

Indberetningsskabelon

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbydere.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. Udbyders aktiviteter og profil. 	<p>1) Brønderslev Kommune anvender AOF Center Vendsyssel som leverandør af danskuddannelser. Kommunen har haft en 1-årig kontrakt med AOF fra 1. januar 2021 til 31. december 2021 og igen fra 1. januar 2022 til den 31. december 2022. De korte aftaleperioder betyder, at der i tilsynsperioden er forhandlet kontrakt to gange, hvilket i sig selv har betydet øget fokus og opmærksomhed på danskuddannelserne. Den seneste kontraktperiode er forlænget frem til den 31. juli 2023, hvorefter ny kontrakt indgås pba. udbud.</p> <p>2) Der er tale om en privat udbyder.</p> <p>3) AOF Center Vendsyssel har fokus på, at danskuddannelserne er beskæftigelsesrettede, og undervisningen er fleksibel, så der kan skabes sammenhæng mellem kursistens arbejde, studier og familie. Det er AOF's mål at levere danskuddannelser af høj kvalitet, der som minimum giver resultater på niveau med landsplan. Foruden danskuddannelser har AOF Center Vendsyssel en aftenskole, en ordscole (ordblindeundervisning) og forberedende voksenundervisning (FVU). AOF driver derudover to socialøkonomiske virksomheder i Brønderslev Kommune.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Alle tilsynsmøder er udført af afdelingsleder [redacted] og AC-medarbejder [redacted], der begge har mangeårig erfaring på området. Sproglærer [redacted] fra Sprogcenter Frederikshavn har bidraget til det pædagogiske tilsyn med observationer og interviews. Hun har uddannelsen som underviser i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Pkt. 2.6. i vejledningen</p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p>	<p>1) Der er anvendt statistisk data fra administrationssystemet Ludus og UIM's danskundervisningsdatabase (Integrationsbarometret). Derudover er anvendt data fra observationer og interviews i forbindelse med det pædagogiske tilsyn, og der er anvendt dokumentstudier (årsrapport, hjemmeside mv.). Afvigende data har ført til en (forsigtig) risikovurdering i forhold til fravær.</p> <p>2) Brønderslev Kommune fører som udgangspunkt tilsyn med AOF hvert halve år, hvor der udarbejdes en lokal tilsynsrapport. I 2021-2022 har der været afholdt tilsynsmøde og er blevet udarbejdet tilsynsrapport i marts 2021, august 2021 og oktober 2022. Der skulle efter planen også have været afholdt et tilsyns-</p>	<p>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</p>

<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<p>møde i foråret 2022, men det blev udskudt, da der i denne periode kom mange fordrevne ukrainere til kommunen, hvilket gjorde, at der var mange andre opgaver at varetage og få styr på.</p> <p>Foruden de tre tilsynsmøder i 2021-2022 afholder Brønderslev Kommune 4 årlige statusmøder med AOF, hvor opfølgning og evaluering af AOF's indsats som udbyder af danskuddannelser er på dagsorden. Der er herudover en tæt, ugentlig dialog mellem kommunens integrationsafdeling og AOF.</p> <p>I forhold til det pædagogiske tilsyn samarbejder Brønderslev Kommune med Frederikshavn Kommune (i 2021) og Frederikshavn og Aalborg Kommuner (i 2022) om en "rotationsordning", hvor en kvalificeret lærer fra hver af de tre kommuners sprogcentre, foretager tilsynsbesøg på et af de andre sprogcentre.</p> <p>3) Der har i både 2021 og 2022 været fokus på samlæsning og mulighederne for differentiering i undervisningen. Derudover har fokus i tilsynet været på beskæftigelsesfokus i undervisningen, hvilket kommunen vægter højt, samt fravær.</p> <p>4) Gennemførelshastighed</p> <p>5) Forud for tilsynsmøder er udarbejdet en spørgeramme, der dels adresserer generelle emner og dels sætter fokus på udvalgte temaer. Temaer baserer sig enten på, at det er et fokus, kommunen har besluttet at anlægge, eller det er områder, der afviger i datamaterialet. Efter hvert tilsynsmøde er udarbejdet en lokal rapport.</p> <p>I det pædagogiske tilsyn anvendes i samarbejdet med de øvrige kommuner tematisk metode mhp. udvikling af et udvalgt område, som alle tre kommuner har en interesse i. I 2021 var fokus på aftenundervisningen, og i 2022 var temaet "mundtlighed med fokus på beskæftigelse".</p> <p>I det pædagogiske tilsyn bruger den tilsynsførende en dag på sprogcentret med observation af undervisningen og interviews med kursister og lærere.</p>	
---	---	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.

