



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International  
Rekruttering og Integration

---

## **Supplerende retningslinjer for eksaminatorer og censorer ved danskuddannelserne**

---

Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.  
**September 2022**

## **Forord**

Denne vejledning sætter fokus på eksaminator og censors rolle og deres indbyrdes samarbejde om prøveafholdelse og bedømmelse af læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation på danskuddannelserne.

Formålet med vejledningen er at sikre korrekthed og ensartethed ved gennemførelsen af prøverne og ved bedømmelsen.

Vejledningen erstatter ikke øvrige vejledninger om danskprøverne, 'Bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.', nr. 88 af 24. januar 2021 (prøvebekendtgørelsen): <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/88>

eller 'Bekendtgørelse om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.', nr. 756 af 26. juni 2007 (karakterbekendtgørelsen): <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2007/756>

Nærværende vejledning skal derimod ses som et supplement hertil.

**Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

## **Indhold**

<b>1. De skriftlige prøver</b>	<b>3</b>
<b>2. De mundtlige prøver</b>	<b>5</b>
2.1 Eksaminators rolle	5
2.2 Censors rolle	6
2.3 Den praktiske afvikling af den mundtlige prøve	6
<b>3. Vejledende retningslinjer for voteringen ved mundtlige og skriftlige prøver</b>	<b>10</b>
<b>4. Litteratur</b>	<b>12</b>

## 1. De skriftlige prøver

Ministeriet udarbejder prøvegrundlaget til samtlige skriftlige prøver, dvs. prøverne i læseforståelse og skriftlig fremstilling.

Ved PD2 og PD3 foretages bedømmelsen af de skriftlige prøver af eksaminator og den beskikkede censor, mens det ved SP er to beskikkede censorer, der udfører opgaven.

- Censor kontakter eksaminator for at aftale et voringstidspunkt. Dette bør gøres umiddelbart efter modtagelsen af opgaverne.
- Censor sikrer sig, at eksaminator er bekendt med bedømmelseskriterierne, fokuspunkterne og de oplysninger, ministeriet har udsendt i forcensuren, herunder eventuelle kommentarer til de vejledende rettenøgler til prøven i læseforståelse.

PD1:

- I delprøve 2 kan der kun opnås 8 point, hvis hver af de tre genstande er beskrevet i forståelig form. Det skal være helt klart, også for 'almindelige danskere' og uden billedforlæg, hvilke genstande, der ønskes solgt.
- Der gives 0 point for delprøve 2 og delprøve 3 (en e-mail), hvis opgaven er afleveret blank eller besvaret helt uacceptabelt.
- Der stilles ikke eksplicit krav om, at e-mailen skal indledes og afsluttes på en bestemt måde. Indledningen er fortrykt, men det trækker ikke ned, hvis prøvedeltager skriver en ny indledning, hvis blot den passer ind i konteksten. Når censor bedømmer, skal der være fokus på, om prøvedeltager (i tilstrækkeligt omfang) har skrevet om det, der er bedt om i instruktionen. (Det er ikke et spørgsmål om at 'tælle ord', jf. nedenfor).

PD2 og PD3:

- Hvis der er besvaret to delprøve 1-opgaver (PD2) eller to delprøve 2-opgaver (PD3), trækker dette i sig selv ikke ned i karakter. Dog bedømmes kun den ene besvarelse. Det er normalt den anden besvarelse, der ses bort fra, da prøvekravet er opfyldt med den første besvarelse.
- Ligesom ved PD1 stilles der ikke eksplicit krav om, at e-mailen skal indledes og afsluttes på en bestemt måde. Indledningen er fortrykt, men det trækker ikke ned, hvis prøvedeltager skriver en ny indledning, når blot den passer ind i konteksten. Når der vootes, skal der være fokus på, om prøvedeltager (i tilstrækkeligt omfang) har skrevet om det, der er bedt om i instruktionen. Censor og eksaminator vurderer dette i fællesskab. (Det er ikke et spørgsmål om at tælle ord, jf. nedenfor).
- Hvis kun delprøve 2 er besvaret, trækker det én karakter ned. Ud fra besvarelsens kvalitet tager censor og eksaminator i fællesskab stilling til den endelige karakter.
- Prøvedeltageren kan ikke opnå en bestået karakter, hvis kun delprøve 1, men ikke delprøve 2 er besvaret. Det betyder i praksis, at kun karakteren 00 eller -3 kan gives i sådanne tilfælde. Karakteren 00 gives kun i de tilfælde, hvor delprøve 1 er særdeles godt besvaret. Endvidere tjener delprøve 1 til justering, hvis censor og/eller eksaminator er i tvivl om karakteren for delprøve 2, se nedenfor.

