektiehjælp og benytte diverse læringsressourcer. Desuden er der mulighed for at få ordblindundervisning på dag- og aftenhold.</p> <p>Gruppen af S-kursister er stadig størst, men med ankomsten af ukrainske flygtninge i løbet af 2022 er gruppen af I-kursister vokset.</p> <p>Observationer</p> <p>Skolen har haft et pædagogisk forløb med [redacted] omkring ordforrådstilegnelse, hvilket sås eksempler på i undervisningen med bl.a. beskæftigelsesrettet sprog. Desuden gjorde lærerne brug af det digitale program Quizlet, hvor kursisterne anvendte deres mobiltelefon. Hjemme havde de via Quizlet forberedt sig via billedkort med indtalte verber fra Verbspillet. I klassen blev der spillet bingo i grupper med Verbspillet for at understøtte ordforrådstilegnelsen. Kursisterne skulle således koble det udtalte verbum med det skrevne og forhandle om betydning i grupper.</p>	

	<p>Dette fordrer, at underviseren har øje for forskellige læringsstrategier, og understøtter kursisterne i den tilgang, som opgaven kræver.</p> <p>På et begynderhold var der en ny kursist, og integrationen af hende blev understøttet af digitale læringsressourcer. På den måde lykkedes det at tilbyde differentieret undervisning på begynderhold med løbende indtag. I alle forløb var der fokus på feedback, og i det hele taget opleves en positiv stemning og en god lærerkontakt til kursisterne og forståelse for individuelle behov.</p> <p>Anbefalinger til refleksion</p> <ul style="list-style-type: none">• Overvejelser i forhold til at inddrage et fokus på læringsstrategier på tværs af DU? For nogle af kursisterne kan det være vanskeligt helt at følge underviserens tankegang, og her kan der være et behov for at stilladsere mere omkring læringsstrategien for at kursisten får det optimale udbytte ud af undervisningen. Det kunne være i form af inspiration på tværs, hvor undervisere deler materialer og didaktisk tilgang til andre undervisere.• Såfremt Sprogskolen ikke længere har mulighed for at anvende Classroom, anbefales, at der etableres en lignende platform, så kursister og holdmakkerer er opdaterede i forhold til undervisningens indhold og hjemmearbejde.	
--	---	--

Administrativt tilsyn

<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Sprogskolens underviser registrerer fravær i Sprogskolens studieadministrative system Ludus. Jobrådgiver har adgang til Ludus og kan derfor med det samme se om en borger er mødt frem til undervisning, når underviseren på Sprogskolen har registreret fravær på undervisningsholdet. I1-kursister skal meddele fravær fra undervisningen direkte til deres jobrådgiver mellem kl. 8.00 og kl. 9.00. Jobrådgiver taster årsagen til fraværet i Ludus. Jobrådgiver følger op på fravær ved jobsamtaler med borgeren.</p> <p>Der er ført tilsyn med, at Sprogskolen månedligt fremsender fremmødesedler på ønskede målgrupper som journaliseres i Fasit med avis til borgerens jobrådgiver.</p> <p>Udebliver en S-kursist 3 på hinanden følgende undervisningsdage, sender Sprogskolen en mail til kursisten om den manglende deltagelse/udeblivelse og eventuelle konsekvenser, såfremt kursisten ikke møder op eller henvender sig til Sprogskolen.</p>	<p>Vejledning pkt. 3.2.</p>
<p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Sprogskolen Kolding har relevant information om danskuddannelserne, tilmelding til prøver og betaling på deres hjemmeside. Det bemærkes, at der fra sidste tilsyn er tilføjet information på engelsk på hjemmesiden, så udenlandske borgere som endnu ikke behersker det danske sprog kan finde relevante oplysninger omkring klip, depositum, tider for undervisning. Det bemærkes dog, at der efter den 01.07.22 fortsat fremgår information om klippkort og Sprogskolen er bedt om at udbedre dette.</p>	<p>Vejledning pkt. 5.2.5.</p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/></p> <p>Tilsynsførende har overværet visitationssamtale. Efterfølgende er det kontrolleret, at vejleder journaliserer visitationstesten og indtaster relevante oplysninger fra samtalen i Ludus og kursisterne er indplaceret på det modul, som vejleder vurderede var korrekt efter visitationen. Der er ført tilsyn i Ludus med, at der er angivet at kursisten er opkrævet og har betalt depositum inden kursisten er indplaceret på et undervisningshold. Vejleder oplyser kursisten ved samtalen om relevant information som depositum, hvad der sker hvis kursisten ikke består modultest inden for tidsfristen.</p>	<p>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</p>

