

## Indberetningsskabelon

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>Esbjerg kommune har som Driftsansvarlig kommune for Esbjerg, Vejen og Fanø Kommuner indgået aftale med den private udbyder AOF Job &amp; Dansk, Hededammen 5, 6700 Esbjerg for perioden 1. januar 2017 til 31. december 2020. Kontrakten åbner mulighed for forlængelse på uændret vilkår i 2 x 1 år. Esbjerg Kommune har benyttet sig af denne mulighed, så kontrakten med den nuværende leverandør udløber 31. december 2022.</p> <p>Der har altså ikke været skiftet leverandør inden for tilsynsperioden.</p> <p>For at sikre at kursisterne har mulighed for at komme til sprogskolen lokalt og med offentlig transport har Esbjerg Kommune stillet krav til udbyder om oprettelse af 3 afdelinger (6600 Vejen, 6760 Ribe og 6700 Esbjerg).</p> <p>Det er et krav at der tilbydes DU1, DU2 og DU3 på alle niveauer, både dag og aften. I løbet af tilsynsperioden har leverandøren udviklet et one-line tilbud, så der nu også tilbydes blended-learning.</p> <p>Kommunerne benytter leverandøren ved køb af virksomhedsdansk og når dansk indgår i opkvalificeringsforløb på uddannelsesinstitutioner. Det kan dels være som branchedansk og dels som dansk efter danskuddannelsesloven.</p> <p>AOF Job og Dansk tilbyder ud over Danskuddannelse FVU og Obu-undervisning.</p>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Økonomisk tilsyn: Det økonomiske tilsyn varetages af Jobcentrets Økonomi- og regnskab, som tra leverandøren modtager aftalte nøgletal hvert kvartal, samt årsregnskab.</p> <p>Pædagogisk- og administrativt tilsyn: Det pædagogiske og administrative tilsyn er forankret i kommunens integrationsafdeling og varetages af kommunens danskuddannelseskonsulent/pædagogisk konsulent. Konsulenten er kommunernes repræsentant og ansvarlig for det daglige samarbejde med leverandøren. Herunder tilsynet med at leverandøren lever op til bekendtgørelsens krav og at aftalerne i den indgåede kontrakt efterleves.</p> <p>Konsulenten er i mail fra Siri 20-08 2020 godkendt til at måtte varetage det pædagogiske tilsyn. Kravet til redegørelse for de faglige kvalifikationer var vedlagt som bilag i rapporten fra 2018-2020.</p>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>

<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> <li>3) Tilsynets fokusområder.</li> <li>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</li> <li>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</li> </ol>	<p>De overordnede principper for tilsynet er en åben og reflekterende dialog, respekt for hinanden og hinandens arbejde samt borger/kursist i centrum.</p> <p>1+2 Med afsæt i lovgivning og den indgåede kontrakt med AOF Job &amp; Dansk fører Esbjerg kommune et løbende dialogbaseret tilsyn med særlig opmærksomhed på gennemførelshastighed, karaktergennemsnit og fravær i forhold til risikovurdering. Tilsynets samlede elementer med tidsangivelse og hyppighed er at finde på vedhæftede bilag - årshjul for tilsyn med danskuddannelse. Årshjulet er vedlagt som bilag 1</p> <p>tsbjerg Kommune har ud fra et helhedssyn valgt at placere det administrative og det pædagogiske tilsyn i samme funktion. Når tilsynet i denne rapport skal beskrives opdelt i et pædagogisk- og et administrativt afsnit, vil der i praksis have været en samlet tilgang og tolkning af tilsynselementerne.</p> <p>Et par eksempler på hvorledes tilsynet er varetaget</p> <p>Beskrivelse af tilsyn vedr. progression Hver måned modtager den tilsynsførende udtræk over samtlige henviste kursister fordelt på Danskuddannelse og modul med information om startdato for modulet, dag/aftenhold og start på danskuddannelsen. Ved den månedlige gennemgang med skolens vejleder sættes der fokus på de kursister som ikke har bestået modultest inden for de sidste 6 måneder. Drøftelse af indsats og aftale om hvem gør hvad. Hvis den manglende progression handler om læringsmæssige udfordringer udarbejder leverandøren en individuell læringsplan, som følges op ved næste progressionsgennemgang. Hvis den manglende progression er følge af fravær, følger sprogskolen op på I2 og S1 kursister, mens kommunen primært følger op på I1 kursister.</p> <p>Ovenstående involverer både det pædagogiske og administrative tilsyn. Det administrativt fokus er på om regler og aftaler om fremmødeindberetninger overholdt Det pædagogisk fokus er granskning af undervisningsplaner og didaktiske overvejelser i forhold til opfyldelse af læringsmål på såvel individplan som på metaplan.</p> <p>Beskrivelse af tilsyn vedr. modultest Det administrative fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følges de lokale aftalte procedurer vedr. indberetning, sikres borger et kontinuerligt forløb, er der indbetalt depositum, enighed om modul og uddannelsesret</li> </ul> <p>Det pædagogiske fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observere modultest, overholdes retningslinjerne i bekendtgørelsen om modultest</li> <li>• På kursistplan - feedback til kursist og underviser, scoreark i relation til læringsplanen</li> <li>• På metaplan - flere niveauer</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vurdering af resultaterne af disciplinerne fra den enkelte kursist sat i relation til resultaterne for samme disciplin over en periode</li> </ol>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>
---	--	--