- Besvarelsen af delprøve 2 er afgørende for den endelige karakter. Hvis der er tvivl om fastsættelsen af en karakter, kan besvarelsen af delprøve 1 fungere som en art rettesnor for den endelige karakter. Hvis censor og/eller eksaminator er i tvivl, om karakteren fx skal være 02 eller 4, kan en god besvarelse af delprøve 1 tale for karakteren 4, mens en dårligere besvarelse vil trække mod karakteren 02. Dette gælder fx også i de tilfælde, hvor besvarelsen af delprøve 2 vurderes at ligge på grænsen til bestået; altså mellem 00 og 02.

SP:

- Hvis prøvedeltager har besvaret mere end én af de tre opgaver, skal kun den ene besvarelse bedømmes. Det er normalt den anden og tredje besvarelse, der ses bort fra, da prøvekravet er opfyldt med den første besvarelse.

Fælles for PD1, PD2, PD3 og SP:

- Hvis en prøvedeltager har besvaret en opgave indholdsmæssigt skævt i forhold til den stillede opgave, trækker det ned. Det vil dog ikke i sig selv føre til en karakter under bestågrænsen; 02.
- Hvis prøvedeltager har løst en helt anden opgave end den stillede, er (denne del af) prøven ikke gennemført. Der kan i sådanne tilfælde være tale om snyd og dermed om en overtrædelse af reglerne. Eksaminator og censor tager i hvert enkelt tilfælde stilling til, om der skal foretages en indberetning til ministeriet, jf. prøvebekendtgørelsens kapitel 6, § 29.
- Ved alle prøver gælder det, at prøvedeltager skal skrive et minimum antal af ord. Dette er en rettesnor for prøvedeltager. Eksaminator og censor skal ikke optælle ord i besvarelsen. Det er kun væsentlige afvigelser, der trækker ned.
- En besvarelse skal altid kun bedømmes ud fra de fokuspunkter og kriterier, der er opstillet for den pågældende delprøve. Det tæller således ikke positivt, hvis en prøvedeltager bevæger sig ud over den stillede opgave og viser andre færdigheder end dem, der lægges op til i delprøven.
- Ved prøver i læseforståelse gælder det, at der ofte vil være flere og andre svarmuligheder end dem, der fremgår af en vejledende rettenøgle og forcensurens kommentarer hertil. Generelt gælder det, at der i et svar ikke må indgå oplysninger, der ikke er svar på det stillede spørgsmål. Hvis der fx er spurgt til et 'hvordan', må prøvedeltageren ikke også svare på et 'hvorfor'. Denne regel er indført af hensyn til reliabiliteten ved bedømmelsen. Censor og eksaminator træffer i fællesskab en afgørelse i hvert enkelt tilfælde, hvis prøvedeltagerens svar ligger uden for rettenøglen eksempel/eksempler på korrekte og/eller acceptable svar.
- Det kan forekomme, at en prøvedeltager går hjem efter løsningen af læseopgaven og således ikke løser opgaven i skriftlig fremstilling. For prøven i skriftlig fremstilling gives i sådanne tilfælde karakteren -3. (Der gives karakter for læseforståelsen efter gældende regler).

### **Hvornår skal bedømmerne være færdige med at rette de skriftlige opgaver?**

Jf. prøvebekendtgørelsen § 44: Senest syv hverdage efter modtagelsen returnerer censor de bedømte besvarelser til lederen. Forsendelsen skal ske som sikker og sporbar post, og lederen hos den prøveafholdende udbyder skal kvittere for modtagelsen.

Modtagelsen er den dag, pakken med besvarelser er leveret eller den dag, pakken er forsøgt leveret til censor.

Modtagelsesdagen tæller som den første dag – og den syvende hverdag derefter som returneringsdatoen.