<p>Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.6.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgen-nemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.7.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.8.</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skriv begrundelse for dette også her.</p>	<p>1) Omfang og fleksibilitet</p> <p>Dagundervisningen hos AOF har efter ønske fra kommunen i flere år fungeret efter en 2-3-model. Dvs. undervisning to dage om ugen og 3 dage om ugen til job, studier eller virksomhedsrettet indsats. Medio 2022 valgte AOF og kommunen at ændre dette til en 3-2-model, således at danskundervisningen nu afholdes 3 (kortere) dage om ugen. Tilbage meldingen fra lærere og kursister er, at det giver et bedre fagligt udbytte, at undervisningsdagene er kortere. Derudover har den nye model givet et mere fleksibelt ugeskema med flere mulige undervisningsdage for den enkelte kursist, hvilket også har øget fleksibilitet i tilrettelæggelsen af den job- og virksomhedsrettede indsats for I-kursisterne. 3-2-modellen er et udgangspunkt. Herfra arbejdes der altid på, at den enkelte kursist opnår fuld tid på arbejdsmarkedet og overgår til danskundervisning om aftenen.</p> <p>Dagundervisningen udgør 15 lektioner ugentligt, hvoraf de tre udgør et bemandet studieværksted. Aftenundervisning tilbydes to dage om ugen, og det er muligt at flytte mellem dag- og aftenundervisning fra dag til dag, hvis fx en kursist er kommet i job.</p> <p>Foruden undervisning i Brønderslev by har AOF senest udvidet til også at udbyde undervisning i Hjøllerup. Det har øget tilgængeligheden til sprogundervisningen for kursisterne. Begge lokaler er fysisk velegnede til undervisningsaktiviteter.</p> <p>I foråret 2020 viste AOF også fleksibilitet i forbindelse med fordrevne ukraineres ankomst til kommunen. Sprogskolen var klar med danskundervisningstilbud, så snart kommunen var klar til at henvise. Derudover etablerede AOF engelskundervisning i juni 2022 for ukrainerne på kommunens opfordring. Der var tale om</p>	

et kursus på 20 timers undervisning fordelt over 5 uger. Deltagelse var frivillig, men målgruppen ville gerne deltage og gav udtryk for, at de oplevede udbytte af undervisningen. Tilbuddet kom også til at fungere som forskole til danskundervisningen, som kommunen satte i gang i august 2022, idet kursisterne allerede havde opnået kendskab til det latinske alfabet gennem engelskundervisningen. I alt 35 ukrainere deltog i et engelskkursus henover sommeren 2022. Engelskkurset er fortsat et åbent tilbud hos AOF, men der er færre nyankomne ukrainere nu, og dem der kommer, starter direkte på danskuddannelse.

Opfølgning/udvikling: Tilsynet vil følge op på den nye 3-2-model i forhold til, om den også på den længere bane viser sig at give et bedre udbytte både ift. tilbagemeldinger på det faglige udbytte og ift. fleksibilitet for kursisterne og i den virksomhedsrettede indsats.

2) Fravær

Tilsynet har gennem hele tilsynsperioden haft fokus på fremmøde, da fraværsprocenten hos AOF ligger højere end landsgennemsnittet. Tallene er dog en svær størrelse, da lovligt fravær tæller med, herunder praktik og møder i relation til den virksomhedsrettede indsats, hvor AOF oplever en del af fraværet ligger. Den nye og mindre rigide 3-2-model kan potentielt få en positiv indflydelse på fraværet i denne sammenhæng.

Et andet forhold, der kan spille ind på den højere fraværsporcet er, at AOF sammenlignet med landsplan har flere kursister på DU1 og færre kursister på DU3, som typisk har mindre fravær.

AOF's procedure for fravær er som følgende af det løbende fokus blevet gransket nøje. AOF og kommunen har derudover i fællesskab udarbejdet en fast procedure, herunder udarbejdet information og regelsæt om fravær til kursister, som fortsat bliver fulgt. Erfaringen er, at det er det håndholdte og tætte samarbejde mellem instanserne, der virker, ift. fravær.