	<p>2. Vurdering af resultaterne fra scorearket i relation til prøvekarakter</p> <p>3</p> <p>Fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremmøde – som forsat en stor udfordring</li> <li>• Det øgede antal kursister og ændring af kursistsammensætningen dels som følge af ændring af brugerbetaling for S-kursister og afskaffelse af klippekort og dels de mange nye medborgere fra Ukraine</li> <li>• Papirgange i forhold til depositum og inddragelse af depositum</li> </ul> <p>4</p> <p>Der er ført tilsyn med alle områder i tilsynsskabelonen.</p> <p>5.</p> <p>Metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte elementer:</p> <p>Der er anvendt metoder som udtræk og analyse af registerdata i forhold til fravær, prøveresultater og gennemførelshastigheder, granskning af læreplaner, virksomhedsplaner, skemaer, stikprøver i Ludus og de administrative arbejds gange osv., møder med ledelse, vejledere og undervisere samt observationer i undervisningen.</p> <p>Det er Esbjerg Kommunes vurdering, at tilsynet er ført i overensstemmelse med danskuddannelsesloven og at dialogen og den kontinuerlige proces, giver mulighed for hurtige og løbende justeringer.</p>	
--	--	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.</i>
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.  <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 5.3.6.</i>

<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelses-hastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelses-hastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<table border="0"> <tr> <td>Ja, formelt tilsyn</td> <td>Ja, via løbende kontakt</td> <td>Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Vejledning pkt. 5.3.7.</p>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<table border="0"> <tr> <td>Ja, formelt tilsyn</td> <td>Ja, via løbende kontakt</td> <td>Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Vejledning pkt. 5.3.8.</p>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelses-hastighed, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.</p>	<p><b>Omfang og fleksibilitet</b>  De 3 uddannelser på samtlige niveauer bliver tilbudt på de ønskede 3 lokationer. Leverandøren lever op til de aftalte tilbudte lektioner, som for dagkursister er 15 lektioner om ugen mens aftenkursister tilbydes 6 lektioner. I tilsynsperioden er der udviklet tilbud om blended-learning. Det er tilsynets vurdering at leverandøren lever op til kommunernes ønske om fleksibilitet, da man ud fra den enkelte kursist muligheder for deltagelse, tilrettelægger individuelle forløb således at der er taget hensyn til arbejde, studie eller praktik. Skemaer kan ændres fra dag til dag.</p> <p><b>Fravær</b>  Det er positivt at den gennemsnitlige fraværsprocent gennem de sidste 2 år er faldet. Dog er det tilsynets vurdering at procenten stadigvæk er for høj, så temaet er fortsat et fokusområde for den næste periode.</p> <p>For at give vores selvforføjede borgere en chance og leverandøren mulighed for at arbejde med de kursister der har meget ringe eller intet fremmøde, bliver disse ført ophørt når modulperioden udløber uden bestået modultest og depositummet er tabt. Tilsynet er opmærksom på, vi derved vil have et højere fravær end det gennemsnitlige fravær på landsplan.</p> <p><b>Gennemførelses-hastighed</b>  Via den løbende progressionsgennemgang kan det dokumenteres at kursisterne i meget høj grad gennemfører de enkelte moduler inden for en ramme af 4 - 6 måneder. Da vi har valgt at stille krav til vores leverandør om at et dagtilbud er på 15 lektioner og aften tilbuddet er på 6 lektioner, vil kursisterne have fået tilbudt et højt antal lektioner på det enkelte modul. Tilsynet er opmærksom på, at vores krav om det høje timetal også har indflydelse på fraværsprocenten. Det er tilsynets vurdering at leverandøren lever op til kommunens forventninger.</p> <p>I næste tilsynsperiode vil der blive sat fokus på om registreringen af de individuelle skemaer har indflydelse på antal tilbudte lektioner på et modul.</p> <p><b>Karaktergennemsnit</b></p>							