## **2. De mundtlige prøver**

Ministeriet udarbejder prøvegrundlaget for de mundtlige prøver til Prøve i Dansk 1 (PD1), Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3) og Studieprøven (SP). Dog vælges emnet for præsentationen ved PD1, PD2 og PD3 decentralt efter ministeriets retningslinjer herfor, jf. prøvebekendtgørelsen og 'Vejledning om valg af emner og opfølgende interviewspørgsmål': <https://www.integrationsviden.dk/skole-uddannelse-danskundervisning-og-prover-for-udlaendinge/prover/danskprover/bedommelsesvejledninger/bedommelsesvejledninger>

De mundtlige prøver afvikles under medvirken af en eksaminator og en censor. Ved de mundtlige prøver ved PD1, PD2 og PD3 er ca. 10 % af censorerne beskikkede. Ved Studieprøven er det 100 %.

### **2.1 Eksaminators rolle**

Det er eksaminators opgave at omsætte det trykte prøvegrundlag til en mundtlig form på en sådan måde, at prøvedeltageren får mulighed for at producere sprog, som udgør et optimalt bedømmelsesgrundlag i forhold til kravene ved den pågældende prøve. Derved udgør eksaminators input en central del af prøvegrundlaget, hvorfor de angivne retningslinjer skal følges nøje.

Til hver mundtlig prøve er der udarbejdet et censor- og eksaminatorhæfte. Retningslinjerne heri skal eksaminator følge nøje. Det gælder såvel introduktion, instruktion, input (spørgsmål mm.) som overholdelse af den angivne tidsramme for hver delprøve og for prøven i sin helhed.

Da der er tale om mundtlige prøver, skal instruktion og spørgsmål samt andet input gives så naturligt som muligt. Det er samtidig vigtigt, at både spørgsmål og input ligger så tæt på den trykte ordlyd i censor- og eksaminatorhæftet og eksaminatorarket (PD1 og PD2) som muligt. Det ideelle er, hvis eksaminator i de obligatoriske spørgsmål til prøvedeltageren er i stand til at følge den trykte

tekst næsten ordret i et naturligt talesprog og samtidig have jævnlig øjenkontakt med prøvedeltageren.

Hvis eksaminator vælger en lidt friere formulering, må indholdet ikke på nogen måde fraviges, ligesom det sproglige niveau, som den trykte tekst repræsenterer, skal holdes, da der i prøven også bedømmes lytteforståelse (PD1, PD2 og PD3).

Da prøvegrundlaget er eksaminator i hænde før prøven, forventes det, at eksaminator forinden sætter sig grundigt ind i materialet – bl.a. ved at forberede sig på at træne de obligatoriske spørgsmål i censor- og eksaminatorhæftet.

## **2.2 Censors rolle**

Censor påser, at prøven afvikles i overensstemmelse med de mål, der er fastsat for de enkelte moduler, jf. prøvebekendtgørelsen § 35.

Det er censors opgave at sikre, at reglerne for eksaminationen overholdes, og at prøvedeltageren får optimal mulighed for at producere et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag.

Censor skal kun blande sig i eksaminationen, hvis eksaminator af den ene eller anden grund ikke holder sig inden for rammerne af de angivne retningslinjer.

## **2.3 Bedømmelse af en skriftlig besvarelse eller en mundtlig præstation**

Bedømmelsen foregår i to trin. Først bedømmer eksaminator og censor en skriftlig besvarelse eller en mundtlig præstation holistisk ud fra de faglige mål. Dernæst kvalificerer eksaminator og censor deres bedømmelse ud fra forskellige fokuspunkterne. Fokuspunkterne vedrører forskellige delelementer af den kommunikative sprogfærdighed. Det er ved den mundtlige prøve især censors ansvar at kvalificere bedømmelsen, da han/hun tager noter under eksaminationen, herunder eksempler på prøvedeltagers sprog, inkl. fejl og mangler.

## **2.4 Den praktiske afvikling af den mundtlige prøve**

### *Ved prøvedagens begyndelse*

Censor og eksaminator mødes mindst en halv time før første prøve afholdes og gennemgår sammen kort retningslinjerne for prøven, det aktuelle prøvegrundlag samt praktiske forhold, fx:

### Lodtrækningsmetoden

PD1 og PD2:

Prøvedeltagerne går op i hold af to og to. Hvert par får fx lagt tre kort, som repræsenterer de tre emner, foran sig. Eksaminator beder herefter en (vilkårlig) af de to prøvedeltagere om at trække ét kort.

PD3 og SP:

Prøvedeltageren får fx lagt tre kort, som repræsenterer de tre emner, foran sig. Eksaminator beder herefter prøvedeltageren om at trække ét af de forelagte kort.