Opfølgning/udvikling: Tilsynet vurderer, at AOF's procedure for fravær og samarbejde med kommunen om nedbringelse heraf er tilfredsstillende. Tilsynet vurderer også, at en forskel på 5 procentpoint i forhold til landsplan, som pt. gør sig gældende, er acceptabel. Såfremt data igen viser en højere margin, vil tilsynet sætte fokus på emnet påny.

Fraværsporcet for alle danskuddannelserne										
	Inst. 807376 - 1. halvår 2022					Hele landet - 1. halvår 2022				
	F-kursister	S-kursister	A-kursister	g-kursister	I alt	F-kursister	S-kursister	A-kursister	g-kursister	I alt
DU1	36,5%	<5	<5	<5	36,5%	34,1%	35,3%	39,2%	34,7%	34,7%
DU2	31,3%	41,2%	20,4%	<5	37,2%	31,1%	35,4%	36,4%	37,2%	33,9%
DU3	47,4%	49,1%	<5	<5	44,2%	32,0%	34,1%	29,9%	34,0%	33,8%
I alt	36,6%	41,7%	20,4%	<5	38,3%	32,1%	34,7%	35,8%	35,9%	33,9%

3) Karakterer og samlæsning

Antallet af prøvekursister hos AOF har i 2021 og 1. halvår 2022 udgjort 2-4 personer fordelt på hver af de tre danskuddannelser pr. prøvetermin - med undtagelse af 9 kursister, der var til prøve i DU3 i 1. halvår 2022.

Karaktergennemsnit for beståede prøver, eksklusiv selvstuderende (antal beståede prøver)

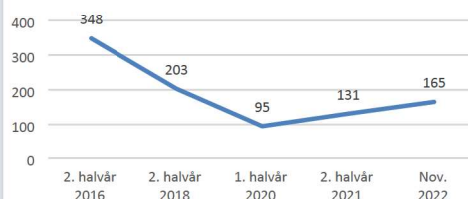
	Instnr. 807376		Hele landet	
	2. halvår 2021	1. halvår 2022	2. halvår 2021	1. halvår 2022
Prøve i Dansk 1	<5 (<5)	<5 (<5)	6,0 (340)	6,1 (380)
Prøve i Dansk 2	<5 (<5)	<5 (<5)	6,5 (960)	6,7 (1.058)
Prøve i Dansk 3	<5 (<5)	6,6 (9)	7,1 (1.056)	7,1 (1.624)
I alt	<5 (<5)	6,6 (9)	6,7 (2.356)	6,8 (3.062)

Det lave antal eksamenskursister hos AOF i tilsynsperioden gør, at det er vanskeligt at udlede noget af statistikken omkring karaktergennemsnit. AOF ligger tendentielt lavere end landsplan i tilsynsperioden men også højere sammenlignet med forrige tilsynsperiode (2019-2020).

I forrige tilsynsperiode viste det sig, at der var blevet for højt et niveau af samlæsning, hvilket havde indflydelse på undervisningskvaliteten. Det skete ovenpå en periode med faldende kursisttal (som følge af færre flygtninge), hvilket grafen nedenfor viser. AOF nåede det laveste niveau i 1. halvår 2020 med 95 kursister. Det var et kursistgrundlag, der udfordrede mulighederne for at etablere homogene hold, for det var ikke muligt at etablere mindre hold, da økonomien blev presset i samme ombæring, fordi stordriftsfordele forsvandt. Konsekvensen blev højere grad af samlæsning, hvilket dermed også er blevet et tema, tilsynet har fokus på.

Fra medio 2020 fik AOF flere S-kursister, hvilket stabiliserede kursistgrundlaget på omkring 130 frem mod 2022. I 2022 kom der derudover fordrevne ukrainere, som i dag også går på danskuddannelserne. Det har ført til en yderligere stigning i kursisttallet, som i dag ligger på 165 kursister, hvilket vurderes at udgøre et fornuftigt fundament for sprogskolen og undervisningen.