	<p>Sprogskolen tilbyder undervisning både dag og aften samt lørdage og der er derfor rig mulighed for, at kursisten kan deltage på et hold, så kursisten kan deltage i praktik og arbejde.</p> <p>Der er ført tilsyn med, at Sprogskolens modultests er låst inde i et brandsikkert skab. Skabet åbnes med en nøgle, som er låst inde i en boks som kun kan tilgås med en kode. Det er kun Sprogskolens modultestere som har en kode til boksen. Selve lokalet med skabet er ligeledes aflåst og kan ikke tilgås af Sprogskolens øvrige undervisere. Det er oplyst ved forespørgsel, at Sprogskolens modultestere og visitatorer deltager i SIRI's årlige modultestkonference.</p> <p>Der har været uanmeldt statsligt tilsynsbesøg ved Sprogskolen Kolding i forbindelse med skriftlig Prøve i Dansk 3 den 17. maj 2022: Det er SIRI's vurdering, at prøveafholdelsen levede op til de gældende regler og i høj grad forløb tilfredsstillende.</p> <p>På baggrund af tilsynsbesøget har SIRI følgende anbefalinger til prøveafholdelsen fremover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At prøvedeltagernes jakker og tasker placeres uden for deltagernes rækkevidde for at minimere risikoen for snyd, jf. Vejledning om den praktiske prøveafholdelse, afsnit 3.2.2. Deltagernes ejendele kan enten placeres et sted i prøvelokalet eller, så vidt det er muligt, uden for prøvelokalet for at minimere risikoen for unødigt støj. • At praksis med en mundtlig introduktion til procedurer under prøven og indholdet i de enkelte delopgaver, jf. forsiden af opgavehæfterne, benyttes i alle prøvelokaler fremover. • At alle prøvelokaler fremadrettet er indrettet med et ur, eller at tiden noteres på tavlen. <p>Ovennævnte anbefalinger er efterfølgende taget til efterretning og implementeret.</p>	
<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Det vurderes, at der er rationelle og effektive sagsgange mellem Jobcenter og Sprogskolen Kolding, så kursistens danskuddannelse understøttes bedst muligt.</p> <p>Opfølgningspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At hjemmesiden opdateres så regler fra 01.07.22 bliver synlige og information om klippekort slettes <p>Udviklingsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At de administrative arbejdsgange mellem Jobcenter og sprogskolen Kolding bliver nedskrevet. 	

--	--

Økonomisk tilsyn														
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning												
Revision og modultakster														
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbydere (2021)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>██████</td> </tr> </tbody> </table> <p>Samlet vurdering af modultaksterne: Modultaksterne ligger over lands gennemsnittet, men idet karakter gennemsnittet i Kolding jf. det pædagogiske tilsyn ligger over lands gennemsnittet, vurderes dette at være et tegn på, at pris og kvalitet hænger sammen. Det samme gør sig gældende ift. andel med bestået danskprøve indenfor 5 år, også her ligger Kolding over lands gennemsnittet.</p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere (2021)	DU1	26.832	██████	DU2	17.361	██████	DU3	14.669	██████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbydere (2021)												
DU1	26.832	██████												
DU2	17.361	██████												
DU3	14.669	██████												

Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>Der udarbejdes månedlige budgetopfølgingsmøder, der udarbejdes af Stabsfunktionen Økonomi og Personale". I de månedlige budgetopfølgingsmøder deltager forstanderen og økonomipersonalet fra Sprogskolens side, mens chefkonsulenten og økonomimedarbejderen deltager fra Stabsfunktionen. På mødet fremlægges de realiserede tal herefter drøftes fremtidige forhold, der kunne have effekt på antal elever kombineret med antal ansatte.</p> <p>Forstanderen for Sprogskolen er ansvarlig for udførelse af ledelsestilsynet herunder lønbudgettet for skolen.</p> <p>Regnskabsrevisionen er gennemgået med henblik på at konstatere om der var anmærkninger, der vedrørte Kolding Sprogskole for revisorpåtegningen fra 2020 og 2021, der er ikke konstateret nogen anmærkninger for denne del af Kolding Kommune.</p> <p>Der er udført en stikprøve baseret på posteringer fra regnskabsåret 2020, 2021 og 2022 til og med oktober. For hvert år er der udvalgt 8 til 9 bilag, der er undersøgt for momsregistrering, leveringsadresse samt opslag af borger ved registrantbogføring. For alle bilagene var der ikke konstateret nogen fejl. Herudover er posteringer rullet igennem for at fange eventuelle fejlposter.</p> <p>Driftsaftalen mellem Kolding Kommune og Sprogskolen sikrer, at Sprogskolen får tildelt de ressourcer som kursisterne giver anledning til. Ved budgetopfølgninger bliver der hver gang talt om antallet af kursister i forhold til antal ansatte mv. på Sprogskolen.</p> <p>Ses der på sammenhængen mellem modultakst og kvalitet af undervisningen kan der på Integrationsbarometer.dk ses, at for 2021 var Koldings andel med bestået danskprøve inden for 5 år 73%, mens landsgennemsnittet udgjorde 62%.</p>	

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	<p>Det vurderes, at undervisningen lever op til de generelle og lokale mål. Der er mulighed for fleksibilitet og der er høj faglig kvalitet i undervisningen, hvilket afspejler sig i resultaterne. Derudover vurderes lærerkvalifikationerne på Sprogskolen Kolding generelt at være af højt niveau og med mulighed for kompetenceudvikling af medarbejderne. Det vurderes, at der er egnede og effektive sagsgange mellem Jobcentret og Sprogskolen Kolding, så kursistens danskuddannelse understøttes bedst muligt. Der er et tæt samarbejde imellem Jobcentret og Sprogskolen, hvilket sikrer at kursisten får en god og retmæssig behandling ift. deres deltagelse og gennemførelse af danskuddannelsen. De løbende månedlige budgetopfølgninger imellem Økonomi og Sprogskolen Kolding sikrer et flow, en forsvarlig økonomisk forvaltning og en viden om, hvad</p>

	<p>der sker på området. Samlet vurderes det, at kvaliteten i danskuddannelserne på Sprogskolen Kolding lever op til gældende regler og love på området, samt understøtter voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.</p>
--	---