### Overholdelse af tiden

Det aftales, hvordan censor om nødvendigt – eller efter eksaminators eget ønske – skal give tegn til, at tiden for en delprøve er gået.

#### Censors supplerende spørgsmål

Censor og eksaminator aftaler, i hvilke situationer censor eventuelt kan stille supplerende spørgsmål til prøvedeltagerne.

#### Prøvedeltageres placering

PD1 og PD2:

Da den mundtlige prøve afvikles som en parprøve, aftales det, hvorledes prøvedeltagerne bedst placeres, så de på en naturlig og ubesværet måde kan have øjenkontakt med hinanden under dialogdelen.

#### Censors placering

Det anbefales, at censor ikke placeres foran men til siden for prøvedeltagerne, da censor normalt ikke vil indgå som samtalepartner under prøven og desuden har som opgave at gøre notater. Censor skal selvsagt kunne høre prøvedeltagerne tydeligt, og censor skal kunne se prøvedeltageres ansigter.

#### *Legitimation*

Som det første tjekker censor – eller eventuelt eksaminator – billedlegitimation. Censor skal påse, at legitimationen opfylder de gældende krav:

- Der skal være tale om en korrekt type legitimation (én af de godkendte typer).
- Navn skal stemme overens med karakterlistens oplysninger.
- Billedet på legitimationen skal være af prøvedeltager.

De typer af legitimation, der er godkendt, er oplistet i prøvebekendtgørelsen § 10, stk. 3. Formålet med at vise legitimation ved prøverne er alene at sikre, at prøvedeltageren er den, vedkommende giver sig ud for at være.

En prøvedeltager bortvises fra prøven, hvis prøvedeltageren møder op uden gyldig legitimation, jf. prøvebekendtgørelsen og 'Vejledning om legitimation ved indfødsretsprøven, medborgerskabsprøven og danskprøverne': <https://www.integrationsviden.dk/skole-uddannelse-danskundervisning-og-prover-for-udlaendinge/prover/danskprover/vejledninger-om-danskprover/vejledninger-om-danskprover> )

Den anden prøvedeltager indgår derefter i en tremandsgruppe eller med eksaminator som samtalepartner. Det er op til udbyder at vurdere, hvorvidt prøvedeltageren skal have mulighed for at aflægge den mundtlige prøve senere i prøveterminen (mod forevisning af gyldig legitimation).

#### *Under eksaminationen*

- Eksaminator følger nøje alle instrukser i censor- og eksaminatorhæftet.



- Eksaminator må aldrig udelade et af de emner, der udgør prøvegrundlaget. Det gælder også i de eventuelle tilfælde, hvor en prøvedeltager i præsentationen har talt om samme emne som det, vedkommende trækker ved prøven. Det er kun ministeriet, der kan ændre prøvegrundlaget.
- Censor er ansvarlig for, at eksaminationen forløber efter reglerne og skal gribe ind, hvis dette ikke er tilfældet. Det kan fx være i situationer, hvor:
  - Tiden for de enkelte delprøver ikke overholdes.
  - Prøvedeltageren taler for længe i præsentationsdelen.
  - Eksaminator taler for meget.
  - Den ene prøvedeltager taler for meget i forhold til den anden i dialogdelen.
  - Eksaminator på anden måde ikke giver den enkelte prøvedeltager de bedste betingelser for at gennemføre prøven.
- Eksaminator gør notater under prøvedeltagerens præsentation med henblik på at stille relevante opfølgende spørgsmål hertil.
- Det kan forekomme, at en prøvedeltager ikke formår at levere en mundtlig præsentation. I sådanne tilfælde gennemføres eksaminationen som et forlænget interview inden for prøvens emne, idet det påhviler eksaminator at sikre, at prøvedeltageren får mulighed for – trods den manglende forberedte præsentation – at tale om sit emne. Eksaminator stiller spørgsmål, som inviterer til sammenhængende, fortællende sprog i længere spontane taleture.
- Det kan forekomme, at en prøvedeltager i præsentationsdelen taler om et andet emne end det, lederen har godkendt (PD-prøverne), eller prøvedeltageren har trukket (SP). I sådanne tilfælde er (denne del af) prøven ikke gennemført.
- Hvis en prøvedeltager ikke forstår (et af de obligatoriske) eksaminatorspørgsmål, kan det være nødvendigt for eksaminator at omformulere spørgsmålet. Eksaminator skal stille spørgsmålet på sprogligt samme niveau som det fortrykte spørgsmål. Kan prøvedeltager stadig ikke besvare spørgsmålet, kan eksaminator vælge at stille spørgsmålet på et sprogligt lavere niveau. Det er dog vigtigt, at det er klart for både prøvedeltager og censor, at prøvedeltager ikke kan besvare spørgsmålet.
- En prøvedeltager må gerne enkelte gange bede om forklaring på et ord eller udtryk, som vedkommende ikke umiddelbart forstår, uden at det trækker ned i bedømmelsen. Dette kan være udtryk for, at prøvedeltager anvender relevante kommunikationsstrategier. Skulle prøvedeltager gentagne gange bede om forklaring eller flere gange ikke svare adækvat på et spørgsmål, må det tolkes som udtryk for, at prøvedeltager ikke har det rette niveau.
- Censor skal desuden:
  - Have en tilbagetrukket rolle.
  - Gøre notater, som kan støtte ved den efterfølgende votering.
  - Holde øje med tiden – også inden for de enkelte delprøver, så tidsplanen overholdes.
  - Kun stille spørgsmål til prøvedeltager, hvis censor oplever et behov for at få bedømmelsesgrundlaget suppleret.
  - Bestemme, hvornår prøven er afsluttet. I praksis sker det oftest ved, at eksaminator efter et blik hen på censor afrunder og siger ”tak”, når prøven er gennemført.