Antal kursister på danskuddannelser hos AOF Center
Vendsyssel - nedslag i perioden 2016-2022



Tilsynet kan konstatere, at AOF har forbedret rammerne omkring samlæsning og mulighederne for differentiering i undervisningen. AOF opererer i dag med et spænd på maksimalt 3 moduler på holdene og prioriterer relativt små hold for at skabe mere homogene hold. Det gælder særligt på DU1, hvor der er flest kursister med særlige behov. I november 2022 er den gennemsnitlige holdstørrelse på 9 kursister. I august 2020 var gennemsnittet 15 kursister.

Lærerne giver i interviews udtryk for, at de kan finde det svært at differentiere tilstrækkeligt i undervisningen, og kæder det også sammen med et konsolideret kursistgrundlag, som der vurderes at være opnået i 2022. Kursisterne giver udtryk for i interviews, at de føler sig set og hørt og bemærker ikke udfordringer i forhold til, at lærerne når omkring dem.

Opfølgning/udvikling: Tilsynet vurderer, at de nuværende rammer for undervisningen er forbedret betydeligt i forhold til samlæsning og muligheder for differentiering, men at der fortsat er behov for fokus på dette tema. Tilsynet vil dermed fortsat følge op på karakterudviklingen, holdsammensætningen og ikke mindst udviklingen i kursistgrundlaget.

4) Gennemførelshastighed

Data på gennemførelshastighed indikerer en markant højere gennemførelshastighed hos AOF i forhold til landsplan. Der opleves tvivl om tallene i sammenligning med egne tal. AOF vil undersøge det nærmere. Yderligere tilsyn afventer dette.

		Gennemsnitlig antal lektioner pr. gennemført modulforløb (antal modulforløb)								
		Instit. 807378				Hele landet				
		I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	I-kursister	S-kursister	A-kursister	Ø-kursister	
DUI	Modul 1	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	164 (164)	35 (46)	157 (8)	<5 (-5)	
	Modul 2	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	194 (177)	118 (66)	177 (11)	<5 (-5)	
	Modul 3	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	205 (189)	175 (56)	273 (23)	<5 (-5)	
	Modul 4	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	221 (221)	132 (68)	209 (24)	<5 (-5)	
	Modul 5	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	230 (280)	150 (75)	234 (25)	<5 (-5)	
	Modul 6	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	208 (280)	176 (64)	195 (23)	<5 (-5)	
	Ialt	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	207 (1.511)	142 (374)	316 (118)	<5 (-5)	
	DU2	Modul 1	<5 (-5)	100 (13)	<5 (-5)	<5 (-5)	104 (586)	80 (2.096)	143 (86)	80 (46)
		Modul 2	<5 (-5)	115 (16)	<5 (-5)	<5 (-5)	134 (471)	98 (1.713)	162 (86)	92 (52)
		Modul 3	<5 (-5)	247 (5)	<5 (-5)	<5 (-5)	180 (518)	130 (1.161)	205 (92)	104 (23)
		Modul 4	<5 (-5)	170 (8)	<5 (-5)	<5 (-5)	159 (591)	140 (970)	218 (75)	147 (10)
		Modul 5	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	106 (519)	90 (904)	121 (43)	96 (12)
		Modul 6	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	173 (438)	132 (531)	264 (40)	143 (9)
		Ialt	<5 (-5)	117 (42)	<5 (-5)	<5 (-5)	146 (1.018)	584 (7.471)	192 (644)	89 (164)
	DU3	Modul 1	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	78 (251)	64 (4.370)	107 (39)	72 (37)
		Modul 2	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	109 (244)	78 (3.761)	139 (44)	86 (39)
		Modul 3	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	132 (244)	92 (2.470)	155 (35)	104 (28)
		Modul 4	<5 (-5)	177 (5)	<5 (-5)	<5 (-5)	148 (221)	118 (1.884)	160 (30)	100 (27)
		Modul 5	<5 (-5)	245 (6)	<5 (-5)	<5 (-5)	190 (234)	141 (1.251)	264 (17)	99 (23)
Modul 6		<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	<5 (-5)	131 (6)	106 (40)	<5 (-5)	<5 (-5)	
Ialt		<5 (-5)	214 (11)	<5 (-5)	<5 (-5)	131 (1.200)	87 (11.824)	192 (140)	91 (154)	

Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling					
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn		Vejledning pkt. 5.3.9.
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitatorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn		Vejledning pkt. 5.3.9.
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	Der er 7 undervisere tilknyttet danskuddannelserne ved AOF. De har alle gennemført uddannelsen som underviser i dansk som andetsprog. Der er tale om en erfaren lærerstab, som har brede kompetencer og kan dække forskellige opgaver. AOF tilbyder løbende efteruddannelse og kompetenceudvikling. Der har nyligt været afholdt et længere forløb om digitalisering. Modultestere, eksaminatorer og censorer deltager i SIRI's konferencer og efteruddannelseskurser.				