	<p>For god orden skyld skal der gøres opmærksom på at Job og Dansk i Varde ikke er prøvebærende. Kursister fra Varde Kommune er inkluderet i nøgletalsarket for instrn. 280905 og derved omfattet af nedenstående kommentarer.</p> <p>Det er tilsynets vurdering at de konkrete opnåede resultater - her udregnet som karaktergennemsnit på databladet – bestemt ikke er dårlige.</p> <p>DU1. Karaktergennemsnittet ligger lidt under landsgennemsnittet. I tilsynsperioden er antallet af DU1 kursister på det afsluttende modul faldet markant. Fælles for restgruppen er, at de foruden at være analfabeter har andre udfordringer i det daglige, som påvirker et stabilt fremmøde og derved deres progression og indlæring. For at tilgodese de svageste kursister og derved højne kvaliteten i den tilbudte undervisning er der taget tiltag, således at der skemalægges med dobbeltlærer en dag om ugen på samtlige moduler på DU1. Der vil være fokusområde ved de kommende prøver.</p> <p>DU2. Karaktergennemsnittet ligger på niveau i forhold til landsgennemsnittet, dog stikker juni 2022 ud ved at ligge lidt under. Tilsynet vil være opmærksom på og gå i dialog med leverandøren, hvis gennemsnittet fortsat er lavt ved de igangværende prøver.</p> <p>DU3. Karaktergennemsnittet ligger under landsgennemsnittet. Da der stilles krav om alle 3 uddannelser på alle niveauer på samtlige 3 afdelinger dag og aften (4 når vi inddrager Varde), er det ikke muligt at samle rene DU3 hold lokalt. Den største andel af de henviste kursister på DU3 er studerende og undervises af anden aktør direkte på deres uddannelsesinstitution med henvisning til driftsaftale med anden kommune.</p>						
<b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b>							
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn</td> <td style="text-align: center;">Ja, via løbende kontakt</td> <td style="text-align: center;">Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn</td> <td style="text-align: center;">Ja, via løbende kontakt</td> <td style="text-align: center;">Ikke ført tilsyn</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Vejledning pkt. 5.3.9.

Vejledning pkt. 5.3.9.