### *Efter eksaminationen*

- Det er kun censor og eksaminator, der er til stede ved voteringen. Dog kan lederen beslutte, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering.
- Karakteren indskrives på karakterlisten, inden prøvedeltageren får karakteren meddelt.
- Eksaminator meddeler i censors påhør karakteren efter hver eksamination.
- Eksaminator må ikke oplyse, hvilke karakterer prøvedeltageren har fået ved den skriftlige del af prøven. Eksaminator må heller ikke forsøge at påvirke karaktergivningen ved at bringe forhold på bane, som ikke vedrører prøvedeltagers aktuelle sproglige præstation.
- Hvis prøvedeltager ikke har leveret en forberedt præsentation (jf. ovenfor), mangler en del af bedømmelsesgrundlaget. Ved den endelige karakterfastsættelse vil dette selvsagt påvirke bedømmelsen, idet prøvedeltager i så fald ikke har formået at demonstrere færdighed i at producere en længere, forberedt og sammenhængende fremstilling, jf. bedømmelseskriterierne og fokuspunkterne i bedømmelsesskemaet for den pågældende prøve.

### *Delprøver med billedinput (tegninger)*

Ved PD1, PD2 og PD3 indgår der i en delprøve et billedforlæg (tegninger) som optakt til et interview, som eksaminator gennemfører med prøvedeltager.

Det gælder for alle tre prøver, at billedinputtet kun skal tjene som inspiration for prøvedeltager, således vedkommende spores ind på og får aktiveret sin viden og sit danske sprog om det emne, som tegningen afspejler. Der kræves således ikke en specifik tolkning af disse tegninger.

Det gælder for alle tre prøver, at den beskrivelse, som læsningen af tegningen fremkalder, ikke vægter ved karaktergivningen. Hvis der er tvivl om den samlede karakter for den mundtlige prøve, kan en meget god situationsbeskrivelse være med til at pege i positiv retning og en dårlig i negativ retning.

- En prøvedeltagers præstation skal altid kun bedømmes ud fra de fokuspunkter og kriterier, der er opstillet for den pågældende delprøve. Der skal således udelukkende bedømmes på sproglige, kommunikative færdigheder og aldrig på viden eller andre forhold som fx prøvedeltagers gestik, mimik, humor, charme mv.
- Efter voteringen kaldes én prøvedeltager ind i prøvelokalet ad gangen for at få sin karakter meddelt af eksaminator i overværelse af censor.
- Når en karakter først er givet (i enighed eller med anmærkning på karakterlisten), er karakteren endelig. Karakteren må derefter ikke drøftes med nogen; hverken med prøvedeltager eller fx kolleger. Karakteren må dog gerne begrundes, hvis prøvedeltager ønsker det.
- Hvis der er tale om en klagesag, indhenter forstanderen en skriftlig udtalelse fra eksaminator og censor. Når karakteren er afgivet i enighed, kan censor og eksaminator udforme en fælles udtalelse. I de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at opnå enighed, og hvor censor følgelig har påført en anmærkning herom på karakterlisten, skal censor og eksaminator skrive hver en udtalelse. Prøvedeltageren kan kun modtage (skriftlige) kommentarer til en besvarelse i forbindelse med en klagesag. En prøvedeltager har ret til at få sin skriftlige besvarelse udleveret i forbindelse med en klagesag. Der henvises til kapitel 11 i prøvebekendtgørelsen.