	<p>AOF har fokus på at skabe sammenhæng mellem danskundervisningen og det omgivende samfund, herunder arbejdsmarkedet. Ca. en gang om måneden anvendes studieværkstedet til virksomhedsbesøg. Formålet er at give kursisterne et konkret indblik i det danske arbejdsmarked og skabe sammenhæng mellem læringsrummet på sprogskolen og anvendelsesrummet. Idéen er derudover at give kursisterne inspiration til fremtidige arbejdsområder, idet der i virksomhedsbesøgene fokus på brancher med mangel på arbejdskraft.</p>	
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Konklusionen af det førte tilsyn er, at lærerne er gode til at aktivere kursisterne og variere brugen af undervisningsformer - tavleundervisning, individuelt arbejde, gruppearbejde, dialogøvelser mv.</p> <p>Der er fokus på mundtlighed og inddragelse af kursisternes egne erfaringer fra familieliv og arbejdsliv. Der er generelt et stort fokus på beskæftigelse i undervisningen, hvilket kursisterne finder relevant. Det synes ikke at være et tema, der trætter dem.</p> <p>Kursisterne giver udtryk for at være tilfredse med sprogskolen og undervisningen. Nogle opgaver er svære, men de oplever at få god hjælp fra læreren og peger ikke på udfordringer i forhold til differentiering. Det gør lærerne til gengæld særligt i forhold til aftenundervisningen, hvor der i 2021 var færre elever og færre hold. Her spiller volumen igen ind i forhold til at kunne skabe optimale betingelser for undervisningen.</p> <p>AOF's principper for samlæsning og holdsammensætning kombineret med, at kursistallet har været støt opadgående i tilsynsperioden - dels på grund af flere S-kursister og dels på grund af fordrevne ukrainere - har skabt bedre betingelser for homogene hold også i aftenundervisningen. Tilsynet vil som nævnt fortsat følge op på dette punkt.</p>	

Administrativt tilsyn

Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering		

Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	<p>AOF's administrative procedurer i forbindelse med visitation, deltagerbetaling, tilmelding til prøver, depositum, fraværsindberetning mv. vurderes at forløbe gnidningsfrit.</p> <p>Procedurerne i forhold til visitation og opstart er smidige. Deltagere tilmeldes prøver rettidigt, og AOF følger SIRI's vejledning i forhold til prøveafholdelse. Fravær håndteres og indberettes tilfredsstillende, kursister informeres løbende i breve og mundtligt om betaling, tilmelding til prøver osv. og vurderes godt forberedte til fx prøver.</p> <p>Konklusionen er, at AOF lever op til gældende krav og aftaler og har godt styr på håndteringen af de administrative sagsgange.</p>			

Økonomisk tilsyn

Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Samlet set vurderes AOF at leve op til de nationale og lokale krav til danskuddannelserne. AOF er fleksible og tilpasser undervisningen løbende. Der er et stort fokus på beskæftigelse i undervisningen, som kommunen har bedt om. Det er en velkvalificeret lærergruppe, der leverer en varieret undervisning med fokus på kursistersnes udbytte. Kursisterne giver udtryk for, at de er tilfredse med undervisningen. AOF har arbejdet målrettet og tilfredsstillende med fraværshåndtering, og der er styr på de administrative sagsgange. Økonomisk vurderes AOF at varetage en fornuftig udnyttelse af de offentlige midler til en pris, som kommunen baseret på erfaring vurderer at være den rette i forhold til den kvalitet. Data på resultatsiden er spinkle men indikerer måske et løft i retning af landsgennemsnittet. At der i forrige tilsynsperiode sås et dyk på resultatsiden betyder, at tilsynet er særligt opmærksom på forholdene omkring samlæsning og holdsammensætning. Dette er det primære punkt til opfølgning i kommende tilsyn, hvor det vil vise sig efter afsluttet udbudsproces i foråret 2023, hvilken udbyder der skal varetage opgaven.