



# Vejledning til honorar- og rejseblanket for beskikkede censorer

Når du som beskikket censor har afsluttet din censoropgave, skal du udfylde og indsende en honorarblanket for dit arbejde. Hvis du tillige har haft rejseudgifter i forbindelse med mundtlig beskikket censur, skal du også udfylde og indsende en blanket for dette.

## Udfyldelse af honorarblanketten

Honorarblanketten skal udfyldes og underskrives, for at den kan blive udbetalt.

Alle felter markeret med rødt skal udfyldes. Det drejer sig om:

- Udført opgave/dato
- Antal opgaver (ikke markeret med rødt) \*
- Udlæg for porto og/eller kuverter (ikke markeret med rødt)
- CPR-nummer
- Fulde navn
- Ansat ved (navn på sprogcenter)
- Telefonnummer
- Dato
- (Fysisk) underskrift

Såfremt alle informationer ikke skulle være udfyldt, herunder den fysiske underskrift af dokumentet, vil blanketten blive afvist af HR.

Blanketten kan med fordel indscannes som PDF efter underskrift, da dette fremskynder behandlingstiden i SIRI.

\*For PD1, PD2 og PD3 gælder, at opgaver er normeret til 30 minutter pr. besvarelse, og dermed to besvarelser pr. time. For SP gælder, at opgaven er normeret til 45 minutter pr. besvarelse, og dermed 1 ½ opgave pr. time.

## Udfyldelse af rejseafregningsblanketten

Rejseafregningsblanketten skal udfyldes og underskrives, for at den kan blive udbetalt.

Alle felter med røde stjerner skal udfyldes. Under "Rejseudgifter" udfyldes der kun ud for den transportform, der har været anvendt. Såfremt der er tale om kørsel i egen bil, skal der tillige udfyldes adresse fra/til destinationen samt registreringsnummer på bilen.

## Retningslinjer ved bestilling af tog, fly og/eller hotel i forbindelse med mundtligt beskikket censur

Køb af togbilletter kan foretages direkte på [www.dsb.dk](http://www.dsb.dk) eller [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk). Billetter skal altid bestilles som standard, medmindre andet aftales med SIRI.

April 2023

Dansk og Beskæftigelse  
Postadresse:  
Postboks 304  
2500 Valby

Besøgsadresse:  
Carl Jacobsens Vej 39  
2500 Valby

Tel. 7214 2000  
Mail [siri@siri.dk](mailto:siri@siri.dk)  
Web [www.siri.dk](http://www.siri.dk)

CVR-nr. 36977191

Mail [danskproever@siri.dk](mailto:danskproever@siri.dk)

Bestilling af flybilletter og/eller hotelovernatning skal altid ske ved henvendelse til Carlson Wagonlit Travel (CWT). Kun hoteller med statsaftale (SKI-aftale) må benyttes, medmindre dette ikke kan lade sig gøre. CWT kan hjælpe med at finde hoteller under statsaftalen. Bemærk, at flybilletter ikke må koste væsentlig mere, end hvad en togbillet ville koste.

For godkendelse af bestilling af fly/hotel kontaktes [danskproever@siri.dk](mailto:danskproever@siri.dk).

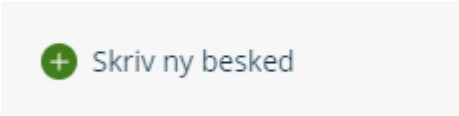
CWT kan kontaktes på telefon 33 63 77 77.

### Indsendelse af blanketter

Alle blanketter og dertilhørende bilag skal sendes sikkert til [danskhonorar@siri.dk](mailto:danskhonorar@siri.dk).

For at sende sikkert skal du logge ind på Digital Post, e-Boks el. lignende platforme. Nedenfor fremgår en guide til, hvordan du sender en mail med sikker post (eksemplet er fra Digital Post, men fremgangsmåden er den samme ved øvrige platforme).

1. Log ind på platformen og vælg "Skriv ny besked"



2. Under "Modtager" skal du søge på *Styrelsen for International Rekruttering og Integration*.

Modtager	Styrelsen for International Rekruttering og Integration X
----------	---

Under "Kategori" skal du vælge *Styrelsen for International Rekruttering og Integration – Generelt*.

Kategori	Styrelsen f. International Rekruttering og Integr. X
----------	--

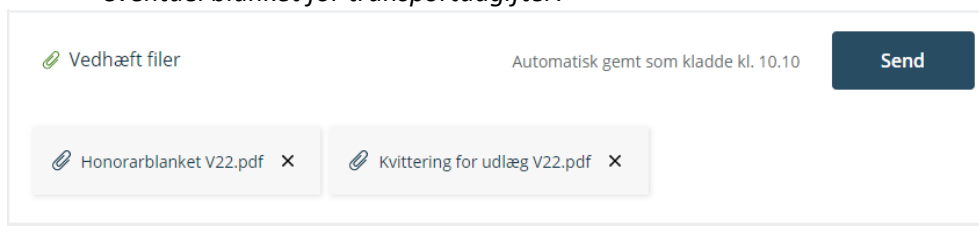
Under "Dit emne" skal du skrive Att.: [danskhonorar@siri.dk](mailto:danskhonorar@siri.dk) - Honorarblanket for udført censorarbejde + prøvetermin. Det er vigtigt, at du skriver mailadressen ind i emnefeltet, da modtagelsen af beskeden ellers vil blive forsinket.

Dit emne	Att.: danskproever@siri.dk - Honorarblanket for udført censorarbejde vinter 2022
----------	--

Under "Din besked" behøver du ikke skrive noget. Du kan evt. skrive, hvilket censorarbejde blanketten drejer sig om.

Vedhæftet er honorarblanket for censorarbejde ifm. beskikkelse af censor på skriftlig PD2 i terminen V22.

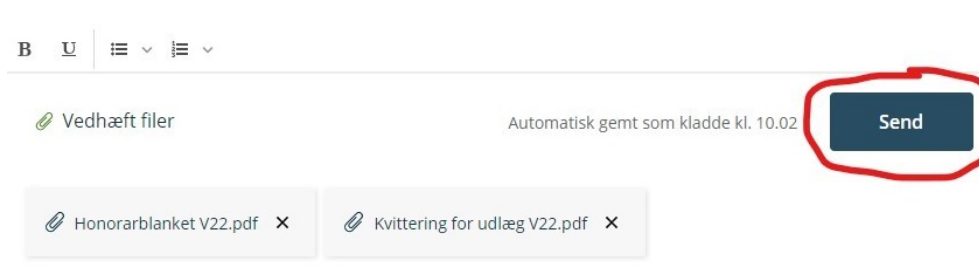
Under "Vedhæft filer" vedhæfter du *honorarblanket, eventuelle bilag, eventuel blanket for transportudgifter.*



Vedhæft filer Automatisk gemt som kladde kl. 10.10 Send

Honorarblanket V22.pdf × Kvittering for udlæg V22.pdf ×

### 3. Tryk "Send"



B U ☰ ☰

Vedhæft filer Automatisk gemt som kladde kl. 10.02 Send

Honorarblanket V22.pdf × Kvittering for udlæg V22.pdf ×

Blanketten er nu indsendt til SIRI.

Blanketter, inkl. bilag, skal indsendes *senest en uge efter*, opgaven er løst. *Bemærk, at behandlingstiden kan være op til 6 uger afhængigt af indsendelsestidspunktet.*