- For censor gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt. Tavshedspligten gælder alle involverede.
- Prøvegrundlaget skal behandles fortroligt, indtil prøveterminen er ovre.

### 3. Vejledende retningslinjer for voteringen ved mundtlige og skriftlige prøver

#### *Inden voteringen*

- Censor har den originale karakterliste.

#### *Under voteringen*

- Censor indleder voteringen med at meddele sin karakter og beder derpå eksaminator meddele sin karakter.
- Censor og eksaminator begrundet i korte træk hver deres bedømmelse.
- Karakteren fastsættes efter en drøftelse mellem censor og eksaminator.
- I tilfælde af uenighed uddyber begge begrundelsen for egen karakter og drøfter derefter, om der på det grundlag kan opnås enighed om en karakter.
- I tilfælde af fortsat uenighed giver hver en karakter. Karakteren til prøvedeltageren vil være gennemsnittet af de to karakterer afrundet til nærmeste karakter på karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter – og ellers nærmeste lavere karakter, jf. karakterbekendtgørelsen § 11, stk. 2.
- Ved SP, hvor de to beskikkede censorer har samme status, skal der ved uenighed altid afrundes til nærmeste karakter.
- Hvis karakteren ved uenighed er fastsat efter karakterbekendtgørelsen, skal censor indføre en bemærkning herom på karakterlisten.
- Det anbefales endvidere at medbringe karakterbekendtgørelsen ved prøven.

#### *Efter voteringen.*

- Ved den mundtlige prøve indskrives en karakter på karakterlisten straks efter voteringen, og inden karakteren meddeles prøvedeltager.
- Censor kontrollerer i eksaminators påhør, at karaktererne er korrekt indskrevet på karakterlisten.
- Hvis der er sket en teknisk fejl ved indskrivningen, retter censor fejlen ved at overstrege karakteren og skrive den korrekte karakter med en påtegning (underskrift og dato).

Fælles for den mundtlige PD1, PD2, PD3 og SP:

Når dagens prøver er gennemført, underskriver censor den originale karakterliste og overdrager den til eksaminator, som underskriver originalen og giver den til lederen af den prøveafholdende udbyder.

Ved den skriftlige PD1, PD2 og PD3:

Når censuren er gennemført, underskriver censor den originale karakterliste og sender den til eksaminator. Eksaminator underskriver originalen og giver den til lederen af den prøveafholdende udbyder.

Ved den skriftlige SP:

Når censuren er gennemført, underskriver den ene censor den originale karakterliste og sender den til den anden. Den anden censor underskriver originalen og sender den videre til lederen af den prøveafholdende udbyder.

**NB! De underskrevne karakterlister sendes altid som papirpost – ikke via e-mail!**

#### 4. Litteratur

- Administrativ vejledning til censorer (udsendes elektronisk til alle beskikkede censorer før hver prøvetermin).
- Bedømmelsesvejledninger til de skriftlige og de mundtlige prøver ved PD1, PD2, PD3 og SP (udsendes elektronisk til alle udbydere før hver prøvetermin).
- Bekendtgørelse nr. 88 af 24. januar 2021 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (prøvebekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 756 af 26. juni 2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1089 af 26. juni 2020 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- Supplerende retningslinjer for eksaminatorer og censorer ved danskuddannelserne (udsendes elektronisk til alle udbydere før hver prøvetermin).
- Vejledning om den praktiske afholdelse af danskprøver (findes i opdateret form på ministeriets hjemmeside før en prøvetermin).
- Vejledning om legitimation ved indfødsretsprøven, medborgerskabsprøven og danskprøverne (findes på ministeriets hjemmeside).
- Vejledning om Prøve i Dansk 1 (findes på ministeriets hjemmeside).
- Vejledning om Prøve i Dansk 2 (findes på ministeriets hjemmeside).
- Vejledning om Prøve i Dansk 3 (findes på ministeriets hjemmeside).
- Vejledning om Studieprøven (findes på ministeriets hjemmeside).
- Vejledning om valg af emner og opfølgende interviewspørgsmål (findes på ministeriets hjemmeside).