<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>Samtlige fastansatte undervisere har de formelle kompetencer som loven beskriver. Som følge af den voksende tilgang af nye kursister, er der tilknyttet et antal timelærere, der enten har gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne eller opfylder kravene til optagelse til uddannelsen. Ved en eventuel fastansættelse vil de hurtigst muligt blive henvist til uddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der holdes pædagogiske møder hver måned på de enkelte afdelinger</li> <li>• 2-4 gange om året mødes det pædagogiske personale ved hele AOF Job og Dansk om fælles relevante faglige temaer. Senest om online- undervisning, platform, undervisningsmaterialer og opgaver der kan tilgås virtuelt på nettet</li> <li>• Aftalte møder i fagteams</li> <li>• Deltagelse i fagkurser og den årlige lærerkonference</li> </ul> <p>Jf. årshjulet bliver der i 2.kvartal på driftsmøde mellem tilsynsførende og leverandøren fulgt op på lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling.</p> <p>Det er tilsynets vurdering at undervisernes kvalifikationer og mulighed for opkvalificering lever op til kravene både formelt og lokalt.</p>	
<p><b>Tilsyn med undervisningen</b></p>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Der er på alle 3 afdelinger gennemført undervisningsobservationer på dag- og aftenhold samt online-undervisning jf. årshjulet. Ved observationerne er der benyttet vedlagte tilsynsskema – bilag 2.</p> <p>Der har i tilsynsperioden ikke været fokus på særlige hold eller en bestemt uddannelse. I forhold til tilbuddet om blended-learning har tilsynet deltaget i undervisningen og haft i efteråret 2022 haft særlig fokus på introduktion og opfølgning af online- tilbuddet.</p> <p>I forbindelse med undervisningsobservationerne har der været samtale med underviser både før og efter observationen om modulmål, indhold/undervisningsplan, metoder og evaluering.</p> <p>Observationerne og granskning af lærerplanerne har ikke givet anledning til bemærkninger.</p> <p>For at højne og sikre et mere ensartet undervisningstilbud på tværs af afdelingerne er leverandøren i gang med at implementere en ny læringsportal. Læringsportalen indeholder for hver hold/gruppe undervisningsplan, temaer, lektionsplan, links til opgaver, modulmål og krav til test. Derudover har samtlige undervisere adgang til en fagportal med undervisningsmaterialer og forløb.</p> <p><i>Vejledning kapitel 5.</i></p>	

	Resultatet af kursisttilfredshedsundersøgelsen for 2022 er ikke klar til præsentation ved rapportens aflevering.	
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 5.3.11
Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	Der har i indeværende tilsynsperiode ikke været ført statsligt tilsyn med visitation og indplacering.	Vejledning pkt. 5.3.11
Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.	Esbjerg og Vejen Kommuner benytter leverandøren ved køb af virksomhedsdansk og når dansk indgår i opkvalificeringsforløb på uddannelsesinstitutioner. Det kan dels være som branchedansk og dels som dansk efter danskuddannelsesloven. Der er ført tilsyn med ovenstående aktiviteter.	Vejledning pkt. 5.1.2
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	Det er tilsynets vurdering at undervisningen lever op til kontrakten og bekendtgørelsens krav. Tilsynet har forventning om at effekten når portalen er implementeret kan ses ved et forbedret karaktergennemsnit og en lavere gennemløbstid, det vil der blive fulgt op på i næste tilsynsperiode.	

Administrativt tilsyn		
Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>		
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.



Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.2.
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.2.5.
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<p>Med afsæt de listede aktiviteter for det administrative tilsyn i Kommunens årshjul og den daglige dialog med leverandøren er det tilsynets vurdering at det administrative område herunder sagsgange, visitation og testhåndtering lever op til såvel de generelle som de lokale krav og mål.</p> <p>Esbjerg Kommune har ført tilsyn med at leverandøren har levet op til Styrelsens anbefalinger i informationsbrevet fra 08-05 2021 om dispensation og andre særlige forhold i forbindelse med den praktiske afholdelse af prøver sommeren 2021.</p>	

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Revision og modultakster		

Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1" data-bbox="683 831 1152 943"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.832</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>17.361</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>14.669</td> <td>████████</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder	DU1	26.832	████████	DU2	17.361	████████	DU3	14.669	████████	Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder												
DU1	26.832	████████												
DU2	17.361	████████												
DU3	14.669	████████												
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 4.3.												
Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	<p>Kommunes priser ligger pænt i forhold til lands gennemsnittet. Lidt højere på DU1 og lidt under på DU2 og DU3.</p> <p>Via udbud, hvor pris fylder en væsentlig andel, udsættes modultaksterne for konkurrence. Når vi ser på, at vi stiller krav om maximalt lektionstal og at undervisningen skal ske på 3 afdelinger på alle niveauer både dag og aften, finder tilsynet at pris og kvalitet hænger sammen</p> <p>Derudover føres tilsynet i forbindelse med de kvartalsvise, halvårslige og helårslige økonomirapporter. Tilsynet vurderer forbrug og budget og de medfølgende bemærkninger til opgørelserne.</p> <p>Der er ingen anmærkninger fra revisor til årsregnskabet 2021.</p>													

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	På baggrund af det samlede førte tilsyn er det Esbjerg Kommunes vurdering at kvaliteten af Kommunens Danskuddannelsesstilbud lever op til både de generelle og lokale krav og mål.

